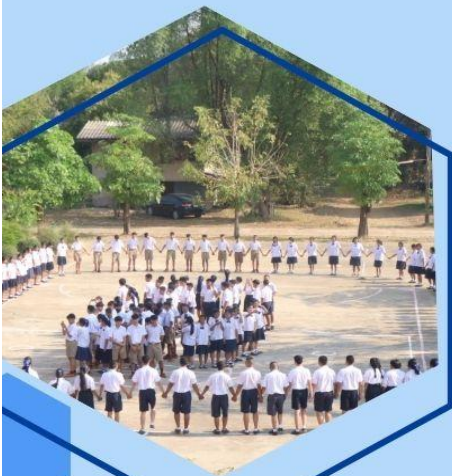




แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนกำแพงดชนติธรรมวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



บทนำ

❖ พระบรมราโชบายด้านการศึกษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน

๒.๑ มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

- ๑) ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง
- ๒) ยึดมั่นในศาสนา
- ๓) มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๔) มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

๒.๒ มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง – มีคุณธรรม

- ๑) รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี – ชอบ/ชั่ว – ดี
- ๒) ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ ที่ดีงาม
- ๓) ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดี สิ่งชั่ว
- ๔) ช่วยกันสร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง

๒.๓ มีงานทำ – มีอาชีพ

- ๑) การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงานสุจริต ทำงานจนสำเร็จ
- ๒) การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็นและมีงานทำในที่สุด
- ๓) ต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำจนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว

๒.๔ เป็นพลเมืองดี

- ๑) การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน
- ๒) ครอบครัว – สถานศึกษาและสถานประกอบการ ต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี
- ๓) การเป็นพลเมืองดีคือ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ” เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศล ให้ความร่วมมือ มีความเอื้ออาทร

❖ นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน ประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ ๓.๓ การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๕ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งนโยบาย

และแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญไว้ดังนี้

๑. **สร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้เรียนและประชาชน** โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานที่บูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสานต่อความร่วมมือที่เข้มแข็ง และสร้างหลักประกันว่าทุกคนจะต้องมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมทุกพื้นที่
๒. **สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ** โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไกการรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา
๓. **ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ** เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาคการศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชน โดยมุ่งเป้าหมายการพัฒนาการศึกษาเพื่อร่วมกัน “พลิกโฉมการศึกษาสู่ยุคดิจิทัล” (Transforming Education to Fit in the Digital Era)

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยคำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม นิยมประเพณี วัฒนธรรม กีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกาและความเสมอภาคทางการศึกษา รวมทั้งมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน ประเด็น ๑๑ การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ ๓.๓ การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็น ๑๒ การพัฒนาการเรียนรู้ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) โดยเฉพาะหมวดหมายที่ ๑๒ ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญไว้ดังนี้

๑. **สร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้เรียนและประชาชน** โดยให้ทุกหน่วยงานนำรูปแบบการทำงานที่บูรณาการการทำงานร่วมกัน และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ความรับผิดชอบ ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อสานต่อความร่วมมือที่เข้มแข็ง และสร้างหลักประกันว่าทุกคนจะต้องมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมทุกพื้นที่

๒. สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ โดยให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ผ่านกลไก การรับฟังความคิดเห็นมาประกอบการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓. ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อมุ่งเน้นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของภาค การศึกษาที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนและประชาชน โดยมุ่งเป้าหมายการพัฒนาการศึกษา เพื่อร่วมกัน “พลิกโฉมการศึกษาสู่ยุคดิจิทัล” (Transforming Education to Fit in the Digital Era)

ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยคำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะ ขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม กีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกาและความเสมอภาคทางการศึกษา รวมทั้งมีสมรรถนะที่สำคัญ จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่

นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙

๑. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ โดยการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา นำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวง รัชกาลที่ ๑๐ สู่การปฏิบัติ และปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ

๒. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย โดยพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย ให้เกิดเป็นนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ ด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัลที่ทันสมัย

๓. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยจะมีการปรับหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย (อนุบาล ๑ – ๓) และระดับประถมศึกษาตอนต้น (ประถมศึกษาปีที่ ๑ – ๓) ให้เป็นไปตามพัฒนาการและความสามารถตามช่วงวัย ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิด วิเคราะห์อย่างมีเหตุผล พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ พันธุ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม ตลอดจนส่งเสริม พัฒนา และต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

๔. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น โดยการส่งเสริม การอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

๕. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์ เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมสภานักเรียน เพื่อให้ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

๖. จัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ โดยการพัฒนาศักยภาพเด็ก ที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ด้วยสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย และพัฒนาองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการ เรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็กพิการ รวมทั้งปรับปรุงห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการ จำเป็นพิเศษ

๗. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ โดยการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา พัฒนาผู้มีความสามารถ ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ตลอดจนส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๘. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา โดยปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา ให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย สร้างภูมิคุ้มกัน ปลูกฝัง และแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา ตลอดจนสร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย ๔ กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และยังคงมีช่องทาง OBEC Safety Center ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๙. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โดยการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาตามนโยบายรัฐบาล “Thailand Zero Dropout” ตลอดจนป้องกัน ฝึกระวัง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา รวมทั้งเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสให้ได้รับโอกาสทางการศึกษา เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต และสามารถพึ่งตนเองได้

๑๐. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยพัฒนาผู้บริหารให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ พัฒนาสมรรถนะศึกษานิเทศก์ตามมาตรฐานตำแหน่งพัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น รวมถึงการมีจิตวิญญาณความเป็นครู

๑๑. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ การแก้ไขปัญหานี้ส้นครูและบุคลากรทางการศึกษา การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา การดำเนินงานเรื่องงานบุคคลโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เพียงพอและเหมาะสม การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการสื่อสารทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL) รวมถึงพัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ สพฐ. โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

๑๒. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง ยังคงดำเนินการต่อเนื่องในเรื่องของการเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ “ยืดหยุ่นเป็นศูนย์กลาง” เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา จักมีการส่งเสริมการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนแบบออนไลน์ (Portfolio online) การขับเคลื่อนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกาย และสุขภาพจิตของผู้เรียนการพัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิต และผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank) การเสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn) การจัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหามหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยาย

โอกาสทางการศึกษา รวมถึงการขับเคลื่อนโครงการ “สุชาติ มีความสุข” อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใสและตรวจสอบได้ โดยการพัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ ดำเนินการจัดหาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัยให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด ยกย่องคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA) การบริหารจัดการงบประมาณให้มีความโปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน ตลอดจนการพัฒนากฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติให้มีความทันสมัย และสอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐาน

๑. ความเป็นมาของสถานศึกษา

โรงเรียนกำแพงดงดิศธรวิทยาคม ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๒๑ โดยความร่วมมือของชาวบ้านกำแพงดง นำโดยพระครูขันตยาภิรักษ์ เจ้าคณะตำบลกำแพง ครูใหญ่โรงเรียนชุมชนกำแพง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๑ หมู่ ๗ ได้สร้างอาคารชั่วคราวขึ้น ๑ หลัง ขนาด ๔ ห้องเรียน บนที่ดินของ นายสุชาติ เวฬุวนารักษ์ ซึ่งเป็นผู้บริจาคเริ่มแรก จำนวน ๔๓ ไร่ ๖๑ ตารางวา

ปีการศึกษา ๒๕๒๑ เป็นปีการศึกษาแรก มีนายยุทธกิจ พวงชมพูเป็นครูใหญ่มี

ปีการศึกษา ๒๕๒๒ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนชั่วคราว ๑ หลัง จำนวน ๕ ห้องเรียน บ้านพักครู ๑ หลัง บ้านพักนักร้องการภารโรง ๑ หลัง เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา ๑-๒ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๑๒๘ คน ครู - อาจารย์ ๗ คน ได้สร้างห้องส้วมแบบ สห.ขนาด ๗ ที่ จำนวน ๑ หลัง

ปีการศึกษา ๒๕๒๓ ได้รับงบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบถาวรแบบ ๒๑๖ ค ครึ่งหลัง ขนาด ๘ ห้องเรียน บ้านพักครูแบบ ๒๐๒ ก ๒หลัง เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา ๑-๓ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๑๖๘ คนครู ๑๓ คน

ปีการศึกษา ๒๕๒๔ ได้งบประมาณสร้างถังกักน้ำแบบ ฝ๓๓๓ จำนวน ๓ ที่ เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา ๑-๓ มีนักเรียนทั้งสิ้น ๑๖๕ คน ครู - อาจารย์ ๑๑ คน มีนายวิศิษฐ์ ภูมิการณ รักษาการในตำแหน่ง ครูใหญ่

ปีการศึกษา ๒๕๒๕-๒๕๒๗ นายสันต์ชัย พุทธบุญ เป็นอาจารย์ใหญ่

ปีการศึกษา ๒๕๒๗ โรงเรียนได้เข้าโครงการ คปล. (โครงการปรับปรุงขนาดเล็ก) เริ่มปี ๒๕๒๗-๒๕๒๘

ปีการศึกษา ๒๕๒๘ โรงเรียนได้งบประมาณก่อสร้างโรงฝึกงานแบบมาตรฐาน ๑๐๒/๒๗ ๑ หลัง มีนักเรียนทั้งสิ้น ๓๓๘ คน ครู - อาจารย์ ๑๘ คน สร้างพุทธมณฑลมีนายสมพงษ์ ประทุมทอง เป็นอาจารย์ใหญ่

ปีการศึกษา ๒๕๓๐ โรงเรียนได้เข้าร่วมโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา มีนักเรียนทั้งสิ้น ๒๐๓ คน ครู - อาจารย์ ๑๖ คน

ปีการศึกษา ๒๕๓๑ โรงเรียนได้รับงบประมาณต่อเติมอาคารเรียน ๒๑๖ ค ปรับปรุงอาคารเรียนชั่วคราวเป็นศูนย์ฝึกอาชีพท้องถิ่น ครู - อาจารย์ ๑๖ คน มีนักเรียน ๒๐๑ คน มีนายสุวิทย์ รักษาสุข เป็นอาจารย์ใหญ่

ปีการศึกษา ๒๕๓๔ ปรับปรุงตำแหน่งผู้บริหารเป็นอาจารย์ใหญ่ระดับ ๗ เปิดโรงเรียนสาขาที่บ้านหนองเป็ดอำเภอเมืองจังหวัดยโสธร มี นักเรียน ๒๕๑ คน ครู - อาจารย์ ๑๘ คน

ปีการศึกษา ๒๕๓๕ ได้รับงบประมาณสร้างสนามบาสเกตบอล มีนายสุพล วังสินธุ์ เป็นอาจารย์ใหญ่

ปีการศึกษา ๒๕๓๖ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากคณะผ้าป่าสามัคคีกรุงเทพฯ สร้างรั้วคอนกรีตหน้าโรงเรียนเป็นระยะทาง ๕๒๓ เมตร

ปีการศึกษา ๒๕๔๐ ได้งบประมาณสร้างอาคารเรียนแบบ ๒๑๖ ล (ปรับปรุง) จำนวน ๑ หลัง เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑๐ เครื่อง ห้องปฏิบัติการทางภาษา ๑ ห้อง ขนาด ๔๘ ชุด มีนายวิศิษฐ์ ภูมิการณ เป็นผู้อำนวยการนักเรียน ๖๘๘ คน ครู - อาจารย์ ๒๖ คน ปีการศึกษา ๒๕๔๑ ได้รับงบประมาณสร้างหอประชุมอเนกประสงค์ ๑ หลัง โรงอาหาร ๑ หลัง ครู - อาจารย์ ๒๗ คน

ปีการศึกษา ๒๕๔๒ ได้ต่อเติมโรงอาหาร ทำโรงรถ ทำห้องสมุดกาญจนาภิเษก ทำถนนซีเมนต์เชื่อมต่ออาคาร

ปีการศึกษา ๒๕๔๓ ได้รับงบประมาณ๑๙/๙ ๑ ชุด ระบบไฟฟ้าเปลี่ยนจากหม้อแปลงไฟฟ้าแรงสูง ๓๐ KV เป็น ๑๐๐ KV ช่อมอาคาร ๒๑๖ ค

ปีการศึกษา ๒๕๔๖ มีนักเรียน ๓๙๗ คน ครู - อาจารย์ ๑๙ คน นักการภารโรง ๓ คน

ปีการศึกษา ๒๕๔๗ มีนักเรียน ๔๑๕ คน ครู ๒๐ คน (รวมผู้บริหาร) นักการภารโรง ๒ คน

ปีการศึกษา ๒๕๔๘ มีนักเรียน ๔๒๑ คน ครู ๒๐ คน (รวมผู้บริหาร) อัตราร้าง ๑ คน มีนายวิทยา เพชรไกร เป็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๔๙ นักเรียน ๔๒๕ คน ครู ๒๐ คน มีนายไตรสรณ์ สุวพงษ์ เป็นผู้อำนวยการโรงเรียน ได้งบประมาณก่อสร้างลานกีฬาเอนกประสงค์ ต่อเติม อาคารคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สร้างประรำพิธี โรงอาหาร รูปปั้น รัชกาลที่ ๕ และรัชกาลที่ ๖

ปีการศึกษา ๒๕๕๐ นักเรียน ๓๗๘ คน ครู ๒๑ คน พนักงานราชการ ๑ คน พนักงานขับรถ ๑ คน พ.บริการ ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๒ คน จ้างยาม ๑ คน จัดให้มีห้องคอมพิวเตอร์ ๓๕ เครื่อง สร้างป้ายโรงเรียน ลานเสาธงชาติ

ปีการศึกษา ๒๕๕๑ นักเรียน ๓๓๔ คน ครู ๒๐ คน พนักงานราชการ ๑ คน พนักงานขับรถ ๑ คน พ.บริการ ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๒ คน จ้างยาม ๑ คน

ปีการศึกษา ๒๕๕๒ นักเรียน ๓๒๒ คน ครู ๑๘ คน พนักงานราชการ ๑ คน พนักงานขับรถ ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๑ คน มีนายไตรสรณ์ สุวพงษ์ เป็นผู้อำนวยการ

ปีการศึกษา ๒๕๕๓ นักเรียน ๒๒๗ คน ครู ๑๗ คน พนักงานราชการ ๑ คน ช่างไม้ ๓ จำนวน ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๑ คน ๑๐ มกราคม ๒๕๕๔ นายไตรสรณ์ สุวพงษ์ ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนโยธินพิทยาสรรค์ และนางสาวแสงตะวัน อ่อนพุธา มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการแทน

ปีการศึกษา ๒๕๕๔ นักเรียน ๒๙๘ คน ครู ๑๘ พนักงานราชการ ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๒ คน มีนางสาวแสงตะวัน อ่อนพุธา ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

ปีการศึกษา ๒๕๕๕ มีนักเรียน ๒๘๕ คน พนักงานราชการ ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๒ คน วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ นางสาวแสงตะวัน อ่อนพุธา ย้ายไป มีนายยงยุทธ ภูมิแสน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

ปีการศึกษา ๒๕๕๖ มีนักเรียน ๒๖๙ คน ครู ๑๘ คน พนักงานราชการ ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๒ คน มีนายยงยุทธ ภูมิแสน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

ปีการศึกษา ๒๕๕๗ มีนักเรียน ๒๖๑ คน ครู ๑๘ คน พนักงานราชการ ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๒ คน มีนายยงยุทธ ภูมิแสน ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

ปีการศึกษา ๒๕๕๘ มีนักเรียน ๒๔๕ คน ครู ๑๖ คน พนักงานราชการ ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๑ คน มีนายนิติ ในพรม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

ปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีนักเรียน ๒๒๙ คน ครู ๑๖ คน พนักงานราชการ ๒ คน ครูอัตราร้าง ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๑ คน มีนายนิติ ในพรม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๐ มีนักเรียน ๒๒๓ คน ครู ๑๖ คน พนักงานราชการ ๒ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๑ คน มีนายนิติ ในพรม ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนคำเตยวิทยา มีนางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีนักเรียน ๒๑๒ คน ครู ๑๔ คน พนักงานราชการ ๒ คน ครูอัตราร้าง ๑ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๒ คน วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มีนักเรียน ๒๑๓ คน ครู ๑๔ คน พนักงานราชการ ๑ คน ครูอัตราร้าง ๒ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๑ คน มีนางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว เป็นผู้อำนวยการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๓ มีนักเรียน ๒๑๒ คน ครู ๑๔ คน พนักงานราชการ ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๒ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๑ คน มีนายอิศราวุธ คำทอง เป็นผู้อำนวยการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีนักเรียน ๒๑๖ คน ครู ๑๔ คน พนักงานราชการ ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๓ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๑ คน มีนายอิศราวุธ คำทอง เป็นผู้อำนวยการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีนักเรียน ๒๒๗ คน ครู ๑๔ คน พนักงานราชการ ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๓ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๑ คน มีนางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม เป็นผู้อำนวยการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๖ มีนักเรียน ๒๓๖ คน ครู ๑๒ คน พนักงานราชการ ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๒ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๑ คน มีนางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม เป็นผู้อำนวยการ

การศึกษา ๒๕๖๗ มีนักเรียน ๒๒๔ คน ครู ๑๔ คน พนักงานราชการ ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๒ คน ลูกจ้างชั่วคราว ๑ คน มีนางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม เป็นผู้อำนวยการ

เพลงมาร์ชกำแมด

คำร้อง/ทำนอง : พวงมาลัย แสนวงศ์

กำแมดขันติธรรมวิทยาคม
 น้ำเงิน ชมพู เก่งกล้าสามัคคี
 การศึกษาการเรียนการเรียนดีกีฬาเด่น
 เครื่องระเบียบรักศักดิ์มีวินัย
 หวานรอยยิ้มพิมพ์ใจไม่ตรีจิต
 ใครมาเยือนซึ่งอยู่มีรู้คลาย
 พุทธมณฑลเย็นเด่นเป็นสง่า
 เรายึดมั่นในกษัตริย์ ศาสน์ ปฐพี
 กำแมดขันติธรรมวิทยาคม
 กำแมดขันติธรรมนำเด็กไทย

นำสังคมโดดเด่นเป็นศักดิ์ศรี
 พวกเรามีคุณธรรมประจำใจ
 กำแมดร่มเย็นเป็นศรีศักดิ์รักยิ่งใหญ่
 เกริกเกรียงไกรกล้าแกร่งร่วมร่างกาย
 ต็มด้าด้วยมิตรภาพอยู่มีรู้หน่าย
 กำแมดนั้นมุ่งหมายรักสามัคคี
 โนมเหนียววิญญาผาสุกทุกถิ่นที่
 กำแมดจึงมีแต่ความสุขสันต์ทุกภัย
 นำสังคมอนาคตเด็กสดใส
 เราพร้อมใจร่วมรักสามัคคี

อักษรย่อ

ก.ว.

สีประจำโรงเรียน

น้ำเงิน-ชมพู

คติพจน์ของโรงเรียน

สิกขา ชีวิต โขตนา (การศึกษาคือดวงประทีปแห่งชีวิต)

คำขวัญของโรงเรียน

เรียนกล้า สามัคคี กีฬาดี มีคุณธรรม

ปรัชญาของโรงเรียน

การศึกษามุ่งพัฒนาชีวิตและสังคม



สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน

มงกุฎรัศมี ๑๓ แฉก คบอักษรร ก.ว.

๒. ข้อมูลผู้บริหาร

๒.๑ รายชื่อผู้บริหาร

ชื่อ	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
๑. นายยุทธกิจ พวงชมพู	ครูใหญ่	พ.ศ. ๒๕๒๑-๒๕๒๓
๒. นายวิศิษฐ์ ขุนธิการณ์	รักษาการครูใหญ่	พ.ศ. ๒๕๒๓-๒๕๒๕
๓. นายสันต์ชัย พุทธบุญ	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๒๕-๒๕๒๗
๔. นายสมพงษ์ ประทุมทอง	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๒๘-๒๕๓๐

ชื่อ	ตำแหน่ง	ระยะเวลา
๕. นายสุวิทย์ รักษาสุข	อาจารย์ใหญ่	พ.ศ. ๒๕๓๑-๒๕๓๕
๖. นายสุพล วังสินธุ์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๓๕-๒๕๓๙
๗. นายวิศิษฐ์ ฐนิการณ	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๓๙-๒๕๔๗
๘. นายวิทยา เพชรไกร	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๔๗-๒๕๔๘
๙. นายไตรสรณ์ สุวพงษ์	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๔๘-๒๕๕๓
๑๐. นางสาวแสงตะวัน อ่อนพุทธา	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๕๕
๑๑. นายยงยุทธ ภูมิแสน	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๗
๑๒. นายนิติ ในพรหม	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๕๗-๒๕๖๑
๑๓. นางสุพิชญ์ชญา มีแก้ว	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓
๑๔. นายอิศราวุธ คำทอง	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
๑๕. นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม	ผู้อำนวยการ	พ.ศ. ๒๕๖๕ - ปัจจุบัน

๒.๒ ข้อมูลผู้บริหาร (คนปัจจุบัน)



ผู้อำนวยการโรงเรียน
นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม
โทรศัพท์ ๐๘๗-๙๒๕๕๙๗๙
e-mail : Kroopen๒๐๑๒@gmail.com
วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม. สาขา บริหารการศึกษา
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕ จนถึงปัจจุบัน



รองผู้อำนวยการโรงเรียน
นางปณิดา นามจำปา
โทรศัพท์ ๐๘๔-๒๙๒๘๒๓๙
e-mail : kam.icando@gmail.com
วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. สาขา การบริหารการศึกษา
ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ ๙ ต.ค. ๒๕๖๖ จนถึงปัจจุบัน

๓. ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

อัตรากำลัง วุฒิการศึกษา วิชาเอก

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	วิชาเอก	เลขที่ตำแหน่ง	หน้าที่ที่รับผิดชอบ/สอน
๑	นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	๗๑๐๗๗	บริหาร
๒	นางปณิดา นามจำปา	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	๑๐๔๔๐๕	รองผู้อำนวยการ
๓	นายทวี กาลจักร	ศษ.บ.	วิทยาศาสตร์	๑๒๕๗๗๒	บริหารงานทั่วไป/การงานฯ
๔	นายสมประสงค์ คำสาร	ค.บ.	เคมี	๗๑๐๘๕	งานชุมชนฯ/เคมี

ที่	ชื่อ-สกุล	วุฒิ	วิชาเอก	เลขที่ ตำแหน่ง	หน้าที่ที่รับผิดชอบ/สอน
๕	นางสาวอัมพัน วิเศษสม	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	๑๒๕๗๓	พัสดุ/อังกฤษ
๖	นายสมัย ในจิตร	วท.ม.	ฟิสิกส์	๕๐๒๙๕	วิชาการ/ฟิสิกส์
๗	นางนันทิมา ทองน้อย	ศษ.ม.	การบริหาร การศึกษา	๑๑๘๖๐๒	แนะแนว/อังกฤษ
๘	นางนุช กาลจักร	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	๑๒๖๖๕๙	การเงิน/อังกฤษ
๙	นางประพัทธพร ทองใบ	กศ.บ.	ชีววิทยา	๗๑๐๘๐	กิจการนักเรียน/ชีววิทยา
๑๐	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล	ศษ.ม.	การบริหาร การศึกษา	๑๑๘๖๐๔	พัสดุ/ภาษาไทย
๑๑	นางสาวสุรางค์ มีจอม	ศษ.บ.	การสอนวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ (ชีววิทยา-คณิตศาสตร์)	๑๐๒๑๕๑	ประกัน/วิชาการ/ คณิตศาสตร์
๑๒	นายนิรุจน์ ทองจำรัส	ค.บ.	สังคมศึกษา	๑๒๖๖๕๖	กิจการนักเรียน/สังคม
๑๓	นางสาวจิตราภรณ์ มงคลเมือง	รป.บ. ค.ม.	การปกครองท้องถิ่น สังคมศึกษา	๑๐๖๒๑๒	วิชาการ/สังคม
๑๔	นางสาวณัฐริกา ผ่องศรี	ค.บ.	คอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีการศึกษา	๑๒	วิชาการ/คอมพิวเตอร์
๑๕	นางสาวทิพรัตน์ บุญเจริญ	ค.บ.	คณิตศาสตร์	๑๑๙๓๓๒	พัสดุ/คณิตศาสตร์
๑๖	นายจักรพันธ์ กองแก้ว	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬา	๑๑๓๙๐๑	กิจการนักเรียน/พล ศึกษา
๑๗	นายสมชาย มีชัย	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	พนักงานราชการ	สุขา/พลศึกษา
๑๘	นางสาวอดิภา มีไชย	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ครูอัตราจ้าง	ห้องสมุด/ภาษาไทย
๑๙	นายกิตติ ยอดกุล	ค.บ.	ศิลปศึกษา	ครูอัตราจ้าง	กิจการนักเรียน/ศิลปะ
๒๐	นางสาวกฤติยา ชูรัตน์	วท.บ.	วิทยาศาสตร์การกีฬา	ครูธุรการ	ธุรการ

๔. ข้อมูลจำนวนนักเรียน

ตารางแสดงจำนวนข้อมูลนักเรียน (ย้อนหลัง ๓ ปี)

ปีการศึกษา	ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
๒๕๖๕	ม.๑	๒๘	๒๙	๕๗
	ม.๒	๒๓	๒๐	๔๓
	ม.๓	๒๓	๒๑	๔๔
	ม.๔	๑๖	๑๐	๒๖
	ม.๕	๒๓	๑๓	๓๖
	ม.๖	๔	๑๗	๒๑
	รวม	๑๑๗	๑๑๐	๒๒๗
๒๕๖๖	ม.๑	๓๐	๒๓	๕๕

ปีการศึกษา	ระดับชั้น	ชาย	หญิง	รวม
	ม.๒	๒๗	๒๙	๕๖
	ม.๓	๒๐	๒๔	๔๔
	ม.๔	๑๔	๑๓	๒๗
	ม.๕	๑๓	๙	๒๒
	ม.๖	๒๒	๑๒	๓๔
	รวม	๑๒๖	๑๑๐	๒๓๖
๒๕๖๗	ม.๑	๒๙	๒๕	๕๔
	ม.๒	๒๗	๒๔	๕๑
	ม.๓	๒๖	๒๙	๕๕
	ม.๔	๒	๑๗	๑๙
	ม.๕	๑๑	๑๒	๒๓
	ม.๖	๑๓	๙	๒๒
	รวม	๑๐๘	๑๑๖	๒๒๔

๕.

ข้อมูล

อาคารเรียนและอาคารประกอบ

โรงเรียนกำแพงดั้นดั้นธรรมวิทยาคม มีแผนการจัดอาคารเรียนและอาคารประกอบอาคาร เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนอย่างสะดวกและปลอดภัย โดยเน้นการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่อย่างต่อเนื่อง มีผู้รับผิดชอบโดยชัดเจน มีโครงการพัฒนาและปรับปรุงในแผนปฏิบัติการประจำปี

๕.๑ ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการ	จำนวน
๑.ห้องปฏิบัติการทางภาษา	-
๒. ห้องปฏิบัติการทางคอมพิวเตอร์	๑
๓. ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์	๓
๔. ห้องปฏิบัติการวิชาอุตสาหกรรม	๑
รวม	๕

๕.๒ การจัดห้องเรียน

ห้องเรียน	จำนวน
๑.ห้องเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น	๖
๒.ห้องเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย	๓
รวม	๙

๕.๓ ห้องสำนักงาน

ห้องสำนักงาน	จำนวน
๑.ห้องผู้บริหาร	๒
๒.ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน	๑
๓. ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ	๑
๔. ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานงบประมาณ	๑
๕. ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล	๑
๖. ห้องสำนักงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑

๕.๔ ห้องกลุ่มสาระวิชา

ห้องประจำกลุ่มสาระ	จำนวน
๑. ห้องกลุ่มสาระวิชาภาษาไทย	๑
๒. ห้องกลุ่มสาระวิชาสังคมศึกษา	๑
๓. ห้องกลุ่มสาระวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑
๔. ห้องกลุ่มสาระวิชาคณิตศาสตร์	๑
๕. ห้องกลุ่มสาระวิชาภาษาอังกฤษ	๑
๖. ห้องกลุ่มสาระวิชาศิลปะ	๑
๗. ห้องกลุ่มสาระวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	๑
๘. ห้องกลุ่มสาระวิชาการงานอาชีพ	๑

๖. ภาระงาน/ปริมาณงาน

โรงเรียนกำแพงนครพิงค์วิทยาคม เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นจำนวน ๖ ห้องเรียน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๒ ห้องเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ จำนวน ๒ ห้องเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ จำนวน ๒ ห้องเรียน) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน ๓ ห้องเรียน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๑ ห้องเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑ ห้องเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จำนวน ๑ ห้องเรียน) โดยมีบุคลากรประกอบด้วยผู้บริหาร ๒ คน ข้าราชการครู ๑๔ คน พนักงานราชการ ๑ คน ครูอัตราจ้าง ๒ คน เจ้าหน้าที่ธุรการ ๑ คน

ด้านการบริหารงาน โรงเรียนกำแพงนครพิงค์วิทยาคม ได้จัดโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานบริหารวิชาการ ฝ่ายบริหารงานบริหารงบประมาณ ฝ่ายบริหารบริหารงานกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารงานบริหารงานทั่วไป และฝ่ายบริหารงานบริหารงานบุคคล

ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม จำแนกตามกลุ่มตัวบ่งชี้
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : มัธยมศึกษา

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (มัธยมศึกษา)	น้ำหนัก (คะแนน)	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	๑๐.๐๐	๙.๘๓	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๑๐.๐๐	๙.๗๓	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑๐.๐๐	๙.๓๘	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น	๑๐.๐๐	๘.๐๘	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	๒๐.๐๐	๗.๗๑	ต้องปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เส้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๐.๐๐	๘.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๕.๐๐	๔.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและต้นสังกัด	๕.๐๐	๓.๕๑	พอใช้
กลุ่มตัวบ่งชี้ข้อตกลง			
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ ของสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรฐานการส่งเสริม			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	๕.๐๐	๔.๕๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับ แนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๕.๐๐	๔.๐๐	ดีมาก
คะแนนรวม	๑๐๐.๐๐	๗๘.๗๔	ดี
การรับรองมาตรฐานการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ● ผลคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่ ● มีตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับดีขึ้นไปอย่างน้อย ๑๐ ตัวบ่งชี้ จาก ๑๒ ตัวบ่งชี้ ☒ ใช่ ☐ ไม่ใช่ ● ไม่มีตัวบ่งชี้ใดที่มีระดับคุณภาพต้องปรับปรุงหรือต้องปรับปรุงเร่งด่วน ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่			
สรุปผลการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในภาพรวม ☐ สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา ☒ ไม่สมควรรับรองมาตรฐานการศึกษา			

ส่วนที่ ๓

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

๑. วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนกำเนิดขันธ์ธรรมวิทยาคม เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม นำสู่มาตรฐานสากล

๒. พันธกิจ (Mission)

๑. จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. ใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการศึกษา
๔. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีจิตอาสา
๕. ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสร้างภาคีเครือข่าย
๖. จัดสถานศึกษาให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๗. บริหารจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. เป้าประสงค์ (Goal)

๑. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานวิชาชีพ
๓. โรงเรียนมีการใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการศึกษา
๔. ผู้เรียนมีจิตอาสา
๕. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๖. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๗. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. กลยุทธ์ (Strategies)

๑. พัฒนาหลักสูตรและคุณภาพการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ ปรับการเรียนเปลี่ยนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และสร้างนวัตกรรมของครูและนักเรียนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑
๒. พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญการวิจัยในชั้นเรียน การจัดทำสื่อและนวัตกรรมในการเรียนรู้
๓. ส่งเสริมการใช้สื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการศึกษา
๔. พัฒนาคุณลักษณะนักเรียนให้มีมีคุณธรรม จริยธรรม ระเบียบวินัย ซื่อสัตย์ สุจริตปฏิบัติตนตามหลักศาสนาบำเพ็ญประโยชน์ มีจิตสาธารณะ
๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปกครอง ชุมชน และภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
๖. พัฒนาโรงเรียนให้มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
๗. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๕. อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

ยิ้มไหว้ ทักทาย

๖. เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

โรงเรียนสะอาด บรรยากาศร่มรื่น

ส่วนที่ ๔

รายละเอียดโครงการงบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. เงินอุดหนุนรายหัว เงินยกมา ปีงบประมาณ ๖๗ ๑.๑ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑๖๐ คน ๑.๒ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๖๔ คน	๔๗๓,๓๖๗.๐๕	
๒. เงินอุดหนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ๒.๑ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑๖๐ คน ๒.๒ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๖๔ คน	๙๗๓,๒๘๐ ๔๑๙,๙๐๔	
๓. เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ๓.๑ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น		
๔.เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	-	
๕.เงินสนับสนุนจาก อปท	-	
รวม	๑,๘๖๖,๕๕๑	

รายการจัดสรร

รายการจัดสรร	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
ไปราชการ(บุคคล)	๒๐๐,๐๐๐	
สาธารณูปโภค(ค่าไฟ+ค่าโทรศัพท์+ซ่อม+น้ำมัน+ค่าบริการอินเทอร์เน็ต)	๑๕๐,๐๐๐	
ใช้ตามกรอบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน		
ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว	๒๗๖,๐๐๐	
ใช้ตามกรอบเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน		
รวม	๖๒๖,๐๐๐	
เหลือเพื่อจัดสรร	๑,๒๔๐,๕๕๑	
สำรอง	๑๒๔,๐๕๕	๑๐%
คงเหลือ	๑,๑๑๖,๔๙๖	
๑.งานบริหารวิชาการ ๕๐%	๕๕๘,๒๔๘	
๒.งานบริหารงานบุคคล ๑๐%	๑๑๑,๖๕๐	
๓.งานบริหารงานงบประมาณ ๑๐%	๑๑๑,๖๕๐	
๔.งานบริหารงานทั่วไป ๒๐%	๒๒๓,๒๙๙	
๕.งานบริหารงานกิจการนักเรียน ๑๐%	๑๑๑,๖๕๐	

ส่วนที่ ๕
รายละเอียดของแผนงาน



๑. รายละเอียดของแผนงาน (กลยุทธ์ระดับองค์กร) โครงการ/กิจกรรมและประมาณการงบประมาณ

กลุ่มงาน/กลุ่ม สาระฯ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
บริหารงาน วิชาการ	๑. โครงการส่งเสริมพัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ	๔๐,๐๐๐	นายสมัย ในจิตร	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานสำนักงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ	๔๐,๐๐๐	นายสมัย ในจิตร	ตลอดปีงบประมาณ
	๒. โครงการจัดซื้อวัสดุในการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้	๔๐,๐๐๐	นายสมัย ในจิตร	ตลอดปีงบประมาณ
	๓. โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาพัฒนาวิชาการ	๕๖,๐๐๐	นายสมัย ในจิตร/ นางสาวสุรางค์ มีจอม	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมเตรียมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ เพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา และ PISA	๕๖,๐๐๐	นางสาวสุรางค์ มีจอม	ตลอดปีงบประมาณ
	๔. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	๒๕,๐๐๐	นางสาวสุรางค์ มีจอม	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมระดับภูมิภาค	๑๕,๐๐๐	นางสาวสุรางค์ มีจอม	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมส่งเสริมทักษะวิชาการ	๑๐,๐๐๐	นางสาวสุรางค์ มีจอม	ตลอดปีงบประมาณ
	๕. โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา	๖๐,๐๐๐	นายสมัย ในจิตร	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมห้องสมุดมีชีวิต	๕๐,๐๐๐	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล / นางสาวอดิภา มีไชย	ตลอดปีงบประมาณ

กลุ่มงาน/กลุ่ม สาระฯ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	- กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	นางสาวจิตราภรณ์ มงคลเมือง/ นางสาวอดิภา มีไชย	ตลอดปีงบประมาณ
	๖. โครงการแนะแนวทางการศึกษา	๒๐,๐๐๐	นางนันทิมา ทองน้อย	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ	๘,๐๐๐	นางนันทิมา ทองน้อย	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	๑๐,๐๐๐	นางนันทิมา ทองน้อย	ก.พ.๖๙ - มี.ค.๖๙
	- กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา YC	๒,๐๐๐	นางนันทิมา ทองน้อย	ตลอดปีงบประมาณ
	๗. โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	๑๕,๐๐๐	นางสาวสุรางค์ มีจอม	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมพัฒนาระบบงานประกัน	๕,๐๐๐	นางสาวสุรางค์ มีจอม	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมจัดทำ ScQA	๑๐,๐๐๐	นางสาวสุรางค์ มีจอม	ตลอดปีงบประมาณ
	๘. โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖๐,๐๐๐	นางสาวณัฐริกา ฝ่องศรี	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ	๒๐,๐๐๐	นางสาวณัฐริกา ฝ่องศรี	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ	๒๐,๐๐๐	นางสาวณัฐริกา ฝ่องศรี	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศในชั้นเรียน (TV)	๒๐,๐๐๐	นางสาวณัฐริกา ฝ่องศรี	ตลอดปีงบประมาณ
	๙. โครงการพัฒนางานนิเทศทางการศึกษา	๑๐,๐๐๐	นางสาวจิตราภรณ์ มงคลเมือง	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมนิเทศภายใน	๒,๐๐๐	นางสาวจิตราภรณ์ มงคลเมือง	ตลอดปีงบประมาณ

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
	- กิจกรรมนิเทศติดตามการจัดการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด	๖,๐๐๐	นางสาวจิตราภรณ์ มงคลเมือง/ นางสาวสุรางค์ มีจอม	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมพัฒนาชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	๒,๐๐๐	นางสาวจิตราภรณ์ มงคลเมือง	ตลอดปีงบประมาณ
	๑๐. โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (๓R ๘C)	๔๐,๐๐๐	นายสมัย ในจิตร/ นางสาวสุรางค์ มีจอม	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ	๑๐,๐๐๐	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล/ นางสาวสุรางค์ มีจอม	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมส่งเสริมเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐	นางสาวณัฐริกา ฝ่องศรี	ตลอดปีงบประมาณ
	- STEM	๓๐,๐๐๐	นายสมัย ในจิตร	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนสู่การเป็นนวัตกรรม	๑๐,๐๐๐	นางสาวสุรางค์ มีจอม/นายสมัย ในจิตร	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมส่งเสริมการใช้โซเชียลมีเดียอย่างปลอดภัย Digital Literacy	๑๐,๐๐๐	นางสาวณัฐริกา ฝ่องศรี	ตลอดปีงบประมาณ
	๑๑. โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ (Learn to earn)		นางนันทิมา ทองน้อย/ นายทวี กาลจักร	ตลอดปีงบประมาณ
	๑๒. โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี		นายสมประสงค์ คำสาร/นาง นุช กาลจักร	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมการจัดหาเครื่องแบบนักเรียน		นางนุช กาลจักร	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมการจัดหาหนังสือเรียน		นายสมัย ในจิตร/ นางสาวอัมพันธ์ วิเศษสม	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมการจัดการอุปกรณ์การเรียน		นางนุช กาลจักร	ตลอดปีงบประมาณ

กลุ่มงาน/กลุ่ม สาระฯ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		นายสมประสงค์ คำสาร	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมทัศนศึกษา		นายสมประสงค์ คำสาร	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมค่ายวิชาการ บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ		นางสาวณัฐริกา ผ่องศรี	ตลอดปีงบประมาณ
	๑๓. โครงการพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้	๙๘,๒๔๘	หัวหน้ากลุ่มสาระ	ตลอดปีงบประมาณ
	- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		นางสาวสุรางค์ มีจอม	ตลอดปีงบประมาณ
	- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		นางปิ่นอนงค์ หอมหวล	ตลอดปีงบประมาณ
	- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		นางประพัทธร ทองใบ	ตลอดปีงบประมาณ
	- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		นางนันทิมา ทองน้อย	ตลอดปีงบประมาณ
	- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม		นายนิรุจน์ ทองจำรัส	ตลอดปีงบประมาณ
	- กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		นายกิตติ ยอดกุล	ตลอดปีงบประมาณ
	- กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาพลศึกษา		นายสมชาย มีชัย	ตลอดปีงบประมาณ
	- กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		นายทวี กาลจักร	ตลอดปีงบประมาณ
	๑๔. โครงการพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา	๒,๐๐๐	นางสาวสุรางค์ มีจอม	ตลอดปีงบประมาณ
	๑๕. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สู่หลักสูตร สมรรถนะ	๒,๐๐๐	นายสมัย ในจิตร	ตลอดปีงบประมาณ
		๕๕๘,๒๔๘		

กลุ่มงาน/กลุ่ม สาระฯ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
งบประมาณ	๑๖. โครงการการจัดซื้อวัสดุสำนักงานงบประมาณ	<u>๕๐,๐๐๐</u>	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล	ตลอดปีงบประมาณ
	๑๗. โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีการเงิน พัสตุดสถานศึกษา	<u>๒๐,๐๐๐</u>	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล, นางนุช กาลจักร	เมษายน – พฤษภาคม๒๕๖๘
	๑๘. โครงการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี	<u>๔๑,๖๕๐</u>	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมจัดทำแผนพัฒนา/แผนปฏิบัติการโรงเรียน			ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
	- กิจกรรมการควบคุมภายใน			ตลอดปีงบประมาณ
		๑๑๑,๖๕๐		
กิจการนักเรียน	๑๙. โครงการเสริมสร้างระเบียบวินัยและแก้ไขปัญหาพฤติกรรม ผู้เรียน	<u>๒๐,๐๐๐</u>	นายนิรุจน์ ทองจรัส/ นายจักรพันธ์ กองแก้ว/ นางประพัทธพร ทองใบ	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมค่ายส่งเสริมระเบียบวินัยและพัฒนาคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ แก่นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติต่ำกว่า ๐ ภาคเรียน ละ ๑ ครั้ง	๑๘,๐๐๐	นายนิรุจน์ ทองจรัส/ นายจักรพันธ์ กองแก้ว	ก.ย ๖๘ และ มี.ค ๖๙
	- กิจกรรมการอบรมให้ความรู้โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ สาธารณสุข		นายนิรุจน์ ทองจรัส/ นายจักรพันธ์ กองแก้ว	ก.ย ๖๘ และ มี.ค ๖๙
	- กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาโรงเรียนและชุมชน		นายนิรุจน์ ทองจรัส/ นายจักรพันธ์ กองแก้ว	ก.ย ๖๘ และ มี.ค ๗๐
	- กิจกรรมแก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียน	๒,๐๐๐	นายนิรุจน์ ทองจรัส/ นายจักรพันธ์ กองแก้ว/ นางประพัทธพร ทองใบ	พ.ค ๖๘-มี.ค ๖๙

กลุ่มงาน/กลุ่ม สาระฯ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๒๐. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยจากยาเสพติดและอบายมุข	๒๐,๐๐๐	นางประพัทธพร ทองใบ/ นายกิตติ ยอดกุล/ นายจักรพันธ์ กองแก้ว	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติด	๗,๐๐๐	นางประพัทธพร ทองใบ/ นายกิตติ ยอดกุล/ นายจักรพันธ์ กองแก้ว	มิ.ย ๖๘
	- กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตาม ๕ มาตรการ	๑๓,๐๐๐	นางประพัทธพร ทองใบ/ นายกิตติ ยอดกุล/ นายจักรพันธ์ กองแก้ว	พ.ค ๖๘-มี.ค ๖๙
	๒๑. โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย	๒๐,๐๐๐	นายนิรุจน์ ทองจำรัส/นายจักร พันธ์ กองแก้ว	ตลอดปีงบประมาณ
	- การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน	๔,๐๐๐	นายนิรุจน์ ทองจำรัส/ นายจักรพันธ์ กองแก้ว	มิ.ย ๖๘
	- กิจกรรมหน้าเสาธง	๓,๐๐๐	นายจักรพันธ์ กองแก้ว	พ.ค ๖๘-มี.ค ๖๙
	- กิจกรรมประชาสัมพันธ์	๖,๐๐๐	นายนิรุจน์ ทองจำรัส	พ.ค ๖๘-มี.ค ๗๐
	- ห้องเรียนปลอดฝุ่น	๕,๐๐๐	นายจักรพันธ์ กองแก้ว	พ.ค ๖๘-มี.ค ๗๑
	- กิจกรรมจิตอาสาสถานักเรียน	๒,๐๐๐	นายจักรพันธ์ กองแก้ว	พ.ค ๖๘-มี.ค ๖๙
	๒๒. โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑๗,๕๐๐	นางประพัทธพร ทองใบ/ นายกิตติ ยอดกุล	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓,๕๐๐	นางประพัทธพร ทองใบ	พ.ค - มิ.ย ๖๘
	- กิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง	๖,๕๐๐	นางประพัทธพร ทองใบ	พ.ค ๖๘-มี.ค ๖๙

กลุ่มงาน/กลุ่ม สาระฯ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	- กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน		นางประพัทธพร ทองใบ	มิ.ย-ก.ค ๖๘-ธ.ค ๖๘
	- กิจกรรมการคัดกรองนักเรียน		นางประพัทธพร ทองใบ	ส.ค ๖๘
	- กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหา การให้คำปรึกษา		นางประพัทธพร ทองใบ	พ.ค ๖๘-มี.ค ๖๙
	- กิจกรรมการส่งเสริมนักเรียน		นางประพัทธพร ทองใบ	พ.ค ๖๘-มี.ค ๖๙
	- การส่งต่อภายใน/ภายนอก		นางประพัทธพร ทองใบ	พ.ค ๖๘-มี.ค ๗๐
	- กิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน	๘,๐๐๐	นางประพัทธพร ทองใบ	ส.ค ๖๘
	๒๓. โครงการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่าที่นิยมและ วัฒนธรรมอันดีงามของสังคม	๑๑๖,๐๐๐	นางประพัทธพร ทองใบ/ นางสาวจิตราภรณ์ มงคล เมือง/นายกิตติ ยอดกุล/ นายจักรพันธ์ กองแก้ว	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม(ค่ายลูกพระชันตยาภิรักษ์ รุ่นที่ ๖)	๑๕,๐๐๐	นางประพัทธพร ทองใบ/ นางสาวจิตราภรณ์ มงคลเมือง/ นายกิตติ ยอดกุล	พ.ค -มิ.ย ๖๘
	- กิจกรรมจิตอาสา	๑,๐๐๐	นายจักรพันธ์ กองแก้ว	พ.ค ๖๘-มี.ค ๖๙
	- กิจกรรมคนดีศรีกำแพง	๑,๐๐๐	นายกิตติ ยอดกุล	พ.ค ๖๘-มี.ค ๗๐
	- กิจกรรมวันไหว้ครู	๖,๐๐๐	นายจักรพันธ์ กองแก้ว/นาย กิตติ ยอดกุล	มิ.ย ๖๘

กลุ่มงาน/กลุ่ม สาระฯ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	- กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม	๘,๐๐๐	นางประพัทธร ทองใบ / นางสาวจิตราภรณ์ มงคลเมือง	พ.ค ๖๘-มี.ค ๖๙
	- กิจกรรม ๑ ห้องเรียน ๑ คุณธรรม	๔,๐๐๐	นางสาวจิตราภรณ์ มงคลเมือง	พ.ค ๖๘-มี.ค ๗๐
	- กิจกรรมวันงดสูบบุหรี่	๕,๐๐๐	นางประพัทธร ทองใบ	พ.ค ๖๘
	- กิจกรรมค่ายยุวชน คนคุณธรรม นำความดี สู่วิถีพอเพียง รุ่น ๒	๘๖,๐๐๐	นางประพัทธร ทองใบ/ นางสาวจิตราภรณ์ มงคลเมือง/ นายกิตติ ยอดกุล	พ.ย ๖๘
		๑๙๓,๕๐๐		
บริหารงานทั่วไป	๒๔. โครงการส่งเสริมงานอนามัยโรงเรียน	๒๐,๐๐๐	นายสมประสงค์ คำสาร	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมส่งเสริมห้องพยาบาล		นายสมประสงค์ คำสาร	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมจัดหาเวชภัณฑ์ยา		นายสมประสงค์ คำสาร	ตลอดปีงบประมาณ
	๒๕. โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	๕๐,๐๐๐	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล, นาย ทวี กาลจักร	ตลอดปีงบประมาณ
	- ซ่อมอาคารเรียน อาคารประกอบ	๑๕,๐๐๐	นายทวี กาลจักร/ นางปิ่นอนงค์ หอมหวล	มิ.ย.-๖๘
	- ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า ระบบประปา	๑๐,๐๐๐	นายทวี กาลจักร/ นายนิรุจน์ ทองจำรัส	ก.ค. ๖๘ – ก.พ. ๖๙
	- พัฒนาระบบของเสีย สิ่งปฏิกูล	๑,๐๐๐	นายทวี กาลจักร/ นายนิรุจน์ ทองจำรัส	ตลอดปีงบประมาณ
	- ปรับปรุงภูมิทัศน์ในสถานศึกษา	๕,๐๐๐	นายทวี กาลจักร/ นางปิ่นอนงค์ หอมหวล/ นายนิรุจน์ ทองจำรัส	ก.ค. ๖๘ – ก.พ. ๖๙

กลุ่มงาน/กลุ่ม สาระฯ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	- จัดหาจัดทำระบบน้ำดื่มสะอาด	๒,๐๐๐	นายทวี กาลจักร/ นางปิ่นอนงค์ หอมหวล	ตลอดปีงบประมาณ
	- จัดทำแผนภูมิองค์กร ป้ายนิเทศสถานศึกษา	๑๐,๐๐๐	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล/ นายนิรุจน์ ทองจำรัส	ก.ค.-ส.ค. ๖๘
	๒๖. โครงการพัฒนางานชุมชนและภาคีเครือข่าย	๑๐,๐๐๐	นายสมประสงค์ คำสาร	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมจิตอาสาเพื่อชุมชน	๑๐,๐๐๐	นายสมประสงค์ คำสาร	ตลอดปีงบประมาณ
	๒๗. โครงการพัฒนางานธุรการ	๒๓,๒๙๙	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล, นางสาวกฤติยา ชูรัตน์	ตลอดปีงบประมาณ
	๑) กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานธุรการ	๑๘,๒๙๙	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล, นางสาวกฤติยา ชูรัตน์	ตลอดปีงบประมาณ
	๒) พัฒนาระบบงานสารบรรณ	๕,๐๐๐	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล, นางสาวกฤติยา ชูรัตน์	ตลอดปีงบประมาณ
	๓) โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	๕,๐๐๐	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล, นางสาวกฤติยา ชูรัตน์	ตลอดปีงบประมาณ
		๒๒๓,๒๙๙		
งานบริหารบุคคล	๒๘. โครงการส่งเสริมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนางาน ตามข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) ตามมาตรฐาน ตำแหน่งวิทยฐานะโดยสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC	๔๐,๐๐๐	นางนันทิมา ทองน้อย	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมส่งเสริมให้ครูมีและเลื่อนวิทยฐานะ		นางนันทิมา ทองน้อย	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมขับเคลื่อนชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ		นางนันทิมา ทองน้อย	ตลอดปีงบประมาณ

กลุ่มงาน/กลุ่ม สาระฯ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๒๙. โครงการอบรม สัมมนาข้าราชการครูและบุคลากรผู้ครุมีอาชีพ	<u>๔๐,๐๐๐</u>	นางนันทิมา ทองน้อย	ตลอดปีงบประมาณ
	- ศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา		นางนันทิมา ทองน้อย	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ		นางนันทิมา ทองน้อย	ตลอดปีงบประมาณ
	- กิจกรรมอบรมครูผู้ครุณวัตกรรม	๔๐,๐๐๐	นางนันทิมา ทองน้อย	มิ.ย.- มี.ค. ๖๙
	- กิจกรรมอบรม Digital Literacy		นางนันทิมา ทองน้อย	มิ.ย.- มี.ค. ๖๙
	๓๐. โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	<u>๓๑,๖๕๐</u>	นางนันทิมา ทองน้อย	มิ.ย.- มี.ค. ๖๙
		๑๑๑,๖๕๐		

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมพัฒนางานฝ่ายบริหารงานวิชาการ
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ด้านที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน
สนองนโยบาย	ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาการบริหารจัดการการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล
มาตรฐาน สมศ.	ด้านคุณภาพศิษย์ ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิภาพ
ผู้รับผิดชอบ	นายสมัย ในจิตร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม มีโครงการ/งานหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ดำเนินการขึ้นตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อทราบผลการดำเนินโครงการ/งานหรือกิจกรรมต่างๆ งานประเมินผล กลุ่มบริหารงานวิชาการจึงได้มีการประเมินผลการจัดโครงการ/งานหรือกิจกรรมต่างๆ ที่กลุ่มบริหารงานวิชาการจัดขึ้น เพื่อเป็นการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับเป้าหมายหลังสิ้นสุดการปฏิบัติงานแล้ว ให้ทราบถึงความก้าวหน้า ความสำเร็จหรือความล้มเหลวของโครงการ รายงานผลการประเมินให้ผู้บริหาร คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องได้มีข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาโครงการ/งานหรือกิจกรรมต่างๆ ให้เหมาะสม และสมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานตามโครงการ/งานและกิจกรรมฝ่ายบริหารงานวิชาการ
๒. เพื่อนำเสนอข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาโครงการ/งานและกิจกรรม ฝ่ายบริหารงานวิชาการให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

มีการประเมินผลโครงการ/งานและกิจกรรมต่างๆ ในกลุ่มบริหารงานวิชาการทุกโครงการ/งานและกิจกรรม

ด้านคุณภาพ

โครงการ/งานและกิจกรรม ฝ่ายบริหารงานวิชาการมีข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. กิจกรรม และการดำเนินงาน ๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นเตรียมการ

- ประชุมคณะกรรมการงานประเมินผล ฝ่ายบริหารงานวิชาการเพื่อขออนุมัติโครงการ
- วางแผนการดำเนินงาน

ขั้นดำเนินการ

ประเมินผลการดำเนินโครงการ/งานและกิจกรรมต่างๆ ในฝ่ายบริหารงานวิชาการทุกโครงการ/งานและกิจกรรม

ขั้นประเมินผล

- ประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ/งานและกิจกรรมต่างๆ
- สังเกตและสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ประเมินความคิดเห็นโดยใช้แบบประเมินความคิดเห็น
- สรุปผลการประเมินและรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๕. วิธีดำเนินการ

ลำดับที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑ ขั้นวางแผน (P)	๑.๑ ประชุมคณะกรรมการ ๑.๒ วางแผนการดำเนินงาน	เมษายน ๒๕๖๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	นายสมัย ในจิตรและคณะ
๒ ขั้นดำเนินการ (D)	๒.๑ ดำเนินงานตามโครงการ/ กิจกรรม - กิจกรรมจัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานเพื่อสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ - กิจกรรมจัดซื้อจัดหาสื่อหนังสือ ประกอบการจัดการเรียนรู้เรียน ฟรี ๑๕ ปี	ตลอดปีการศึกษา	นายสมัย ในจิตรและคณะ
๓ ขั้นติดตาม และประเมินผล (C)	๓.๑ ประเมินผลการดำเนินการ ตามโครงการ/งานและกิจกรรม ต่างๆ - สังเกตและสัมภาษณ์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม - ประเมินความคิดเห็นโดยใช้ แบบประเมินความคิดเห็น	ตลอดปีการศึกษา	นายสมัย ในจิตรและคณะ
๔ ขั้นปรับปรุง/แก้ไข (A)	๔.๑ สรุปผลการประเมินและ รายงานผลต่อผู้อำนวยการ โรงเรียน	มีนาคม ๒๕๖๘	นายสมัย ในจิตร และคณะ

๕. งบประมาณที่ใช้

- งบประมาณ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ที่	รายการ	งบประมาณ		รวม	
		เงินอุดหนุน	รายได้สถานศึกษา	งบ สพฐ.	
๑	กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุจัดการเรียนการสอน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๐,๐๐๐	-		๕๐,๐๐๐
๒	กิจกรรมการจัดซื้อวัสดุจัดการเรียนการสอน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย				
๓	วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินสำนักงานวิชาการ				
๔					

๕	กิจกรรมการพัฒนาการวัดและประเมินผล การศึกษา กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สู่ หลักสูตรสมรรถนะ				
	รวม	๔๐,๐๐๐	-		๔๐,๐๐๐

๖. การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	เป้าหมายความสำเร็จ	เครื่องมือที่ใช้	กำหนดเวลาประเมิน
๑. ครูทุกคนได้รับการนิเทศ การเรียนการสอน	ร้อยละ ๑๐๐	- แบบประเมินการนิเทศ - แบบบันทึกการนิเทศ	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๒. ผู้เรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้นตาม เป้าหมายที่โรงเรียนกำหนด	ร้อยละ ๘๐	- การสังเกต	

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โครงการ/งานและกิจกรรมต่างๆในกลุ่มบริหารงานวิชาการได้รับการประเมินผลการดำเนินงานทุก
โครงการ/งานและกิจกรรม

ลงชื่อ.....

(นายสมัย ในจิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปณิตา นาคำปา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงวิทยาคม

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาวิชาการ
ฝ่าย วิชาการ
ผู้รับผิดชอบ นายสมัย ในจิตร , นางสาวสุรางค์ มีจอม
ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑
สอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๒.๔
สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้น สพม. ศรีสะเกษ ยโสธร ข้อ ๒
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

จุดมุ่งหมายและหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 ตามความในมาตรา 6 ที่ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไป เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ในกระบวนการเรียนรู้มุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมือง การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข รู้จักสิทธิหน้าที่ของตนเอง ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกับแนวการจัดการศึกษา กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้ รู้จักพัฒนาตนเองให้เต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล การจัดกระบวนการเรียนรู้ต้องจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย

ทั้งนี้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาโรงเรียนได้กำหนดวิสัยทัศน์ให้เป็นองค์กรแกนนำในการ ปฏิรูปการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถและศักยภาพด้าน เก่ง ดี มีสุข สามารถพึ่งตนเองได้ตาม วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามสาระและ มาตรฐานการเรียนรู้ในระดับดี มีทักษะในการจัดการ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี ความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ความเป็นเลิศทางวิชาการ มีสุนทรียภาพทางศิลปะ ดนตรี กีฬา ภาคภูมิใจในความเป็นไทย มีสุขนิสัย สุขภาพกาย สุขภาพจิต มีภูมิคุ้มกันต่ออบายมุข สารเสพติด สามารถดำรงชีวิตในสังคมตามวิถีชีวิตแบบเศรษฐกิจพอเพียง และมีความจงรักภักดีและเทิดทูนสถาบัน พระมหากษัตริย์

ดังนั้นเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนตามจุดมุ่งหมายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าหมายในการจัดการศึกษาของโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) ทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน โรงเรียนกำแพงเขตชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 2๒๔ คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความรู้และทักษะตามมาตรฐานการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระ

3.2.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้น

3.2.3 นักเรียนมีผลการประเมินระดับชาติทุกกลุ่มสาระเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 4

๔. เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๕.วิธีดำเนินการ (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑.วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ค.๖๘	-	นายสมัย ในจิตร นางสาวสุรางค์ มีจอม
๒.ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๑. กิจกรรมเตรียมยกผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 เพื่อ เตรียมความพร้อมในการทดสอบ ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา และ PISA	ตลอดปีการศึกษา	๕๖,๐๐๐ บาท	นายสมัย ในจิตร นางสาวสุรางค์ มีจอม
3.ตรวจสอบ (Check)	ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	-	นางสาวสุรางค์ มีจอม
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๘	-	นายสมัย ในจิตร นางสาวสุรางค์ มีจอม

๖.ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผนโครงการ	พ.ค.๖๘	นายสมัย ในจิตร นางสาวสุรางค์ มีจอม
๒	เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	พ.ค.๖๘	
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย.๖๘	
๔	กิจกรรมเตรียมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 เพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบ ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และ PISA	ตลอดปีการศึกษา	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	ประเมินผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๙	
๖	สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๙	

๗.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๕๖,๐๐๐ บาท

เงินนอกงบประมาณ-..... บาท

รวม ๕๖,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (ต.ค ๖๗ – มี.ค ๖๘)							
กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้สถาน ศึกษา	อื่นๆ		
กิจกรรมเตรียมยกผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 เพื่อ เตรียมความพร้อมในการทดสอบ ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ประจำปีการศึกษา และ PISA	๕๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	-	-	-	๕๖,๐๐๐	นายสมัย ในจิตร นางสาวสุรางค์ มีจอม
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ (เม.ย.๖๘ – ก.ย.๖๘)							
กิจกรรม	จำนวน เงิน	ประเภทเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้สถาน ศึกษา	อื่นๆ		
-	-	-	-	-	-	-	
รวม	๕๖,๐๐๐	๕๖,๐๐๐	-	-	-	๕๖,๐๐๐	

หมายเหตุ ทุกกิจกรรมสามารถถัวจ่ายได้

๙. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

-

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด และประเมินผล	เครื่องมือ
นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๑๐๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมเตรียมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียน เพื่อ เตรียมความพร้อมในการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) และ PISA	สอบถาม	แบบสอบถาม

๑๑. ผลคาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ นักเรียนโรงเรียนกำแพงดงวิทยาคม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น
- ๑๑.๒ นักเรียนโรงเรียนกำแพงดงวิทยาคม มีผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....

(นายสมัย ในจิตร)

ผู้รับเสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปณิดา นาจำปา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงวิทยาคม

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ (Learn to earn)
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
สนองนโยบาย	ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มีความเป็นเลิศ ด้านวิชาการ นำสู่การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
มาตรฐาน สมศ.	ด้านคุณภาพศิษย์ ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร
ผู้รับผิดชอบ	นายสมัย ในจิตร
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

แนวคิดใหม่ในการจัดการศึกษา คือ การให้ชุมชนและท้องถิ่น และทุกส่วนร่วมของสังคม มีส่วนในการจัดการศึกษา ทั้งนี้เนื่องจากโรงเรียนเป็นหน่วยงานของสังคม โรงเรียนจึงควรเป็นโรงเรียนของชุมชนและชุมชนมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน โดยการเรียนรู้เห็นและร่วมมือของประชาชนและชุมชน การมีส่วนร่วมของชุมชนจึงมีความสำคัญ โรงเรียนกำแพงนครนิคมเปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีนักเรียน ๒๒๔ คน ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ซึ่งสภาพชุมชนผู้ปกครองนักเรียนมีรายได้เฉลี่ยต่อครัวเรือนน้อย นักเรียนส่วนใหญ่จึงมีฐานะยากจน และเป็นสังคมชนบทมีอาชีพเกษตรกรรมและอาชีพรับจ้าง เกษตรกรได้ผลผลิตน้อย จึงเป็นสาเหตุให้ชาวบ้านขาดรายได้ ยากจน บางครอบครัวต้องเข้าไปทำงานโรงงานทั้งเด็กไว้กับผู้สูงอายุ ผู้ปกครองโรงเรียนวัดย่านซื่อให้ความสำคัญกับการศึกษาและช่วยสนับสนุนโรงเรียนเป็นอย่างดีตามกำลังความสามารถ โรงเรียนวัดย่านซื่อตระหนักดีว่าการศึกษาคือเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาความรู้ ความคิด คุณธรรมของเด็กและเยาวชนให้เป็นพลเมืองที่ดีมีคุณภาพ นอกจากนี้ การศึกษายังเป็นกุญแจสำคัญที่จะนำไปสู่การประกอบอาชีพ การมีรายได้ เพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน และการพึ่งพาตนเองได้ในที่สุด อย่างไรก็ตามปัญหาความยากจนยังเป็นอุปสรรคที่ทำให้นักเรียนส่วนหนึ่งขาดโอกาสทางการศึกษา ต้องออกจากโรงเรียนกลางคันหรือไม่ได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และเพื่อให้เด็กได้เรียนรู้เสริมสร้างทักษะ มองหาความถนัด ที่จะพัฒนาเป็นอาชีพต่อไปในอนาคต จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนได้ให้ความสำคัญกับนักเรียน จึงส่งเสริมให้นักเรียนได้มีอาชีพระหว่างเรียนเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของครอบครัว และได้ส่งเสริมให้นักเรียนได้มีความรู้ด้านวิชาชีพติดตัวไปเมื่อจบการศึกษา และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

โรงเรียนกำแพงนครนิคม จึงจัดทำ “โครงการส่งเสริมทักษะอาชีพ (Learn to earn)” เพื่อพัฒนาทักษะอาชีพให้กับนักเรียนฝึกทักษะกระบวนการคิดในการทำงานของนักเรียน การสร้างความสามารถ พัฒนาทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพให้นักเรียน และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ทักษะ ในการประกอบอาชีพ
๒. เพื่อฝึกทักษะกระบวนการคิดในการทำงานของนักเรียน
๓. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานและอาชีพให้กับนักเรียนให้มีอาชีพเสริม เพิ่มรายได้แก่ตนเองและครอบครัว

- ๔.เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๕.เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบตราสินค้าและบรรจุภัณฑ์ มีทักษะในการเลือกตราสินค้าให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียน โรงเรียนกำแมดขันติธรรมวิทยาคม จำนวน ๒๒๔ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ

๓.๒.๒ นักเรียนสามารถส่งเสริมสนับสนุนการสร้างงานและอาชีพให้กับนักเรียนให้มีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้แก่ตนเองและครอบครัว

๓.๒.๓ นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. กิจกรรม และการดำเนินงาน

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมปลูกผักปลอดสารพิษ	ตลอดปีการศึกษา	นายสมัย ในจิตร
๒	กิจกรรมทำขนมไทย	เดือนมกราคม - มีนาคม	นายสมัย ในจิตร
๓	กิจกรรมน้ำสมุนไพร	ตลอดปีการศึกษา	นายสมัย ในจิตร

๕. งบประมาณ บาท (บาทถ้วน)

๖. วิธีวัด/ประเมินผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ ได้รับการเรียนรู้ด้านการประกอบอาชีพตามความถนัดและความสนใจ

๖.๒ สามารถพัฒนาตนเองให้มีทักษะด้านอาชีพ

๖.๓ ครู ผู้ปกครองและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมของโรงเรียนหรือสถานศึกษา

๗. ผลคาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีทักษะที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน: เพิ่มโอกาสในการได้งานทำและมีรายได้ที่ดี

๗.๒ ลดภาระค่าใช้จ่าย: สามารถสร้างรายได้ระหว่างเรียน ช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในครอบครัว

๗.๓ พัฒนาทักษะชีวิต: เรียนรู้ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหา และการคิดวิเคราะห์

๗.๔ เพิ่มความมั่นใจในตนเอง: การมีรายได้และความสามารถในการทำงาน จะช่วยเพิ่มความมั่นใจในตนเอง

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นายสมัย ในจิตร)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางปณิตา นาจำปา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกำแมดขันติธรรมวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกำเนิดขันตธรรมวิทยาคม

ชื่อโครงการ โครงการแนะแนวทางการศึกษา
ชื่อกิจกรรม กิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อ
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา YC

ฝ่าย บริหารงานวิชาการ กลุ่มสาระ / งานแนะแนว

ผู้รับผิดชอบ นางนันทิมา ทองน้อย

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ข้อที่ ๑.๒

สอดคล้องกับ มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒

สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้น สพม. ศรีสะเกษ ยโสธร ข้อ ๔

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒

ระยะเวลาดำเนินการ ☐ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.) ☐ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.) ☐ ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)

☒ ตลอดปีงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับข้อมูล ข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ ทันเหตุการณ์ จากการจัดป้ายนิเทศ การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษาและการแนะแนวอาชีพ การพัฒนานักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับตัวในการดำรงชีวิตและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข พัฒนาตนเองในด้านการเรียนและวางแผนการศึกษาในอนาคต สามารถเลือกอาชีพเตรียมตัวประกอบอาชีพ และประกอบอาชีพที่ตนเองเลือกให้เกิดความก้าวหน้ามั่นคง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑ เชิงปริมาณ

- นักเรียนชั้น ม.๓ และชั้น ม.๖ ทุกคนได้รับข่าวสารด้านการแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา สามารถตัดสินใจในการดำรงชีวิต พัฒนาด้านการเรียน เลือกสถาบันการศึกษา เลือกอาชีพ ให้เหมาะสมกับตนเอง ร้อยละ ๙๐

- นักเรียนชั้น ป.๖ โรงเรียนในเขตบริการของโรงเรียนก้าแมดขันติธรรมวิทยาคม สามารถตัดสินใจ เลือกเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ม.๑ โรงเรียนโรงเรียนก้าแมดขันติธรรมวิทยาคม ร้อยละ ๙๐

- นักเรียนได้รับทุนการศึกษา ร้อยละ ๘๐

- นักเรียนรุ่นพี่สามารถช่วยเหลือรุ่นน้องได้ ร้อยละ ๙๐

- นักเรียนได้รับทุนการศึกษา รู้จักเสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ ร้อยละ ๑๐๐

- นักเรียนมีระเบียบวินัย สะอาดสะอ้าน ทาง การแนะแนว รวบรวมข้อมูลรายบุคคล ร้อยละ ๑๐๐

- คณะครู – นักเรียนในโรงเรียนได้รับความรู้ ข่าวสารที่ทันเหตุการณ์จากงานแนะแนว ร้อยละ ๘๐

- นักเรียน ชั้น ม.๓ และ ม.๖ ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษารู้จักเสียสละบริจาคเงินสมทบกองทุน ศิษย์เก่า ร้อยละ ๘๐

- มีขวัญ กำลังใจ เกิดความรัก ความผูกพันต่อสถาบัน ร้อยละ ๙๐ - นักเรียน ชั้น ม.๓ และ ม.๖ ที่ประสบผลสำเร็จได้รับการแสดงความยินดี ร้อยละ ๑๐๐

- นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน เกิดความศรัทธาสนับสนุนให้บุตรหลานเข้ามาศึกษาต่อ ร้อยละ ๘๐

- ได้ข้อมูลสถานภาพที่เป็นจริงของนักเรียน ชั้น ม.๓ และ ม.๖ ที่สำเร็จการศึกษาออกไป ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับ การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา การแนะ แนวอาชีพ และการให้คำปรึกษา

- นักเรียนชั้น ป.๖ ในเขตบริการของโรงเรียนกำแพงนครนิคม มีความรู้เกี่ยวกับข้อมูลของโรงเรียนกำแพงนครนิคม

- ศิษย์เก่า มีความรัก ความผูกพัน เอื้ออาทรต่อกัน

- คณะครู – นักเรียนได้รับความรู้ ข่าวสาร จากงานแนะแนวที่เป็นปัจจุบัน

- สามารถติดตามทราบข้อมูลของนักเรียนรายบุคคล ช่วยเหลือกรณีที่ประสบความเดือดร้อนได้

- นักเรียน ชั้น ม.๓ และ ม.๖ สามารถนำความรู้ที่ได้รับประกอบการตัดสินใจเลือก สถาบันการศึกษาต่อ ให้เหมาะสมกับความสนใจ ความถนัด และความสามารถของตนเอง

๔. เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนกำแพงนครนิคม ได้ระดับดีขึ้น

๕. วิธีดำเนินการ (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มิ.ย. ๖๘	-	๑. นางนันทิมา ทองน้อย
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมแนะ แนวการศึกษาต่อ ๒.กิจกรรมปัจฉิ มเทศ ๓. กิจกรรมเพื่อนที่ ปรึกษา YC มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการครูที่ ปรึกษาเป็นครูแนะแนว - ติดต่อประสานงานสถาบัน ต่างๆเพื่อรับฟังข้อมูลการศึกษา ต่อ - ทำหนังสือแจ้งสถานศึกษา เพื่อเข้าแนะแนวนักเรียนในเขต พื้นที่บริการ	มิ.ย.- มี.ค. ๖๙	๒๐,๐๐๐ บาท	๑. นางนันทิมา ทองน้อย
๓. ตรวจสอบ (Check)	ประเมิน โดยใช้แบบสอบถาม	มิ.ย.- มี.ค. ๖๙	-	๑. นางนันทิมา ทองน้อย
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุป / รายงานผลการ ดำเนินงาน	มี.ค. ๖๙	-	๑. นางนันทิมา ทองน้อย

๖. ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ)

ระยะเวลา กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผนโครงการ									↔			
๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ									↔			
๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ									↔			
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ									↔	↔		
๕. ติดต่อประสานงานวิทยากร									↔	↔		
๖. ทำหนังสือเชิญวิทยากร									↔	↔		
๗. ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร ผู้สนใจเข้าร่วมการอบรม									↔	↔		
๘. จัดอบรม										↔	↔	↔
๙. ประเมินการจัดอบรม	↔	↔	↔									
๑๐. สรุป และรายงานผลการ ดำเนินงาน					↔	↔						

๗.สถานที่ดำเนินการ

ห้องโพธิ์ศรีแก้ว โรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยาคม

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท บาท

เงินนอกงบประมาณ-..... บาท

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ (ต.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙)							
กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ		
กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐,๐๐ ๐	นางนันทิมา ทองน้อย
รวม	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-	๑๐,๐๐ ๐	-

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ (เม.ย. – ก.ย. ๒๕๖๘)							
กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ		
๑.กิจกรรมแนะแนว การศึกษาต่อ	๘,๐๐๐		-	-	-	๘,๐๐๐	
๒. กิจกรรมเพื่อนที่ ปรึกษา YC	๒,๐๐๐		-	-	-	๒,๐๐๐	
			-	-	-		
รวม	๑๐,๐๐๐					๑๐,๐๐๐	

๙. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- วิทยากรภายนอก

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑) ร้อยละ ๑๐๐ ของ นักเรียนมีความรู้เพิ่มขึ้น	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒) ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียน สามารถตัดสินใจเลือก ประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ ได้	สอบถาม	แบบสอบถาม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- มีวัสดุครุภัณฑ์เพียงพอต่อการบริหารงานแนะแนว
- นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ด้านส่วนตัว – สังคมและ ด้านอาชีพ
- นักเรียนที่สมัครขอรับทุนการศึกษาได้รับการสนับสนุน
- รุ่นพี่ รุ่นน้อง มีความรัก ความผูกพันและให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน
- นักเรียนในกลุ่มเสี่ยงและมีปัญหาได้รับคำปรึกษาจากนักเรียนแกนนำเพื่อนที่ปรึกษา (YC) สร้างเครือข่ายเพื่อนช่วยเพื่อน พี่ช่วยน้องในโรงเรียนมีประสิทธิภาพดีขึ้น
- สามารถรวบรวมข้อมูล ติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่ประสบปัญหาได้
- ได้ทะเบียนประวัติ สามารถติดตามหรือติดต่อ ให้ความช่วยเหลือนักเรียนต่อไป
- ครู-นักเรียนได้รับข่าวสาร งานแนะแนวอย่างเป็นปัจจุบัน
- ได้ข้อมูล สถิติศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ นักเรียนชั้น ม.๓ และม.๖ ที่สำเร็จการศึกษาออกไป
- นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน เพื่อลดภาระความรับผิดชอบของครอบครัว

- โรงเรียนได้ดำเนินงานครอบคลุมงานแนะแนวทั้ง ๓ ด้าน คือ การแนะแนวเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ การแนะแนวการศึกษา และการแนะแนวอาชีพให้กับนักเรียน

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางนันทิมา ทองน้อย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนันทิมา ทองน้อย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางปณิดา นาจำปา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยาคม

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ฝ่าย วิชาการ กลุ่มสาระ / งาน ประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุรางค์ มีจอม

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2

สอดคล้องกับ มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑.๔

สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้น สพม. ศรีสะเกษ ยโสธร ข้อ ๒

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๖

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการงบประมาณ

๑.หลักการและเหตุผล

ตามที่มีการประกาศใช้กฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่ปรับปรุงใหม่ รวมทั้งนโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง ที่กำหนดเป้าหมายและ ยุทธศาสตร์อย่างชัดเจนในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต กระทรวงศึกษาธิการจึงปรับ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เหมาะสมและสอดคล้องกันเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน การศึกษา และเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙(๓) มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาและการ จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยให้กระทรวงมีอำนาจหน้าที่กำหนด นโยบาย แผนและมาตรฐานการศึกษา และให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกัน คุณภาพภายในของสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัด การศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้จัดทำ โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาขึ้น

๒.จุดประสงค์

๑. เพื่อกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาครบทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้
๒. เพื่อจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๓. เพื่อพัฒนาการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนา คุณภาพสถานศึกษา
๔. เพื่อติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๕. เพื่อส่งเสริมผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๖. เพื่อจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในตามเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัด กำหนด

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑) นักเรียน ครู ผู้บริหารและกรรมการสถานศึกษาทุกคน ได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน ร้อยละ ๙๗

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ๑) สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาครบทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- ๒) สถานศึกษาจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอยู่ในระดับดีเยี่ยม
- ๓) สถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- ๔) สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา อยู่ในระดับดีมาก
- ๕) สถานศึกษานำผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับดีเยี่ยม
- ๖) สถานศึกษาจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในตามเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด อยู่ในระดับดีเยี่ยม

๔. เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

-ผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ อยู่ในระดับ ดีเลิศ

๕.วิธีดำเนินการ (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑.วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ค.๖๘	-	นางสาวสุรางค์ มีจอม
๒.ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๑.กำหนดมาตรฐานและค่า เป้าหมายของสถานศึกษา ๒. ดำเนินการตามแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษา ๓.จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและ ใช้สารสนเทศในการบริหาร จัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพ สถานศึกษา	มิ.ย.๖๘ ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	๑๕,๐๐๐ บาท	นางสาวสุรางค์ มีจอม ครูทุกคน นางสาวสุรางค์ มีจอม นางสาวสุรางค์ มีจอม

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๔. ติดตามตรวจสอบ และ ประเมินคุณภาพภายในตาม มาตรฐานการศึกษา ๕. จัดทำรายงานการประเมิน ตนเองของสถานศึกษา (SAR)	มี.ค.๖๙		นางสาวสุรางค์ มีจอม
3.ตรวจสอบ (Check)	ประเมินการดำเนินงานโดยใช้ แบบสอบถาม	มี.ค.๖๙		นางสาวสุรางค์ มีจอม
4. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๙	-	นางสาวสุรางค์ มีจอม

๖.ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ)

ระยะเวลา กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประชุมวางแผนโครงการ							↔					
๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ							↔					
๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ								↔				
๔.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ								↔				
๕.กำหนดมาตรฐานและค่า เป้าหมายของสถานศึกษา								↔				
๖.ดำเนินการตามแผนพัฒนาการ จัดการศึกษาของสถานศึกษา	←											→
๗.จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ								↔				
๘.ติดตามตรวจสอบ และ ประเมินคุณภาพภายในตาม มาตรฐานการศึกษา					↔							
๙.ประเมินการดำเนินงาน					↔							
๑๐.สรุป และรายงานผลการ ดำเนินงาน						↔						

๗.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนกำแพงเขตชั้นมัธยมศึกษา

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

เงินนอกงบประมาณ-..... บาท

รวม ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (ต.ค ๖๗ – มี.ค ๖๘)							
กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว	พัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ		
ติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐	นางสาวสุรางค์ มีจอม
รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	๒,๐๐๐	๑,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐	นางสาวสุรางค์ มีจอม
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ (เม.ย.๖๘ – ก.ย.๖๘)							
กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว	พัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ		
ประชุมวางแผนโครงการ	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	-	-	-	๓,๐๐๐	นางสาวสุรางค์ มีจอม
ติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐	นางสาวสุรางค์ มีจอม
รวม	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ทุกกิจกรรมสามารถถ่ายจ่ายได้

๙. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

-

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
๒.๑ สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาครบทุกมาตรฐานและตัวบ่งชี้	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒.๒ สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒.๓ สถานศึกษามีการพัฒนาการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒.๔ สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	สอบถาม	แบบสอบถาม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัด และประเมินผล	เครื่องมือ
๒.๕ สถานศึกษามีการส่งเสริมการผลการประเมินคุณภาพทั้งภายในและภายนอกไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒.๖ สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในตามเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด	สอบถาม	แบบสอบถาม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุรางค์ มีจอม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปณิดา นานำปา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงวิทยาคม

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อกิจกรรม - กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ
- กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงระบบเครือข่ายเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ
- กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศในชั้นเรียน (TV)

ฝ่าย วิชาการ กลุ่มสาระ / งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐริกา ผ่องศรี

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๓ ข้อที่ ๓.๒

สอดคล้องกับ มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑.๓

สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้น สพม. ศรีสะเกษ ยโสธร ข้อ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการนวัตกรรม
และเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการศึกษา

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔

ระยะเวลาดำเนินการ ☐ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.) ☐ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)
☐ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.) ☐ ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)
☒ ตลอดปีงบประมาณ

๑.หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการศึกษาของไทยก้าวเข้าสู่ “ประเทศไทย ๔.๐” ที่การเรียนการสอนมุ่งสอนให้ผู้เรียนสามารถนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ทุกหนทุกแห่งบนโลกนี้ มาบูรณาการเชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนานวัตกรรมต่างๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมการจัดการศึกษา ๔.๐ จึงต้องนำเอาหลักการ เกี่ยวกับยุคสมัยใหม่ที่มีชีวิตในโลกไซเบอร์ ซึ่งประกอบด้วยการจัดการศึกษาที่ก่อให้เกิดการทำงานร่วมกันบนไซเบอร์ เมื่อแนวโน้มการพัฒนาประเทศมุ่งเน้นที่การขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม แล้วการศึกษาของประเทศควรจะพัฒนาระบบการศึกษาให้สอดคล้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมในยุค “ประเทศไทย ๔.๐” เมื่อการเข้าถึงเนื้อหาความรู้มีลักษณะเปิดเข้าถึงได้ง่าย การแสวงหาความรู้จึงทำได้เร็ว และจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน พบว่าบางช่วงเวลามีปัญหาการเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ตล่าช้า สาเหตุเกิดการจุดกระจายอินเทอร์เน็ตมีน้อยไม่เพียงพอต่อการให้บริการ เมื่อทุกคนเข้าใช้พร้อมกันทำให้อินเทอร์เน็ตล่าช้า รวมถึงไม่มีระบบบริหารจัดการอินเทอร์เน็ต

ดังนั้นแนวทางในการพัฒนาระบบการศึกษาของประเทศไทยที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน จึงต้องนำแนวคิด “ประเทศไทย ๔.๐” ไปใช้ในการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนด้วย การใช้เทคโนโลยีแสวงหาความรู้ ต่อยอดองค์ความรู้ และเป็นการศึกษาสู่อนาคต ที่เน้นการผลิตคนไปสร้างสรรค์นวัตกรรมอย่างแท้จริงรวมถึงการพัฒนาบุคลากร พัฒนาระบบงานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาให้มีระบบที่ทันสมัยถูกต้องและเป็นปัจจุบันเพื่อก้าวเข้าสู่ “ประเทศไทย ๔.๐” รวมถึงการใช้งานอินเทอร์เน็ตได้อย่างทั่วถึงทั้งในและนอกห้องเรียนผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ จึงต้องมีการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้เพียงพอต่อการให้บริการรวมถึงสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ DLIT

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านทักษะและประสบการณ์การใช้เทคโนโลยีแก่ผู้เรียน
๒. เพื่อให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม
๓. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับกิจกรรมการเรียนการสอนของผู้เรียนและผู้สอนให้มีประสิทธิภาพ
๔. สถานศึกษามีสื่อ อุปกรณ์ ระบบงานสารสนเทศที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันและทันสมัยเป้าหมาย

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑ เชิงปริมาณ (ระบุเป็นจำนวนหรือร้อยละ)

๑. นักเรียนทุกคนมีโอกาสเรียนรู้และฝึกทักษะด้านเทคโนโลยีเท่าเทียมกัน
๒. ครู นักเรียน และบุคลากรได้รับการพัฒนาด้านการสร้างสื่อด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
๓. ห้องเรียนทุกห้องมีระบบเสียง ระบบทีวีและอุปกรณ์เทคโนโลยีที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓.๒ เชิงคุณภาพ (ควรจำแนกเป็นเชิงปริมาณ และคุณภาพ โดยสอดคล้องกับจุดประสงค์)

๑. โรงเรียนมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีระบบสื่อสารข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันและทันสมัย
๒. นักเรียน ครูและบุคลากรได้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่า

๔. เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ร้อยละ ๘๐ ของนักเรียน ได้ระดับดีขึ้น

๕. วิธีดำเนินการ (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตลอด ปีงบประมาณ	-	๑. นางสาวณัฐริกา ฝ่องศรี
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑. กิจกรรมจัดหา อุปกรณ์การจัดการเรียนรู้และ การบริหารจัดการ มีขั้นตอน ดำเนินการดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ - ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๒. กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงระบบเครือข่ายเพื่อใช้ ในการจัดการเรียนรู้และการ บริหารจัดการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ - ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๓. กิจกรรมจัดหา อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในชั้นเรียน (TV)	ตลอด ปีงบประมาณ	๒๐,๐๐๐ บาท ๒๐,๐๐๐ บาท ๒๐,๐๐๐ บาท	๑. นางสาวณัฐริกา ฝ่องศรี
๓. ตรวจสอบ (Check)	ประเมิน โดยใช้แบบสอบถาม	ตลอด ปีงบประมาณ	-	๑. นางสาวณัฐริกา ฝ่องศรี
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุป / รายงานผลการ ดำเนินงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	-	๑. นางสาวณัฐริกา ฝ่องศรี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผนโครงการ									↔			
๒. เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ									↔			
๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ									↔			
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ									↔	↔		
๕. ประเมิน										↔	↔	
๖. สรุป และรายงานผลการ ดำเนินงาน											↔	↔

๗.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท บาท
เงินนอกงบประมาณ -..... บาท
รวม ๖๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (ต.ค. ๒๕๖๗ – มี.ค. ๒๕๖๘)							
กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษาฯ	อื่นๆ		
-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ (เม.ย. – ก.ย. ๒๕๖๘)							
กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษาฯ	อื่นๆ		
๑. กิจกรรมจัดหา อุปกรณ์การจัดการ เรียนรู้และการ บริหารจัดการ	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐	นางสาวณัฐริกา ผ่องศรี
๒. กิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงระบบ	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐	นางสาวณัฐริกา ผ่องศรี

เครือข่ายเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการ							
๓. กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศในชั้นเรียน (TV)	๒๐,๐๐๐	-	-	-	-	๒๐,๐๐๐	นางสาวณัฐริกา ฝ่องศรี
รวม	๖๐,๐๐๐	-				๖๐,๐๐๐	

๙. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

-

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
ผลผลิต		
๑. โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยพร้อมใช้งาน	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๒. ผู้เรียน ผู้สอน ได้ใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างคุ้มค่าทำให้การเรียน การสอนมีประสิทธิภาพ	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
ผลสัมฤทธิ์		
๑. ศักยภาพผู้เรียนครูและบุคลากรด้านเทคโนโลยีสูงขึ้น	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
๒. ระบบสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยได้มาตรฐาน	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ทันสมัยเป็นที่ยอมรับ
๒. เพิ่มศักยภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ประสบผลตามที่ตั้งไว้
๓. นักเรียน ครู บุคลากร ได้พัฒนาการใช้เทคโนโลยีอย่างทั่วถึงและคุ้มค่า

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวณัฐริกา ฝ่องศรี)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางประพัทธพร ทองใบ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางปณิตา นาคำปา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงธรรมวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงธรรมวิทยาคม

โครงการ	พัฒนางานนิเทศทางการศึกษา
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
ตัวชี้วัด ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	
สนองนโยบาย	นโยบายที่ ๓ ด้านการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกประเภทให้มีสมรรถนะ ตามมาตรฐานวิชาชีพ มีศักยภาพ คุณธรรม จริยธรรม
มาตรฐาน สมศ.	ด้านที่ ๒ ด้านคุณภาพครู/อาจารย์
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวจิตราภรณ์ มงคลเมือง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายการนิเทศภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร ซึ่งต้องการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เข้าสู่เกณฑ์มาตรฐาน การนิเทศภายในสถานศึกษา เป็นกระบวนการที่ผู้นิเทศในสถานศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร ครูวิชาการและครู –อาจารย์หรือผู้บริหาร มอบหมายให้ดำเนินการโดยใช้ภาวะผู้นำทำให้เกิดความร่วมมือร่วมใจ ประสานงานและใช้ศักยภาพการทำงานอย่างเต็มที่ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนางานของสถานศึกษาโดยส่วนรวมให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานการศึกษา นอกจากนี้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๓ มีเจตนารมณ์อย่างชัดเจนในเรื่องกระบวนการจัดการเรียนการสอน โดยยึดนักเรียนเป็นสำคัญ จะต้องปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ให้เด็กได้คิดและปฏิบัติกิจกรรมด้วยตนเอง จึงต้องมีการพัฒนาครูให้สอดคล้องกับหลักการ ดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของชุมชน สังคม ทนต่อการเปลี่ยนแปลงทุกด้าน
๒. เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการปฏิบัติงานตลอดจนความต้องการในวิชาชีพ
๓. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

บุคลากรโรงเรียนกำแพงขันธ์นครพนม จำนวน ๒๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔.กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมนิเทศภายใน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจิตราภรณ์ มงคลเมือง
๒	กิจกรรมนิเทศติดตามการจัดการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจิตราภรณ์ มงคลเมือง/นางสาวสุรางค์ มีจอม
๓	กิจกรรมนิเทศติดตาม กระบวนการ PLC	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจิตราภรณ์ มงคลเมือง

๕.วิธีวัด/ประเมินผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละของครูที่มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ปรับปรุง พัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนการสอน	- ประเมินการสอน - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบบันทึกการนิเทศ - แบบสอบถามความพึงพอใจ
๒. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีต่อการดำเนินโครงการนิเทศภายใน	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม
๓. ร้อยละของครูในการเข้าร่วมกิจกรรม	- สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม	- แบบสังเกต

๖.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมีการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. บุคลากรในสถานศึกษาได้พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์สอนมากยิ่งขึ้น
๓. บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

๗. งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิตราภรณ์ มงคลเมือง)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสมัย ในจิตร)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางปณิตา นาคำปา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงธรรมวิทยาคม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงธรรมวิทยาคม

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีสมรรถนะตามหลักสูตรและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ (๓R ๘C)

ฝ่าย วิชาการ

ผู้รับผิดชอบ นายสมัย ในจิตร , นางสาวสุรางค์ มีจอม

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑.๑

มาตรฐานที่ ๓ ข้อ ๓.๑ , ๓.๒

สอดคล้องกับ มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๑.๑

สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้น สพม. ศรีสะเกษ ยโสธร ข้อ ๒

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

การเตรียมนักเรียนให้พร้อมกับการชีวิตในศตวรรษที่ ๒๑ เป็นเรื่องสำคัญของกระแสการปรับเปลี่ยนทางสังคมที่เกิดขึ้นในศตวรรษที่ ๒๑ ส่งผลต่อวิธีการดำรงชีพของสังคมอย่างทั่วถึง ครูจึงต้องมีความตื่นตัวและเตรียมพร้อมในการจัดการเรียนรู้เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนมีทักษะสำหรับการออกไปดำรงชีวิตในโลกในศตวรรษที่ ๒๑ โดยทักษะแห่งศตวรรษที่ ๒๑ ที่สำคัญที่สุด คือ ทักษะการเรียนรู้ (Learning Skill) ส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงการจัดการเรียนรู้เพื่อให้เด็กในศตวรรษที่ ๒๑ นี้ มีความรู้ ความสามารถ และทักษะจำเป็นตลอดจนการเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ทักษะของคนในศตวรรษที่ ๒๑ ที่ทุกคนจะต้องเรียนรู้ตลอดชีวิต คือ การเรียนรู้ ๓R x ๘C ซึ่งวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีเป้าหมายคือ ผู้เรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างน้อย ๓ ทักษะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม คิดสร้างสรรค์ ใส่ใจนวัตกรรม มีวิจารณญาณ แก้ปัญหาเป็น สื่อสารดี เต็มใจร่วมมือ ทักษะสารสนเทศ สื่อ เทคโนโลยี อัปเดตทุกข้อมูล ข่าวสารรู้เท่าทันสื่อ รอบรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ ฉลาดสื่อสาร ทักษะชีวิตและอาชีพ มีความยืดหยุ่น รู้จักปรับตัว ริเริ่มสิ่งใหม่ ใส่ใจดูแลตัวเอง รู้จักเข้าสังคม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการ รู้จักคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็น

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนสามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร

๒.๔ เพื่อให้นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ เกิดทักษะการเรียนรู้ และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๓.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ เกิดทักษะ กระบวนการคิด การแก้ปัญหา

๓.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถปรับตัวให้ทัน ต่อการ เปลี่ยนแปลงของโลกและมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร

- ๓.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
- ๓.๒.๑ นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้ และมีความสามารถ ในการสร้างนวัตกรรม
- ๓.๒.๒ นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา
- ๓.๒.๓ นักเรียนสามารถปรับตัวให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง ของโลกและมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร
- ๓.๒.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร สถานศึกษา

๔. เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ๔.๑ นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- ๔.๒ นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔.๓ นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในระดับดีขึ้นไป
- ๔.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๕.วิธีดำเนินการ (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑.วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ค.๖๘	-	นายสมัย ในจิตร นางสาวสุรางค์ มีจอม
๒.ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๑.กิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ	ตลอดปีการศึกษา	๑๐,๐๐๐	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล, นางสาวสุรางค์ มีจอม
	๒. กิจกรรมส่งเสริมเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	ตลอดปีการศึกษา	๒๐,๐๐๐	นางสาวณัฐริกา ผ่องศรี
	๓. กิจกรรม STEM	ตลอดปีการศึกษา	๓๐,๐๐๐	นายสมัย ในจิตร
	๔.กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนสู่การ เป็นนวัตกรรม	ตลอดปีการศึกษา	๑๐,๐๐๐	นายสมัย ในจิตร, นางสาวสุรางค์ มีจอม
	๕. กิจกรรมส่งเสริมการใช้ โซเซียลมีเดียอย่างปลอดภัย Digital Literacy	ตลอดปีการศึกษา	๑๐,๐๐๐	นางสาวณัฐริกา ผ่องศรี
๓.ตรวจสอบ (Check)	ประเมินการดำเนินงานโดยใช้ แบบสอบถาม	มี.ค.๖๙		นางสาวสุรางค์ มีจอม

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๙	-	นางสาวสุรางค์ มีจอม

๖.ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ)

ระยะเวลา กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.ประชุมวางแผนโครงการ							↔					
๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ							↔					
๓.แต่งตั้งคณะกรรมการ								↔				
๔.กิจกรรมส่งเสริมทักษะการ อ่าน การเขียน การคิดคำนวณ	←											→
๕. กิจกรรมส่งเสริมเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์	←											→
๖.กิจกรรม STEM	←											→
๗.กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนสู่การ เป็นนวัตกรรม	←											→
๘. กิจกรรมส่งเสริมการใช้ โซเชียลมีเดียอย่างปลอดภัย Digital Literacy	←											→
๙.ประเมินผลการดำเนินงาน					↔							
๑๐.สรุป และรายงานผลการ ดำเนินงาน						↔						

๗.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนกำแพงดงชั้นมัธยมศึกษา

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

เงินนอกงบประมาณ-..... บาท

รวม ๘๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (ต.ค ๖๗ – มี.ค ๖๘)							
กิจกรรม	จำนวน เงิน	ประเภทเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน	อื่นๆ		

				ศึกษาฯ			
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
ภาคเรียนที่๑/๒๕๖๘ (เม.ย.๖๘ – ก.ย.๖๘)							
กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว	พัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษาฯ	อื่นๆ		
๑.กิจกรรมส่งเสริมทักษะการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล นางสาวสุรางค์ มีจอม
๒. กิจกรรมส่งเสริมเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	-	-	๒๐,๐๐๐	นางสาวณัฐริกา ผ่องศรี
๓.กิจกรรม STEM	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	-	-	๓๐,๐๐๐	นายสมัย ในจิตร
๔.กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนสู่การเป็นนวัตกรรม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐	นางสาวสุรางค์ มีจอม/ นายสมัย ในจิตร
รวม	๘๐,๐๐๐		-	-	-	๘๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ทุกกิจกรรมสามารถถัวจ่ายได้

๙. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

-วิทยากร

๑๐.วิธีวัด/ประเมินผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
๑. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เกิดทักษะการเรียนรู้และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	สังเกต	แบบสังเกต
๒. นักเรียนร้อยละ ๘๐ เกิดทักษะกระบวนการคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น	สังเกต , ทดสอบ	แบบสังเกต/ แบบทดสอบ
๓. นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร	สังเกต , ทดสอบ	แบบสังเกต/ แบบทดสอบ
๔. นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร สถานศึกษา	ทดสอบ	แบบทดสอบ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ นักเรียนเกิดทักษะการเรียนรู้และมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๑๑.๒ นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการ รู้จักคิดเป็น ทำเป็นและแก้ปัญหาเป็นมากขึ้น

๑๑.๓ นักเรียน สามารถปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก และมีความสามารถในการ ใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร

๑๑.๔ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ลงชื่อ.....

(นายสมัย ในจิตร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปณิดา นาจำปา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยา

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการการพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษา
ฝ่าย วิชาการ
ผู้รับผิดชอบ นางสาวสุรางค์ มีจอม
ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ
สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒
สอดคล้องกับ มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๕
สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้น สพม. ศรีสะเกษ ยโสธร ข้อ ๒
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงเรียน กลยุทธ์ที่ ๑
ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนถือได้ว่าเป็นกระบวนการสำคัญที่มีส่วนเสริมสร้างความสำเร็จให้กับผู้เรียน และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่ช่วยให้ครูได้ข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน ในปัจจุบันเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ โดยการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้นักเรียนคิดเป็นทำเป็นแก้ปัญหาได้ ซึ่งสอดคล้องกับการประเมินผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ เน้นการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามแนวคิดใหม่ มุ่งเน้นไปที่ผู้เรียนเป็นสำคัญมากกว่าครูผู้สอน ใช้การวัดผลเป็นสิ่งที่ขับเคลื่อนในกระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลในชั้นเรียนจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้ความสำคัญกับการตั้งคำถามในการทำเครื่องมือประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะการสร้างแบบทดสอบที่สอดคล้องกับ O-NET จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาคุณภาพ ของข้อสอบให้มีความเที่ยงตรง มีความเชื่อมั่นและมีอำนาจจำแนก ผ่านการวิเคราะห์หาคุณภาพให้เป็นข้อสอบที่มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถจัดเก็บไว้ในคลังข้อสอบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้รายวิชาและพัฒนานำมาใช้ได้อีกต่อไป

ดังนั้น โรงเรียนกำแพงนครพนมวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการวัดและประเมินผลการศึกษาขึ้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ครูสามารถสร้างเครื่องมือวัดผลอย่างครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๒.๒ เพื่อให้ครูสามารถทราบความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน
- ๒.๓ เพื่อให้ครูนำผลการวัดผลประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่ามีเจตคติที่ดีในการศึกษาเล่าเรียน และจบหลักสูตรตามโครงสร้าง เวลาเรียนที่โรงเรียนกำหนด
- ๒.๕ เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบผลการเรียนและนำไปปรับปรุงตนเองต่อไป
- ๒.๖ เพื่อแก้ไขปัญหาผลการเรียน ๐ ร มส และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทั้งในระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน และในการทดสอบระดับชาติ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ กิจกรรมวัดผลประเมินผล

๑). เป้าหมายเชิงปริมาณ

- (๑). โรงเรียนมีแบบทดสอบรายวิชาและเอกสารการวัดและประเมินผลครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- (๒). โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพด้านวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา
- (๓). นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด

๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- (๑). โรงเรียนมีแบบทดสอบรายวิชาและ เอกสารการวัดและประเมินผลครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ร้อยละ ๙๕
- (๒). โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพด้านวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา ร้อยละ ๙๐
- (๓). นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด ร้อยละ ๘๕

๓.๒ กิจกรรมติดตามผลการเรียน ๐ ร มส

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

- (๑) นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทั้งในระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียนและใน การทดสอบระดับชาติและมีผลการเรียนไม่มี ๐ ร มส
- (๒) โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา

๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- (๑) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ ๘๕
- (๒) โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา ร้อยละ ๙๐

๓.๓ กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อติดตาม ๐ ร มส

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

- (๑) ผู้ปกครองนักเรียนทุกคนมาประชุมและรับทราบ เพื่อหาแนวทางช่วยกันแก้ไข ปัญหา ๐ ร มส ร่วมกับครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษาและคณะกรรมการวิชาการ

๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- (๑) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ ๘๕
- (๒) โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๕

๔. เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด

๕.วิธีดำเนินการ (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑.วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน	พ.ค.๖๘	-	นางสาวสุรางค์ มีจอม
๒.ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๑. กิจกรรมวัดผลประเมินผล ๒. กิจกรรมติดตามผลการเรียน ○ ร มส ๓. กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อ ติดตาม ○ ร มส	ตลอดปีการศึกษา ต.ค.๖๘-ก.พ.๖๙ ก.พ.๖๙	๑,๕๐๐ - ๕๐๐	นางสาวสุรางค์ มีจอม
๓.ตรวจสอบ (Check)	ประเมินการดำเนินงาน	มี.ค.๖๙		นางสาวสุรางค์ มีจอม
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	สรุป / รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.๖๙	-	นางสาวสุรางค์ มีจอม

๖.ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมวางแผนโครงการ	พ.ค.๖๘	นางสาวสุรางค์ มีจอม
๒	เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ	พ.ค.๖๘	นางสาวสุรางค์ มีจอม
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มิ.ย.๖๘	นางสาวสุรางค์ มีจอม
๔	กิจกรรมวัดผลประเมินผล	ตลอดปีการศึกษา	ครูทกกลุ่มสาระ
๕	กิจกรรมติดตามผลการเรียน ○ ร มส	ต.ค.๖๘-ก.พ.๖๙	นางสาวสุรางค์ มีจอม
๖	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อติดตาม ○ ร มส	ก.พ.๖๙	ฝ่ายวิชาการ

๗.สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนกำแพงเพชรนครวิทยาคม

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๒,๐๐๐ บาท
 เงินนอกงบประมาณ-..... บาท
 รวม ๒,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๗ (ต.ค ๖๗ – มี.ค ๖๘)							
กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว	พัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ		
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ (เม.ย.๖๘ – ก.ย.๖๘)							
กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว	พัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ		
กิจกรรมวัดผลและประเมินผล	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	-	-	-	๑,๕๐๐	นางสาวสุรางค์ มีจอม
กิจกรรมติดตามผลการเรียน ๐ ร มส	-	-	-	-	-	-	นางสาวสุรางค์ มีจอม
กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อติดตาม ๐ ร มส	๕๐๐	๕๐๐	-	-	-	๕๐๐	นางสาวสุรางค์ มีจอม
รวม	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐	

๙. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

-

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑) กิจกรรมการวัดผลประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม หลักสูตรสถานศึกษา ๒) โรงเรียนสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง การจัดการเรียนรู้ ๓) โรงเรียนสามารถพัฒนางานวิชาการที่เน้น คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร สถานศึกษา	- สัมภาษณ์/สอบถาม/ สังเกต	แบบบันทึกต่างๆ - แบบประเมิน - แบบสอบถาม - แบบทดสอบ - รายงานผลการจัด กิจกรรม

๒) กิจกรรมติดตามผลการเรียน ๐ ร มส

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ทั้งในระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียนและในการ ทดสอบระดับชาติ ๒) โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการคุณภาพ ของการวัดผลประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ	-สัมภาษณ์/ สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบ ปพ.๑,ปพ.๕ - แบบสอบถามความ พึงพอใจ - ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน

๓) กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเพื่อติดตาม ๐ ร มส

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑) ผู้ปกครองนักเรียนทุกคนมาประชุมและ รับทราบ เพื่อหาแนวทางช่วยกันแก้ไขปัญหา ๐ ร มส ร่วมกับครูประจำวิชา ครูที่ปรึกษาและ คณะกลุ่มบริหารงานวิชาการ ๒) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม หลักสูตรสถานศึกษา	สัมภาษณ์/สอบถาม/ สังเกต	- แบบบันทึกการเข้าร่วมประชุม - ภาพถ่าย - แบบสอบถามความ พึงใจ - แบบรายงานผลการ จัดกิจกรรม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูสร้างเครื่องมือวัดผลอย่างครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๗.๒ ครูสามารถทราบความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน

๗.๓ ครูนำผลการวัดผลประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

๗.๔ นักเรียนเห็นคุณค่ามีเจตคติที่ดีในการศึกษาเล่าเรียน และจบหลักสูตรตามโครงสร้าง
เวลาเรียนที่สถานศึกษากำหนด

๗.๕ นักเรียนและผู้ปกครองได้ทราบผลการเรียนและนำไปปรับปรุงตนเองต่อไป

๗.๖ โรงเรียนสามารถแก้ไขปัญหาผลการเรียน ๐ ร มส และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
ทั้งในระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน และในการทดสอบระดับชาติ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุรางค์ มีจอม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปณิดา นาจำปา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงวิทยาคม

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ชื่อโครงการ	โครงการการจัดซื้อวัสดุสำนักงานงบประมาณ
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย	๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์	๒ ยกระดับสถานศึกษาในสังกัดทุกระดับทุกประเภท ให้มีมาตรฐานตามบริบทของพื้นที่ เพื่อพัฒนาผู้เรียน มีคุณภาพ มีมาตรฐานเสมอกัน
มาตรฐาน สมศ.	ด้านที่ ๒ ด้านคุณภาพครู/อาจารย์
ผู้รับผิดชอบ	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล, นางสาวอัมพันธ์ วิเศษสม, นางนุช กาลจักร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนมีความจำเป็นต้องดำเนินการหรืองานต่างๆ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานให้เกิดความคล่องตัว งานการเงินและงบประมาณโรงเรียนจึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุสำนักงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุก่อสร้าง วัสดุการเกษตร วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุเครื่องแต่งกาย วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อให้งานเกิดความคล่องตัว เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนอันจะส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนจัดซื้อวัสดุสำนักงานงบประมาณและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อให้โรงเรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้การบริหารงานมีวัสดุอุปกรณ์ใช้อย่างเพียงพอ

๒.๔ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑ เชิงปริมาณ

คณะครู นักเรียนและผู้ปกครอง มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนร้อยละ ๙๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. กิจกรรม และการดำเนินงาน

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๒. แต่งตั้งคณะทำงาน

๓. วางแผนปฏิบัติงานและมอบหมายงาน

๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕. ประเมินผลโครงการ

๖. สรุปผลโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา

๕. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๖. วิธีวัด/ประเมินผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๖.๑ แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ

๖.๒ แบบบันทึกติดตามผลการดำเนินโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ โรงเรียนมีวัสดุสำนักงานที่มีความจำเป็นในการจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม

๗.๒ โรงเรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๗.๓ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางปิ่นอนงค์ หอมหวล)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปิ่นอนงค์ หอมหวล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปิ่นอนงค์ หอมหวล)
หัวหน้างานแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงนครธรรมวิทยาคม

ชื่อโครงการ
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีการเงิน พัสตุดสถานศึกษา
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สนองนโยบาย	๔ ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์	๒ ยุทธศาสตร์สถานศึกษาในสังกัดทุกระดับทุกประเภท ให้มีมาตรฐานตามบริบทของพื้นที่ เพื่อพัฒนาผู้เรียน มีคุณภาพ มีมาตรฐานเสมอกัน
มาตรฐาน สมศ.	ด้านที่ ๒ ด้านคุณภาพครู/อาจารย์
ผู้รับผิดชอบ	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล, นางสาวอัมพันธ์ วิเศษสม, นางนุช กาลจักร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารการเงิน และพัสดุ เป็นงานที่โรงเรียนต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบข้อบังคับ เป็นงานสนับสนุนงานอื่น ๆ ให้สามารถดำเนินงานไปได้ด้วยดี จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบงานการเงิน และพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการใช้ทรัพยากรขององค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นการป้องกันการทุจริต และความผิดพลาดไม่ให้เกิดการเสียหายแก่ทางราชการ และบังเกิดผลดีต่อการจัดการศึกษาจากการดำเนินงานในปีการศึกษาที่ผ่านมางานบริหารการเงิน และพัสดุ สามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว มีความคล่องตัวในการบริหารจัดการ และมีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนกำแมดชั้นดิธรรมาภิบาล ตรีชนก และเห็นความสำคัญของการบริหารงานการเงิน และพัสดุ จึงได้จัดทำโครงการโครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีการเงินพัสดุสถานศึกษานี้ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบริหารงานการเงิน และพัสดุ ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการบริหารจัดการและมีวัสดุอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนงานของทุกกลุ่มงาน/ฝ่ายให้สามารถดำเนินไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้มีการจัดระบบงานบริหารงบประมาณให้สามารถตรวจสอบติดตามได้อย่างมีระบบมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีการเบิกจ่ายเงินโครงการ/กิจกรรม ถูกต้องตามระเบียบ

๒.๒ เพื่อจัดหาพัสดุ (จัดซื้อ-จัดจ้าง) ตามแผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ และทันเวลา

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑ เชิงปริมาณ

กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี และปฏิทินปฏิบัติงาน มีการเบิกจ่ายได้ถูกต้องตามระเบียบ และทันเวลา อย่างน้อย ร้อยละ ๙๐ ของกิจกรรมทั้งหมด

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ งานการเงิน เป็นระบบ ถูกระเบียบ เอกสารครบถ้วนถูกต้อง ผ่านการประเมิน และตรวจสอบอยู่ในระดับดี

๓.๒.๒ งานพัสดุ มีการจัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุ/ครุภัณฑ์ตามโครงการ/กิจกรรม ทันตามกำหนดเวลา และถูกต้องตามระเบียบ ผ่านการประเมิน/ตรวจสอบ อยู่ในระดับดี

๔. กิจกรรม และการดำเนินงาน

๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๒. แต่งตั้งคณะทำงาน

๓. วางแผนปฏิบัติงานและมอบหมายงาน

- ๔. ประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๕. ประเมินผลโครงการ
- ๖. สรุปผลโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา
- ๕. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน ๒๐,๑๒๓ บาท

๖. วิธีวัด/ประเมินผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๖.๑ แบบสรุปผลการดำเนินโครงการ
- ๖.๒ แบบนิเทศติดตามผลการดำเนินโครงการ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ โรงเรียนก้ามดงชนตรธรรมวิทยาคมมีการจัดระบบบริหารการเงิน การบัญชี และพัสดุถูกต้อง เป็นปัจจุบันมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- ๗.๒ คณะครูก้ามดงชนตรธรรมวิทยาคมใช้งบประมาณได้อย่างคุ้มค่า

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางปิ่นอนงค์ หอมหวล)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปิ่นอนงค์ หอมหวล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปิ่นอนงค์ หอมหวล)
หัวหน้างานแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนก้ามดงชนตรธรรมวิทยาคม

ชื่อโครงการ
สนองนโยบาย

โครงการส่งเสริมการจัดการศึกษาตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี
นโยบายสำคัญ ข้อที่ ๒. เร่งพัฒนาความแข็งแกร่งทางการศึกษา ให้ผู้เรียน
ทุกระดับทุกประเภท รวมถึง เด็กพิการ และด้อยโอกาส มีความรู้ และ
ทักษะแห่งโลกยุคใหม่ควบคู่กันไป โดยเฉพาะทักษะการอ่าน การเขียน และ
การคิด เพื่อให้มีความพร้อมเข้าสู่การศึกษาระดับสูง และโลกของการ
ทำงาน จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ ข้อ ๑.๙ หน่วยงานทุกระดับปรับปรุงระบบ
การจัดสรรงบประมาณ และเกณฑ์การจัดสรรงบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายราย
หัว ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอ

สนองกลยุทธ์

กลยุทธ์ ๔ ด้านโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึง
บริการทางการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ

นางนุช กาลจักร ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา

๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอ
ในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” คือ
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการ
สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายในการจัด
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่รัฐบาลช่วยเหลือนั้นจำนวน ๕ รายการคือ ค่ากิจกรรมการเรียนการสอน ค่า
อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าหนังสือเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยผู้เรียน
จะได้รับเงินสดไปจัดซื้อเอง ๒ รายการ คือ ค่าอุปกรณ์การเรียนและค่าเครื่องแบบนักเรียน ทั้งนี้โครงการ
สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแผนงานยุทธศาสตร์
สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา จึงเป็นโครงการที่นอกจากสะท้อนให้เห็นความตั้งใจจริงของรัฐบาลในการ
ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการลงทุนด้านปัญญา ยังเป็นโครงการที่ช่วยลดภาระของผู้ปกครอง และ
เปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียม

โรงเรียนกำแพงดั้นดั้นธรรมวิทยาคม จึงจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล จัดทำกิจกรรม
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาแก่เด็ก เยาวชน อย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเป็น
ธรรม ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลและรัฐธรรมนูญ โดยให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตามรายการที่รัฐสนับสนุน ได้แก่ ค่ากิจกรรมการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่า
อุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อย่างเท่าเทียมกัน

๒.๒. เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครอง

๒.๓ ผู้เรียนได้รับการการศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดและมีคุณภาพสูงขึ้น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

- (๑) นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐
- (๒) นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ ๒ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐
- (๓) นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน คนละ ๑ ครั้ง ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) นักเรียนทุกคนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	<u>ขั้นวางแผน(Plan)</u>		
๑	ประชุมจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	ก.ย.๒๕๖๘	ผู้อำนวยการ
๒	ประสานแผน/นำไปหลอมรวมเป็นแผนปฏิบัติการ	ต.ค. ๒๕๖๘	นางนุช กาลจักร
๓	จัดทำแผนงาน/ปฏิทินของโรงเรียน	ต.ค. ๒๕๖๘	นางนุช กาลจักร
	<u>ขั้นดำเนินการ(Do)</u>		
๑	ประชุมคณะกรรมการเพื่อมอบหมายงาน	ต.ค. ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการ
๒	ดำเนินงานตามโครงการ		คณะครู
๓	ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	พ.ย. ๒๕๖๘	คณะครู
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ	พ.ย. ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการ
๕	๑. จ่ายหนังสือเรียนฟรี - สํารวจหนังสือเรียนใหม่ทีจ้ดให้ส่อดคล้องกับหลักสูตร - การสั่งซื้อหนังสือกับสำนักพิมพ์ - ๘ กลุ่มสาระรับหนังสือ มอบให้นักเรียน	เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๖๘	๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
	๒.จ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน - สํารวจยอดเงินทีได้รับจัดสรรจากหน่วยงานต้นสังกัด จากหนังสือรับและสมุดบัญชีธนาคาร - จัดทำเอกสารการจ่ายเงินอุปกรณ์การเรียน - ครูทีปรึกษาดำเนินการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	พฤศจิกายน ๒๕๖๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	นางนุช กาลจักร
	๓. จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	มิถุนายน ๒๕๖๘	นางนุช กาลจักร
	<u>ขั้นติดตามตรวจสอบปรับปรุง(Check&Action)</u>		
๑	สรุปผลและรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางนุช กาลจักร
	<u>ขั้นรายงานผล(Report)</u>		

ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประเมินผลการดำเนินงานตามกิจกรรม นิเทศ กำกับติดตามผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	ผู้อำนวยการ
๒	จัดทำสรุป รวบรวมเอกสารตามกิจกรรม และจัดทำ แผนโครงการรายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๘	นางนุช กาลจักร
๓	รายงานผลการดำเนินงาน/รายงานประจำปี	กันยายน ๒๕๖๘	นางนุช กาลจักร

๕. **ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ**

ระยะเวลา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘
 สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนก้าแมตขันติธรรมวิทยาคม ตำบลก้าแมตอำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร

๖. **งบประมาณการดำเนินการ**

๖.๑ งบประมาณโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณที่ใช้ในโครงการ			
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม
๑	ค่าหนังสือเรียน	-	-	๒๔๐,๙๖๐	๒๔๐,๙๖๐
๒	ค่าอุปกรณ์การเรียน				
	ภาคเรียนที่๒/๒๕๖๗	-	-	๘๔,๕๘๐	๘๔,๕๘๐
	ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗	-	-	๑๓,๒๘๐	๑๓,๒๘๐
๓	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	-	๑๐๘,๑๐๐	๑๐๘,๑๐๐
รวม		-	-	๔๔๖,๙๒๐	๔๔๖,๙๒๐

๗. **การประเมินผล**

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนเป็นคนเก่ง เป็นคนดี	- ผลสัมฤทธิ์ - ผลงานนักเรียน - ผลจากการประเมิน	แบบทดสอบ แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
๒. ครู นักเรียน ชุมชนพึงพอใจ โรงเรียน	ประเมิน	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ นักเรียนได้รับการสนับสนุนรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนและ เครื่องแบบนักเรียนอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม

๘.๒ นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียน เนื่องจาได้รับการสนับสนุนหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน

๘.๓ ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ เนื่องจากลดค่าใช้จ่ายในเรื่องหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน สามารถนำเงินส่วนนี้ไปใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายอื่นๆ ได้ เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางนุช กาลจักร)
ครู ำดับ คศ.๓

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปิ่นอนงค์ หอมหวล)
หัวหน้างานบริหารงานงบประมาณ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปิ่นอนงค์ หอมหวล)
หัวหน้างานแผนงาน

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแมดขันติธรรมวิทยาคม

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ	โครงการเสริมสร้างระเบียบวินัยและแก้ไขปัญหาวัยรุ่นผู้เรียน
ฝ่าย	บริหารงานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นายนิรุจน์ ทองจรัส นายจักรพันธ์ กองแก้ว นางประพัทธพร ทองใบ

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่.....๑.....ข้อที่.....๑.๒.๑.....

สอดคล้องกับ มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา มาตรฐานที่๓.....ข้อ.....๓.....

สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้น สพม. ศรีสะเกษ ยโสธร ข้อ.....๔.....

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่๑.....กลยุทธ์ที่.....๓.....

ระยะเวลาดำเนินการ ☐ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.) ☐ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)
☐ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.) ☐ ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)
☒ ตลอดปีงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน อันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ คุณลักษณะ ในการประเมินให้ประเมินแต่ละคุณลักษณะ แล้วรวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายและแหล่งข้อมูลหลายแหล่งเพื่อให้ได้ข้อมูลนำมาสู่การสรุปผลเป็นรายปี/รายภาค และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษาระดับต่าง ๆ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางฯ โดยมีหลักการ ดังนี้

๑) ประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาผู้เรียนและประเมินเพื่อการตัดสินใจเลื่อนชั้นและจบการศึกษาระดับต่าง ๆ

๒) ใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสดำเนินการซึ่งความสามารถดังกล่าวอย่างเต็มตามศักยภาพและความเชื่อมั่นจากการประเมินที่ได้

๓) การกำหนดภาระงานให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติควรสอดคล้องกับขอบเขตและประเด็นการประเมินที่กำหนด

๔) ใช้รูปแบบ วิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมินที่ได้จากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

๕) การสรุปผลการประเมินเพื่อรายงาน เน้นการรายงานคุณภาพของความสามารถด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็น ๔ ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

๒. วัตถุประสงค์

๑) มีคุณลักษณะค่านิยมที่ดี มีวุฒิความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี โดยไม่ขัดกับกฎหมายและคุณธรรมอันดีงามของสังคม

๒) มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนโรงเรียนกำแพงขันธ์นครพนมวิทยาเขต จำนวน ๒๒๔ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ในระดับ ดี ร้อยละ ๙๕
- ๒) เพื่อให้มีการพัฒนาค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการในระดับ ดี ร้อยละ ๙๕

๔. เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ร้อยละ ๙๘ ของนักเรียนได้ระดับดีขึ้นไป

๕. วิธีดำเนินการ (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	๒๐ ต.ค. ๖๗	-	
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> ๑. ค่ายส่งเสริมระเบียบวินัยและ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แก่นักเรียนที่มีคะแนนความ ประพฤติต่ำกว่า ๐ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง - การอบรมให้ความรู้โดย เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ สาธารณสุข - กิจกรรมจิตอาสาพัฒนา โรงเรียนและชุมชน ๒. แก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียน - สรวัดรณักเรียน - การประชุมแก้ไขปัญหา พฤติกรรม - การตรวจเครื่องแต่งกาย - คะแนนความประพฤติ	ก.ย ๖๘ และ มี.ค ๖๙ พ.ค ๖๘-มี.ค ๖๙	๑๘,๐๐๐ ๒,๐๐๐	นายนิรุจน์ ทอง จำรัส นายจักรพันธ์ กองแก้ว นายนิรุจน์ ทอง จำรัส นายจักรพันธ์ กองแก้ว นางประพัทธ ทองใบ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการตรวจคะแนน ความประพฤตินักเรียน ๒. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยสร้างแบบสอบถามความพึง พอใจของนักเรียนและครู	ก.พ ๖๙	-	นายนิรุจน์ ทอง จำรัส นายจักรพันธ์ กองแก้ว

๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบคุณภาพของการ ประเมิน ๒. นำเสนอปัญหาการจัดกิจกรรม และประเมินคุณภาพ ๓. รายงานผล	ก.พ ๖๙	-	นายนิรุจน์ ทอง จำรัส นายจักรพันธ์ กองแก้ว นางประพัทธ ทองใบ
--	---	--------	---	---

๖.ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ)

ระยะเวลา กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ค่ายส่งเสริม ระเบียบวินัยและ พัฒนา คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ แก่ นักเรียนที่มี คะแนนความ ประพฤติต่ำกว่า ๐ ภาคเรียนที่ ๑												
ค่ายส่งเสริม ระเบียบวินัยและ พัฒนา คุณลักษณะอันพึง ประสงค์ แก่ นักเรียนที่มี คะแนนความ ประพฤติต่ำกว่า ๐ ภาคเรียนที่ ๒												
แก้ไขปัญหา พฤติกรรม นักเรียน												
สรุปและรายงาน กิจกรรม												

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนกำแพงดั้นธรรมวิทยาคม

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
 เงินนอกงบประมาณ-..... บาท
 รวม ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว	พัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ		
ค่ายส่งเสริมระเบียบวินัยและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แก่นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติต่ำกว่า ๐ ภาคเรียนที่ ๑	๙,๐๐๐	✓				๙,๐๐๐	นายนิรุจน์ ทองจำรัส นายจักรพันธ์ กองแก้ว
ค่ายส่งเสริมระเบียบวินัยและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แก่นักเรียนที่มีคะแนนความประพฤติต่ำกว่า ๐ ภาคเรียนที่ ๒	๙,๐๐๐	✓				๙,๐๐๐	นายนิรุจน์ ทองจำรัส นายจักรพันธ์ กองแก้ว
แก้ไขปัญหาพฤติกรรมนักเรียน	๒,๐๐๐	✓				๒,๐๐๐	นายนิรุจน์ ทองจำรัส นายจักรพันธ์ กองแก้ว นางประพัทธพร ทองใบ

๙. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ๙.๑ ครูประจำชั้น และนักเรียนทั้งหมด จำนวน ๒๒๔ คน
- ๙.๒ งานระเบียบวินัย ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน
- ๙.๓ สถานีตำรวจภูธรกุฉินารายณ์
- ๙.๔ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกำแมด
- ๙.๕ ผู้ปกครอง

๙.๖ ผู้นำชุมชนในเขตพื้นที่บริการ

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ในระดับ ดี ร้อยละ ๙๕ ๒. เพื่อให้มีการพัฒนาค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ในระดับ ดี ร้อยละ ๙๕	๑. สังเกตพฤติกรรมอันพึง ประสงค์ของนักเรียน ๒. เกียรติบัตร ,รางวัล ๓. การได้รับคำยกย่อง ชมเชย ๔. การสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ปกครอง ชุมชน	๑. แบบประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ๒. แบบสังเกต ๓. ข้อมูลสารสนเทศ ๔. แฟ้มเกียรติบัตร ,รางวัล ๕.แบบสำรวจความพึง พอใจ ๖. อื่น ๆ

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ในระดับ ดี ร้อยละ ๙๘
๒. เพื่อให้ นักเรียนมีการพัฒนาค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ในระดับ ดี ร้อยละ ๙๘

ลงชื่อ.....

(นายนิรุจน์ ทองจำรัส)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปณิตา นาจำปา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยาคม

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยเสถียรและอบายมุข

ฝ่าย บริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นางประพัทธ ทองใบ นายกิตติ ยอดกุล นายจักรพันธ์ กองแก้ว

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่.....๑.....ข้อที่.....๑.๒.๑.....

สอดคล้องกับ มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา มาตรฐานที่๓.....ข้อ.....๓.....

สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้น สพม. ศรีสะเกษ ยโสธร ข้อ.....๔.....

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่๑.....กลยุทธ์ที่.....๓.....

ระยะเวลาดำเนินการ ☐ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.) ☐ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.) ☐ ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)

☒ ตลอดปีงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน อันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ คุณลักษณะ ในการประเมินให้ประเมินแต่ละคุณลักษณะ แล้วรวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายและแหล่งข้อมูลหลายแหล่งเพื่อให้ได้ข้อมูลนำมาสู่การสรุปผลเป็นรายปี/รายภาค และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษา ระดับต่าง ๆ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางฯ โดยมีหลักการ ดังนี้

๑) ประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาผู้เรียนและประเมินเพื่อการตัดสินใจเลื่อนชั้นและจบการศึกษา ระดับต่าง ๆ

๒) ใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสดำเนินการซึ่งความสามารถดังกล่าวอย่างเต็มตามศักยภาพและความเชื่อมั่นจากการประเมินที่ได้

๓) การกำหนดภาระงานให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติควรสอดคล้องกับขอบเขตและประเด็นการประเมินที่กำหนด

๔) ใช้รูปแบบ วิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมินที่ได้จากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

๕) การสรุปผลการประเมินเพื่อรายงาน เน้นการรายงานคุณภาพของความสามารถด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็น ๔ ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

๒. วัตถุประสงค์

๑) มีคุณลักษณะค่านิยมที่ดี มีวุฒิความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี โดยไม่ขัดกับกฎหมายและคุณธรรมอันดีงามของสังคม

๒) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนโรงเรียนกำแพงนครนิคม จำนวน ๒๒๔ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ในระดับ ดี ร้อยละ ๙๕

๒) เพื่อให้มีการพัฒนาค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการในระดับ ดี ร้อยละ ๙๕

๔. เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ร้อยละ ๙๘ ของนักเรียนได้ระดับดีขึ้นไป

๕. วิธีดำเนินการ (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	๒๐ ต.ค. ๖๗	-	
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑ วันต่อต้านยาเสพติด - การประกวดผลงานนักเรียน - การอบรมให้ความรู้เรื่องสาร เสพติดโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจสถานี ตำรวจภูธรอุดรธานี - กิจกรรมเทเหล้า เผาบุหรี - การแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	มิ.ย ๖๘	๗,๐๐๐	นางประพัทธ ทองใบ นายกิตติ ยอด กุล นายจักรพันธ์ กองแก้ว
	กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติดตาม ๕ มาตรการ - มาตรการป้องกัน - มาตรการค้นหา - มาตรการรักษา - มาตรการเฝ้าระวัง - มาตรการบริหารจัดการ	พ.ค ๖๘-มี.ค ๖๘	๑๓,๐๐๐	นางประพัทธ ทองใบ นายกิตติ ยอด กุล นายจักรพันธ์ กองแก้ว
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการตรวจสอบผลงาน นักเรียน มอบเกียรติบัตรยกย่อง ผลงาน การนำเสนอคุณลักษณะ อันพึง ประสงค์	ก.พ ๖๘	-	นางประพัทธ ทองใบ นายจักรพันธ์ กองแก้ว

	๒. คณะกรรมการตรวจสอบ หลักฐาน			นายกิตติ ยอด กุล
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบคุณภาพของการ ประเมิน ๒. นำเสนอปัญหาการจัดกิจกรรม และประเมินคุณภาพ ๓. รายงานผล	ก.พ ๖๙	-	นางประพัทธ ทองใบ นายกิตติ ยอด กุล

๖.ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ)

ระยะเวลา กิจกรรม	ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค. .	ม.ค. .	ก.พ. .	มี.ค. .	เม.ย. .	พ.ค. .	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค. .	ก.ย. .
วันต่อต้านยาเสพติด												
กิจกรรมป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ติดตาม ๕ มาตรการ - มาตรการ ป้องกัน - มาตรการค้นหา - มาตรการรักษา - มาตรการเฝ้า ระวัง - มาตรการ บริหารจัดการ												
การประเมินผล												
สรุปและรายงาน กิจกรรม												

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนกำแพงดั้นดิธรรมวิทยาคม

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
 เงินนอกงบประมาณ-..... บาท
 รวม ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษาฯ	อื่นๆ		
วันต่อต้านยาเสพติด	๗,๐๐๐	✓				๗,๐๐๐	นางประ พัทธพร ทอง ใบ นายกิตติ ยอดกุล นายจักรพันธ์ กองแก้ว
กิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายา เสพติดตาม ๕ มาตรการ - มาตรการ ป้องกัน - มาตรการ ค้นหา - มาตรการ รักษา - มาตรการเฝ้า ระวัง - มาตรการ บริหารจัดการ	๑๓,๐๐๐	✓				๑๓,๐๐๐	นางประ พัทธพร ทอง ใบ นายกิตติ ยอดกุล นายจักรพันธ์ กองแก้ว
	๒๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐	

๙. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ ครูประจำชั้น และนักเรียนทั้งหมด จำนวน ๒๔๔ คน

๙.๒ งานต่อต้านยาเสพติด ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

๙.๓ สถานีตำรวจภูธรภูเก็ต

๙.๔ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกำแพง

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ในระดับ ดี ร้อยละ ๙๕ ๒. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม ปลอดภัยในชีวิต ในระดับ ดี ร้อยละ ๙๕	๑. สังเกตพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของนักเรียน ๒. เกียรติบัตร ,รางวัล ๓. การได้รับคำยกย่องชมเชย ๔. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครอง ชุมชน	๑. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๒. แบบสังเกต ๓. ข้อมูลสารสนเทศ ๔. แฟ้มเกียรติบัตร ,รางวัล ๕.แบบสำรวจความพึงพอใจ ๖. อื่น ๆ

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ในระดับ ดี ร้อยละ ๙๘

๒. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม ปลอดภัยในชีวิต ในระดับ ดี ร้อยละ

๙๘

ลงชื่อ.....

(นางประพัทธ ทองใบ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปณิดา นาจำปา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงวิทยาคม

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย

ฝ่าย บริหารงานกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบ นายนิรุจน์ ทองจำรัส นายจักรพันธ์ กองแก้ว

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่.....๑.....ข้อที่
.....๑.๒.๑.....

สอดคล้องกับ มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา มาตรฐานที่๓.....ข้อ.....๓.....

สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้น สพม. ศรีสะเกษ ยโสธร ข้อ.....๔.....

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่๑.....กลยุทธ์ที่.....๓.....

ระยะเวลาดำเนินการ ☐ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.) ☐ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.) ☐ ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)

☒ ตลอดปีงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นการประเมินคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน อันเป็นคุณลักษณะที่สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ คุณลักษณะ ในการประเมินให้ประเมินแต่ละคุณลักษณะ แล้วรวบรวมผลการประเมินจากผู้ประเมินทุกฝ่ายและแหล่งข้อมูลหลายแหล่งเพื่อให้ได้ข้อมูลนำมาสู่การสรุปผลเป็นรายปี/รายภาค และใช้เป็นข้อมูลเพื่อประเมินการเลื่อนชั้นเรียนและการจบการศึกษาระดับต่าง ๆ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางฯ โดยมีหลักการ ดังนี้

๑) ประเมินเพื่อการปรับปรุงพัฒนาผู้เรียนและประเมินเพื่อการตัดสินใจเลื่อนชั้นและจบการศึกษาระดับต่าง ๆ

๒) ใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนมีโอกาสดำเนินการซึ่งความสามารถดังกล่าวอย่างเต็มตามศักยภาพและความเชื่อมั่นจากการประเมินที่ได้

๓) การกำหนดภาระงานให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติควรสอดคล้องกับขอบเขตและประเด็นการประเมินที่กำหนด

๔) ใช้รูปแบบ วิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมินที่ได้จากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

๕) การสรุปผลการประเมินเพื่อรายงาน เน้นการรายงานคุณภาพของความสามารถด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็น ๔ ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

๒. วัตถุประสงค์

๑) มีคุณลักษณะค่านิยมที่ดี มีวุฒิความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี โดยไม่ขัดกับกฎหมายและคุณธรรมอันดีงามของสังคม

๒) มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนโรงเรียนกำแพงขันธ์นครพนม จำนวน ๒๒๔ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ในระดับ ดี ร้อยละ ๙๕
- ๒) เพื่อให้มีการพัฒนาค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการในระดับ ดี ร้อยละ ๙๕

๔. เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ร้อยละ ๙๘ ของนักเรียนได้ระดับดีขึ้นไป

๕. วิธีดำเนินการ (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	๒๐ ต.ค. ๖๗	-	
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑ การเลือกตั้ง</u> <u>คณะกรรมการสถานักเรียน</u>	มิ.ย ๖๘	๔,๐๐๐	นายนิรุจน์ ทอง จำรัส นายจักรพันธ์ กองแก้ว
	<u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมส่งเสริม ความเป็นผู้นำ -กิจกรรมหน้าเสาธง	พ.ค ๖๘-มี.ค ๖๙	๓,๐๐๐	นายจักรพันธ์ กองแก้ว
	<u>กิจกรรมที่ ๓ จิตอาสาสภานักเรียน</u>	พ.ค ๖๘-มี.ค ๖๙	๒,๐๐๐	นายจักรพันธ์ กองแก้ว
	<u>กิจกรรมที่ ๔ ห้องเรียนปลอดฝุ่น</u> - การเตือนภัย - การให้ความรู้ - การประกวดห้องเรียน	พ.ค ๖๘-มี.ค ๖๙	๕,๐๐๐	นายจักรพันธ์ กองแก้ว
	<u>กิจกรรมที่ ๕ ประชาสัมพันธ์</u>	พ.ค ๖๘-มี.ค ๖๙	๖,๐๐๐	นายนิรุจน์ ทอง จำรัส
ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)

๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการตรวจผลการ ดำเนินงาน มอบเกียรติบัตรยกย่อง เชิดชู ๒. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน โดยสร้างแบบสอบถามความพึง พอใจของนักเรียนและครู	ก.พ ๖๙	-	นายนิรุจน์ ทอง จำรัส นายจักรพันธ์ กองแก้ว
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบคุณภาพของการ ประเมิน ๒. นำเสนอปัญหาการจัดกิจกรรม และประเมินคุณภาพ ๓. รายงานผล	ก.พ ๖๙	-	นายนิรุจน์ ทอง จำรัส นายจักรพันธ์ กองแก้ว

๖.ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ)

ระยะเวลา	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย
กิจกรรม	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
การเลือกตั้ง คณะกรรมการสภา นักเรียน												
ส่งเสริมความเป็น ผู้นำ												
จิตอาสาสภา นักเรียน												
ห้องเรียนปลอดฝุ่น												
ประชาสัมพันธ์												
สรุปและรายงาน กิจกรรม												

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนกำแพงดชนัฒรรมวิทยาคม

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินนอกงบประมาณ-..... บาท

รวม ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ		
การเลือกตั้ง คณะกรรมการ สถานักเรียน	๔,๐๐๐	✓				๔,๐๐๐	นายนิรุจน์ ทองจำรัส นายจักรพันธ์ กองแก้ว
ส่งเสริมความเป็น ผู้นำ	๕,๐๐๐	✓				๕,๐๐๐	นายจักรพันธ์ กองแก้ว
จิตอาสา นักเรียน	๒,๐๐๐	✓				๒,๐๐๐	นายจักรพันธ์ กองแก้ว
ห้องเรียนปลอด ฝุ่น	๕,๐๐๐	✓				๕,๐๐๐	นายจักรพันธ์ กองแก้ว
ประชาสัมพันธ์	๖,๐๐๐	✓				๖,๐๐๐	นายนิรุจน์ ทองจำรัส
รวม	๒๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐	

๙. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ ครูประจำชั้น และนักเรียนทั้งหมด จำนวน ๒๔๔ คน

๘.๒ งานส่งเสริมประชาธิปไตย ฝ่ายกิจการนักเรียน

๙.๓ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกำแมด

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ในระดับ ดี ร้อยละ ๙๕ ๒. เพื่อให้มีการพัฒนาค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ในระดับ ดี ร้อยละ ๙๕	๑. สังเกตพฤติกรรมอันพึง ประสงค์ของนักเรียน ๒. เกียรติบัตร ,รางวัล ๓. การได้รับคำยกย่อง ชมเชย ๔. การสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ปกครอง ชุมชน	๑. แบบประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ๒. แบบสังเกต ๓. ข้อมูลสารสนเทศ ๔. แฟ้มเกียรติบัตร,รางวัล ๕.แบบสำรวจความพึงพอใจ ๖. อื่น ๆ

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้มีนักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ในระดับ ดี ร้อยละ ๙๘

๒. เพื่อให้มีนักเรียนมีการพัฒนาค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ในระดับ ดี ร้อยละ ๙๘

ลงชื่อ.....

(นายนิรุจน์ ทองจำรัส)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปณิตา นาจำปา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงชั้นมัธยมศึกษา

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงชั้นมัธยมศึกษา

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ฝ่าย	บริหารงานกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางประพัทธ ทองใบ นายกิตติ ยอดกุล

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่.....๑.....ข้อที่
.....๑.๒.๑.....

สอดคล้องกับ มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา มาตรฐานที่๓.....ข้อ.....๔.....

สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้น สพม. ศรีสะเกษ ยโสธร ข้อ.....๑.....

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่๑.....กลยุทธ์ที่.....๒.....

ระยะเวลาดำเนินการ ☐ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.) ☐ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)
☐ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.) ☐ ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)
☒ ตลอดปีงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๔๒ หมวดที่ ๖ ได้กำหนดไว้ว่าการศึกษาคือ เป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โรงเรียนกำแมดขันติธรรมวิทยาคม ได้ดำเนินการตามโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและตระหนักถึงความจำเป็นที่ต้องดำเนินการให้ความช่วยเหลือนักเรียนอย่างเร่งด่วนภายใต้สภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและการระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ทำให้เกิดปัญหาด้านเศรษฐกิจ การดำรงชีวิต การเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี มีความสุข มีความสามารถทางสติปัญญา ควบคู่ไปด้วยคุณธรรมจริยธรรม และสามารถปรับตัวการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ

โรงเรียนกำแมดขันติธรรมวิทยาคม ได้ดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอและจากการประเมินโครงการพบว่า การดำเนินการติดตามกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สามารถช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน ความปลอดภัยในสังคม ปัญหา ยาเสพติด ปัญหาทางเพศ สิทธิเด็กและอื่นๆได้ดี เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย สังคมและสติปัญญา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนดี สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

๒. เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง

๓. เพื่อเสริมสร้างพัฒนาความรู้ความสามารถพัฒนาทางอารมณ์และพัฒนาจริยธรรมทางสังคมที่ดีงาม

๔. เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และ ผู้ปกครอง

๕. เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนด้วยกันและหน่วยงานอื่นๆ มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนกำแมดชั้นมัธยมศึกษา จำนวน ๒๒๔ คน ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและเหมาะสมตามความเป็นจริง

๒. มีแบบฟอร์มในงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนแบบเดียวกันทั้งโรงเรียนและง่ายต่อการนำไปใช้

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพจนเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

๒. มีสัมพันธภาพต่อกันระหว่างครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น ร้อยละ ๙๘

๓. นักเรียนมีความฉลาดทางอารมณ์ รู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้ สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข ร้อยละ ๙๘

๔. เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ร้อยละ ๙๘ ของนักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ

๕. วิธีดำเนินการ (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	๒๐ ต.ค. ๖๗	-	
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> การพัฒนาระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	พ.ค -มิ.ย ๖๘	๓,๕๐๐	นางประพัทธ ทองใบ
	<u>กิจกรรมที่ ๒</u> การประชุม ผู้ปกครอง ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	พ.ค ๖๘-มิ.ค ๖๙	๖,๐๐๐	นางประพัทธ ทองใบ
	<u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรมการเยี่ยม บ้านนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	มิ.ย- ก.ค ๖๘ ธ.ค ๖๘		นางประพัทธ ทองใบ
	<u>กิจกรรมที่ ๔</u> การคัดกรอง นักเรียน	ส.ค ๖๘		นางประพัทธ ทองใบ
ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ

				(บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ ๕ การป้องกัน แก้ไข ปัญหา ให้คำปรึกษา	พ.ค ๖๘-มี.ค ๖๙		นางประพัทธพร ทองใบ
	กิจกรรมที่ ๖ การส่งเสริมนักเรียน	พ.ค ๖๘-มี.ค ๖๙		นางประพัทธพร ทองใบ
	กิจกรรมที่ ๗ การส่งต่อภายใน และภายนอก	พ.ค ๖๘-มี.ค ๖๙		นางประพัทธพร ทองใบ
	กิจกรรมที่ ๘ การส่งเสริมความปลอดภัย - ค่ายป้องกันภัยจากอุบัติเหตุ แผ่นดินไหวและการก่อการร้าย	ส.ค ๖๘	๘,๐๐๐	นางประพัทธพร ทองใบ
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการตรวจจำนวนนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ๒. ตรวจสอบผลการคัดกรองนักเรียน และการส่งต่อนักเรียน ๓. ตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ครู และผู้ปกครอง	ก.พ ๖๙	-	นางประพัทธพร ทองใบ
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพของการประเมิน ๒. นำเสนอปัญหาการจัดกิจกรรม และประเมินคุณภาพ ๓. รายงานผล	ก.พ ๖๙	-	นางประพัทธพร ทองใบ

๖.ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ)

ระยะเวลา กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การพัฒนาระบบ ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน												
การประชุม ผู้ปกครอง												
การเยี่ยมบ้าน นักเรียน												
การคัดกรอง นักเรียน												
การป้องกัน แก้ไข ปัญหา ให้ คำปรึกษา												
การส่งเสริม นักเรียน												
การส่งต่อภายใน และภายนอก												
การส่งเสริมความ ปลอดภัย - ค่ายป้องกัน ภัยจากอุบัติเหตุ แผ่นดินไหวและ การก่อการร้าย												
สรุปและรายงาน กิจกรรม												

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนกำแพงดงชั้นมัธยมศึกษา

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๑๗,๕๐๐ บาท
 เงินนอกงบประมาณ-..... บาท
 รวม ๑๗,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว	พัฒนาผู้เรียน	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ		
การพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๓,๕๐๐	✓				๓,๕๐๐	นางประพัทธาทองใบ
การประชุมผู้ปกครอง	๖,๐๐๐	✓				๖,๐๐๐	นางประพัทธาทองใบ
การเยี่ยมบ้านนักเรียน		✓					นางประพัทธาทองใบ
การคัดกรองนักเรียน		✓					นางประพัทธาทองใบ
การป้องกัน แก้ไขปัญหาให้คำปรึกษา		✓					นางประพัทธาทองใบ
การส่งเสริมนักเรียน		✓					นางประพัทธาทองใบ
การส่งต่อภายในและภายนอก		✓					นางประพัทธาทองใบ
การส่งเสริมความปลอดภัย & - ค่ายป้องกันภัยจากอุบัติเหตุผ่านดินไหวและการก่อการร้าย	๘,๐๐๐	✓ (๒,๑๕๐)	✓ (๕,๘๕๐)			๘,๐๐๐	นางประพัทธาทองใบ
รวม	๑๗,๕๐๐	๑๑,๖๕๐	๕,๘๕๐			๑๗,๕๐๐	

๙. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ๘.๑ ครูประจำชั้น และนักเรียนทั้งหมด จำนวน ๒๒๔ คน
- ๘.๒ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๘.๓ สถานีตำรวจภูธรกุตุ้ม
- ๘.๔ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกำแมด
- ๘.๕ บ้านพักเด็กและครอบครัวยโสธร
- ๘.๖ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ยโสธร

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและสามารถพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพจนเป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา ร้อยละ ๙๘ ๒. ครู ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนเป็นไปด้วยดีและอบอุ่น ร้อยละ ๙๘ ๓. นักเรียนมีความฉลาดทางอารมณ์ รู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้ สามารถเรียนรู้ได้อย่างมีความสุข ร้อยละ ๙๘	๑. สังเกตพฤติกรรมอันพึงประสงค์ของนักเรียน ๒. จำนวนนักเรียนที่ได้รับการดูแลช่วยเหลือ ๓. การได้รับคำยกย่อง ชมเชย ๔. การสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครอง ชุมชน	๑. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๒. แบบสังเกต ๓. ข้อมูลสารสนเทศ ๔. แฟ้มเกียรติบัตร,รางวัล ๕.แบบสำรวจความพึงพอใจ ๖. อื่น ๆ

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนโรงเรียนกำแพงดั้นติธรรมวิทยาคม จำนวน ๒๒๔ คน ได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและเหมาะสมตามความเป็นจริง
๒. มีแบบเครื่องมือในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ เข้าถึงง่ายทั้งครู นักเรียนและผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....

(นางประพัทธ ทองใบ)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปณิตา นานำปา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดั้นติธรรมวิทยาคม

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดั้นติธรรมวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม

ผู้รับผิดชอบ นางประพัทธ์พร ทองใบ นางสาวจิตรารภรณ์ มงคลเมือง นายกิตติ ยอดกุล นายจักรพันธ์ กองแก้ว

๔) สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนโรงเรียนกำแพงนครนิคม จำนวน ๒๒๔ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ในระดับ ดี ร้อยละ ๙๕

๒) เพื่อให้มีการพัฒนาค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการในระดับ ดี ร้อยละ ๙๕

๔. เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ร้อยละ ๙๘ ของนักเรียนได้ระดับดีขึ้นไป

๕. วิธีดำเนินการ (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	๒๐ ต.ค. ๖๗	-	
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑</u> ค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม(ค่ายลูกพระขันตยาภิ รักษ์รุ่นที่ ๖) ๑. การมอบตัวเป็นศิษย์พระครู ขันตยาภิรักษ์ ๒. การเป็นพลเมืองดีจิตดี ๓. กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จิตอาสา ๔. กิจกรรมลูกพระขันตยาภิรักษ์ (เพลงมาร์ช การรักษสถาบัน ความ สามัคคี) ๕.จุดเทียนส่องใจ บายศรีสู่ขวัญ	พ.ค -มิ.ย ๖๘	๑๕,๐๐๐	นางประพัทธ ทองใบ นางสาวจิตรรา ภรณ์ มงคลเมือง นายกิตติ ยอด กุล
	<u>กิจกรรมที่ ๒</u> กิจกรรมจิตอาสา ๑. ส่งเสริมการเป็นผู้มีจิตอาสา ทั้งในโรงเรียนและในชุมชน	พ.ค ๖๘-มี.ค ๖๙	๑,๐๐๐	นายจักรพันธ์ กองแก้ว
ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ

				(บุคคล/กลุ่มงาน)
	กิจกรรมที่ ๓ คนดีศรีกำแพง ๑.มอบเกียรติบัตรคนดีศรีกำแพงให้แก่นักเรียนแต่ละห้องที่ได้รับการคัดเลือกและพิจารณาจากคณะกรรมการว่ามีคุณธรรมดีเยี่ยมควรยกย่องปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง ๒. มอบเกียรติบัตรนักเรียนที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ข้อดีเยี่ยมให้แก่เรียนทุกห้อง	พ.ค ๖๘-มี.ค ๖๙	๑,๐๐๐	นายกิตติ ยอดกุล
	กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรมวันไหว้ครู - การทำพานไหว้ครู - พิธีน้อมจิตวันทาบูชาครู - การประกวดพานไหว้ครู - การประกวดกรวยดอกไม้	มี.ย ๖๘	๖,๐๐๐	นายจักรพันธ์ กองแก้ว นายกิตติ ยอดกุล
	กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม - การตักบาตร ฟังธรรมทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน - กิจกรรมคารวะธรรม - กิจกรรมส่งเสริมอัตลักษณ์ (ไหว้)	พ.ค ๖๘-มี.ค ๖๙	๘,๐๐๐	นางประพัทธพร ทองใบ นางสาวจิตรรา ภรณ์ มงคลเมือง
	กิจกรรมที่ ๖ ๑ ห้องเรียน ๑ คุณธรรม - การประกวดโครงงานคุณธรรมของห้องเรียน	พ.ค ๖๘-มี.ค ๖๙	๔,๐๐๐	นางสาวจิตรรา ภรณ์ มงคลเมือง
	กิจกรรมที่ ๗ วันงดสูบบุหรี่ - การประกวดผลงานนักเรียน - การรณรงค์งดสูบบุหรี่	พ.ค ๖๘	๕,๐๐๐	นางประพัทธพร ทองใบ
	กิจกรรมที่ ๘ ค่ายยุวชน คนคุณธรรม นำความดี สู่วิถีพอเพียง รุ่น ๒ -การฝึกสมาธิ -โครงงานคุณธรรม	พ.ย ๖๘	๘๖,๐๐๐	นางประพัทธพร ทองใบ นางสาวจิตรรา ภรณ์ มงคลเมือง

	-การปฏิบัติธรรม สวดมนต์ไหว้พระ - กิจกรรมอื่นๆ			นายกิตติ ยอดกุล
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. คณะกรรมการตรวจผลงานนักเรียน มอบเกียรติบัตรยกย่องผลงาน การนำเสนอคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๒. คณะกรรมการตรวจแสดงความคิดเห็นต่อผลงานนักเรียน มอบเกียรติบัตรยกย่องผลงาน การนำเสนอคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๓. ตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียนและครู	ก.พ ๖๙	-	นางประพัทธพร ทองใบ นางสาวจิตรรา ภรณ์ มงคลเมือง นายจักรพันธ์ กองแก้ว นายกิตติ ยอดกุล
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพของการประเมิน ๒. นำเสนอปัญหาการจัดกิจกรรมและประเมินคุณภาพ ๓. รายงานผล	ก.พ ๖๙	-	นางประพัทธพร ทองใบ นางสาวจิตรรา ภรณ์ มงคลเมือง นายจักรพันธ์ กองแก้ว นายกิตติ ยอดกุล

๖.ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ)

ระยะเวลา กิจกรรม	ต.ค. .	พ.ย. .	ธ.ค. .	ม.ค. .	ก.พ. .	มี.ค. .	เม.ย. .	พ.ค. .	มิ.ย. .	ก.ค. .	ส.ค. .	ก.ย. .
ค่ายอบรมคุณธรรม จริยธรรม(ค่ายลูก พระชันตยาภิรักษ์ รุ่นที่ ๖)												
กิจกรรมจิตอาสา												
คนดีศรีกำแพง												
วันไหว้ครู												
กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม												
๑ ห้องเรียน ๑ คุณธรรม												
วันงดสูบบุหรี่												
ค่ายยุวชน คน คุณธรรม นำความดี สู่วิถีพอเพียง รุ่น ๒												
สรุปและรายงาน กิจกรรม												

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนกำแพงดั้นธรรมวิทยาคม

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๑๑๖,๐๐๐ บาท

เงินนอกงบประมาณ-..... บาท

รวม ๑๑๖,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ		
ค่ายอบรม คุณธรรม จริยธรรม(ค่ายลูก พระชนตยาภิรักษ์ รุ่นที่ ๖)	๑๕,๐๐๐	✓				๑๕,๐๐๐	นางประ พัทธร ทอง ใบ นางสาวจิตรา ภรณ์ มงคล เมือง นายกิตติ ยอดกุล
กิจกรรมจิตอาสา	๑๐๐๐	✓				๑๐๐๐	นายกิตติ ยอดกุล
คนดีศรีกำแพง	๑,๐๐๐	✓				๑,๐๐๐	นายกิตติ ยอดกุล
วันไหว้ครู	๖,๐๐๐	✓				๖,๐๐๐	นายจักรพันธ์ กองแก้ว นายกิตติ ยอดกุล
กิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม	๘,๐๐๐	✓				๘,๐๐๐	นางประ พัทธร ทอง ใบ นางสาวจิตรา ภรณ์ มงคล เมือง
๑ ห้องเรียน ๑ คุณธรรม	๔,๐๐๐	✓				๔,๐๐๐	นางสาวจิตรา ภรณ์ มงคล เมือง

กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ		
วันงดสูบบุหรี่	๕,๐๐๐	✓				๕,๐๐๐	นางประ พัทธพร ทอง ใบ
ค่ายเยาวชน คน คุณธรรม นำความดี สู่วิถี พอเพียง รุ่น ๒	๗๖,๐๐๐		✓			๗๖,๐๐๐	นางประ พัทธพร ทอง ใบ นางจิตรา ภรณ์ มงคล เมือง นายกิตติ ยอดกุล
	๑๑๖,๐๐๐					๑๑๖,๐๐๐	

๙. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ๙.๑ ครูประจำชั้น และนักเรียนทั้งหมด จำนวน ๒๔๔ คน
- ๙.๒ งานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๙.๓ สถานีตำรวจภูธรกุฉุข
- ๙.๔ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกำแมด
- ๙.๕ วัดกำแมด (สุริโยกำแมด)
- ๙.๖ สำนักสงฆ์ศาสนคุณบ้านแสนศรี
- ๙.๗ โรงเรียนภาคีเครือข่ายคุณธรรม

๑๐. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ในระดับ ดี ร้อยละ ๙๕ ๒. เพื่อให้มีการพัฒนาค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ในระดับ ดี ร้อยละ ๙๕	๑. สังเกตพฤติกรรมอันพึง ประสงค์ของนักเรียน ๒. เกียรติบัตร ,รางวัล ๓. การได้รับคำยกย่อง ชมเชย ๔. การสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ปกครอง ชุมชน	๑. แบบประเมิน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ๒. แบบสังเกต ๓. ข้อมูลสารสนเทศ ๔. แฟ้มเกียรติบัตร ,รางวัล ๕.แบบสำรวจความพึง พอใจ ๖. อื่น ๆ

๑๑.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ในระดับ ดี ร้อยละ ๙๘
๒. เพื่อให้นักเรียนมีการพัฒนาค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ ในระดับ ดี ร้อยละ ๙๘

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตราภรณ์ มงคลเมือง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปณิดา นาจำปา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยาคม

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม
ฝ่ายบริหารงานบุคคลและบริหารงานทั่วไป

ชื่อโครงการ ส่งเสริมงานอนามัยโรงเรียน

ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมงานอนามัยโรงเรียน

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป กลุ่มสาระ / งาน อนามัยและโภชนาการ

ผู้รับผิดชอบ นายสมประสงค์ คำสาร

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับ มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๓

สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้น สพม. ศรีสะเกษ ยโสธร ข้อ ๔ ผู้เรียนคุณภาพ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒

ระยะเวลาดำเนินการ ☐ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.) ☐ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.) ☐ ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)

☒ ตลอดปีงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

งานอนามัยโรงเรียนมีจุดมุ่งหมายเพื่อป้องกันรักษา และส่งเสริมสุขภาพนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ให้สมบูรณ์ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม เรื่องสุขภาพอนามัยในโรงเรียนเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่ต้องส่งเสริมให้กับบุคลากรในโรงเรียน โดยเฉพาะนักเรียนซึ่งอยู่ในวัยกำลังเจริญเติบโต ถ้าสุขภาพดี อนามัยดี สิ่งอื่นๆก็จะดีตามไปด้วย

ดังนั้นเพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านสุขภาพที่ดี ปฏิบัติตัวถูกต้องตามหลักสุขอนามัย มีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและดูแลรักษาสุขภาพให้แข็งแรง และส่งผลไปสู่อนามัยที่ดีในครอบครัว ชุมชนของนักเรียนด้วย และเป็นการพัฒนาตามนโยบายของทางราชการ โรงเรียนกำแพงขันธ์ดงธรรมวิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ที่จะได้รับการพัฒนางานอนามัยในโรงเรียน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการด้านสุขภาพอนามัยที่ดี
๒. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับข้อมูลด้านสุขภาพและสุขภาพศึกษา
๓. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพแข็งแรงและรับประทานอาหารตามหลักโภชนาการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ให้บริการด้านสุขภาพอนามัยแก่นักเรียนและบุคลากร จำนวน ๒๒๕ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดีและมีสุขภาพแข็งแรง

๔. เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดีและมีสุขภาพแข็งแรง

๕. ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				←→									
๖.													
๗. ประชาสัมพันธ์โครงการ													
๘. ดำเนินงานตามโครงการ	←→			←→									→
๙. ประเมินผลการดำเนินการ				←→									
๑๐. สรุป และรายงานผล การดำเนินงาน				←→									

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนกำแพงดั้นดิธรรมวิทยาคม

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท

เงินนอกงบประมาณ-..... บาท

๙. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล กำแมด
- องค์การบริหารส่วนตำบลกำแมด

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑) มีการให้บริการดูแล สุขภาพเมื่อนักเรียนเจ็บป่วย	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒) มีการประสานความร่วมมือ กับโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เพื่อ ดูแลสุขภาพนักเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม
๓) มีการเชิญวิทยากรมาให้ ความรู้และตรวจสุขภาพ นักเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม
๔) ร้อยละ ๘๐ ของมีความพึง พอใจในการบริการด้าน สุขอนามัย	สอบถาม	แบบสอบถาม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดี
๒. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับข้อมูลด้านสุขภาพและสุขภาพศึกษา
๓. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพแข็งแรงและรับประทานอาหารตามหลักโภชนาการ

ลงชื่อ.....

(นายสมประสงค์ คำสาร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปณิตา นาจำปา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกำเนิดขันธ์ธรรมวิทยาคม

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกำเนิดขันธ์ธรรมวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ ๕ มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
สอดคล้องกับนโยบายและจัดการศึกษา	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลัก
จุดเน้น กลยุทธ์ สพม.ศก.ยส	ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
กลยุทธ์โรงเรียน	พัฒนาสภาพแวดล้อมและระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารและการจัดการเรียนรู้
ผู้รับผิดชอบ	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล, นายทวิ กาลจักร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสภาพการใช้งานอาคารเรียน อาคารประกอบซึ่งมีอายุการใช้งานมานาน และสภาพภูมิอากาศทำให้อาคารเรียน อาคารประกอบมีการชำรุดทรุดโทรม ทำให้อาคารเรียนอาคารประกอบระบบสาธาณูปโภคมีสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัย สวยงาม น้ำประปา ไฟฟ้าใช้งานได้ดี ปลอดภัย โรงเรียนกำแมดขันติธรรมวิทยาคม จึงจัดให้มีโครงการขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อซ่อมอาคารเรียน อาคารประกอบให้อยู่ในสภาพดี
๒. เพื่อซ่อมระบบน้ำประปาให้ใช้งานได้
๓. เพื่อซ่อมระบบไฟฟ้าให้ใช้งานได้
๔. มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการพิเศษ ห้องบริการ ห้องน้ำ ที่สะอาด เหมาะสม เพียงพอ
๕. มีระบบประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. คณะครู-นักเรียนโรงเรียนกำแมดขันติธรรมวิทยาคมทั้งหมด มีอาคารเรียนอาคารประกอบที่มั่นคงแข็งแรง ห้องเรียนที่สะอาด ปลอดภัยทุกห้อง
๒. ระบบไฟฟ้า น้ำประปาใช้งานได้ดีและปลอดภัย
๓. มีสนามที่สะอาด ร่มรื่น สวยงาม
๔. มีน้ำดื่มที่สะอาดถูกหลักอนามัยได้มาตรฐาน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ครู-นักเรียนโรงเรียนกำแมดขันติธรรมวิทยาคม มีอาคารเรียน ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำที่สะอาด มีสนามสะอาดร่มรื่น ร้อยละ ๙๒

๔.กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	รายการปฏิบัติ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติ
๑. ขั้นวางแผน (P)	๑. เสนอโครงการ	พ.ค. ๖๘		นางปิ่นอนงค์ หอมหวล
๑.๑ สํารวจสภาพปัญหาการบริหารจัดการจากปีการศึกษาที่ผ่านมา และสํารวจวัสดุอุปกรณ์ที่ชำรุดและขาดแคลนไม่เพียงพอต่อการใช้งาน สรุปรายงานเพื่อเป็นข้อมูลนําสื่อในที่ประชุมระดับโรงเรียน	๒. ออกคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๓. ประชุมคณะกรรมการวางแผนการดำเนินงาน			นายทวี กาลจักร/ นางปิ่นอนงค์ หอมหวล
๒. ขั้นดำเนินการ (D) ๒.๑ ดำเนินตามกิจกรรมกลุ่มบริหารทั่วไป ๑.บำรุงและซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ	๑. ปรับปรุงห้องเรียนอาคารเรียน	มิ.ย ๒๕๖๘	๑๕,๐๐๐	นายทวี กาลจักร/ นางปิ่นอนงค์ หอมหวล
๒.งานปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และระบบประปา	๑. ปรับปรุงระบบไฟฟ้า ๒. ปรับปรุงระบบน้ำประปา	ก.ค. ๒๕๖๘ – ก.พ. ๒๕๖๙	๑๐,๐๐๐	นายทวี กาลจักร/ นายนิรุจน์ ทองจำรัส
๓.พัฒนาระบบกำจัดของเสียสิ่งปฏิกูล	๑.สำรวจระบบระบายน้ำและน้ำเสียเดิม ๒.จัดทำแผนผังและออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย	ตลอดปีงบประมาณ	๑,๐๐๐	นายทวี กาลจักร/ นายนิรุจน์ ทองจำรัส
๔.ปรับปรุงภูมิทัศน์ในสถานศึกษา	๑. ปรับสภาพภูมิทัศน์หน้าโรงเรียน ๒. ปรับสภาพภูมิทัศน์บริเวณรอบ ๆอาคารเรียน และสนามกีฬา	ก.ค. ๒๕๖๘ – ก.พ. ๒๕๖๙	๕,๐๐๐	นายทวี กาลจักร/ นางปิ่นอนงค์ หอมหวล/ นายนิรุจน์ ทองจำรัส

๕. จัดหาน้ำดื่มสะอาด	๑. จัดหาน้ำดื่มให้เพียงพอ	ตลอด ปีงบประมาณ	๒,๐๐๐	นายทวี กาลจักร/ นางปิ่นอนงค์ หอมหวล
๖. จัดหาและซ่อมแซม อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์	๑. สำรวจและจัดทำ บัญชีอุปกรณ์ที่มีอยู่ และที่ชำรุด ๒. วางแผนจัดซื้อและ ขออนุมัติงบประมาณ ๓. ดำเนินการจัดซื้อ อุปกรณ์ใหม่ ๔. ซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ ชำรุด ๕. ทดสอบและติดตั้ง อุปกรณ์	ตลอด ปีงบประมาณ	๗,๐๐๐๐	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล นายนิรุจน์ ทองจำรัส
๗. จัดทำแผนภูมิองค์กร ป้าย นิเทศสถานศึกษา	๑. ประชุมวางแผนและ ออกแบบแผนภูมิ องค์กร ๒. จัดทำข้อมูลแผนภูมิ โครงสร้างองค์กร วิสัยทัศน์ พันธกิจ ฯลฯ ๓. ออกแบบและผลิต ป้ายด้วยคอมพิวเตอร์ กราฟิก ๔. ส่งผลิตและติดตั้ง ป้ายในจุดที่กำหนด ๕. ตรวจสอบความ ถูกต้องและประเมินผล การใช้งาน	ก.ค.-ส.ค. ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล นายนิรุจน์ ทองจำรัส
๓. ขั้นติดตามตรวจสอบ (C) ติดตามความก้าวหน้าใน การดำเนินกิจกรรม ๓ ระยะ ๑) ก่อนดำเนินการ ๒) ระหว่างดำเนินการ ๓) หลังดำเนินการ โดยครู และบุคลากรทางการศึกษา	๑. ติดตามก่อนการ ดำเนินกิจกรรมใน ความพร้อมด้านต่างๆ ๒. ติดตามในระหว่าง การดำเนินกิจกรรม ปัญหาอุปสรรค ในการ ดำเนิน	ก.ค.-ส.ค. ๒๕๖๘ พ.ย.-ธ.ค. ๒๕๖๘		นายทวี กาลจักร/ นางปิ่นอนงค์ หอมหวล

	๓. ติดตามหลังการ ดำเนินกิจกรรม แนวทางในการส่งเสริม และพัฒนา	มี.ค. ๒๕๖๙		
๔. ขึ้นสรุปผล รายงาน (A) ๔.๑ ประเมินสรุปรายงาน การจัดกิจกรรม ๔.๒ สรุปผลการจัดกิจกรรม ๔.๓ รายงานผลการจัด กิจกรรม	๑. ครูและบุคลากร ทางการศึกษา จัดเตรียมข้อมูลผลของ การดำเนินกิจกรรม ๒. ร่วมกันจัดทำแบบ ประเมินกิจกรรม CIPP Model สรุปผลการ ดำเนินกิจกรรม ปัญหา อุปสรรค แนวทางการ พัฒนา ๓. รายงานผลเป็น เอกสารเสนอผู้บริหาร ทราบ ๔. จัดทำข้อมูล สารสนเทศ	มี.ค. ๒๕๖๙		นายทวี กาลจักร/ นางปิ่นอนงค์ หอมหวล

๕. งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท

๖. สถานที่ โรงเรียนกำแพงดั้นดิตรมวิทยาคม ตำบลกำแพง อำเภอกุดชุม จังหวัดยโสธร

๗. การประเมินผล

๑. รายงานโครงการ

๒. แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงานตามโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนกำแพงดั้นดิตรมวิทยาคม มีอาคาร สถานที่ อาคารประกอบ ระบบสาธารณูปโภคที่ดี สะอาดปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้

๒. นักเรียนโรงเรียนกำแพงดั้นดิตรมวิทยาคม มีอาคาร สถานที่ อาคารประกอบ ระบบ สาธารณูปโภคที่ดี สะอาดปลอดภัย เกิดการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ.....

(นางปิ่นอนงค์ หอมหวล)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปณิตา นาจำปา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกำเนิดขันธ์ธรรมวิทยาคม

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกำเนิดขันธ์ธรรมวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ(Zero waste)
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
สนองนโยบาย	ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
สนองกลยุทธ์	การจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)
	เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
มาตรฐาน สมศ.	ด้าน ๕ ตัวบ่งชี้ ๑๖ การพัฒนาสุนทรียภาพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางประพัทธพร ทองใบ/ นางสาวสุรางค์ มีจอม/นายทวี กาลจักร/ นางนุช กาลจักร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑.หลักการและเหตุผล

ตามมาตรฐานการศึกษาสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ และนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร (สพม.) นโยบายที่ ๑ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง กลยุทธ์ที่ ๔ การจัดการศึกษาเพื่อการบรรลุเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน(SDGs) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้กำหนดแนวทางการจัดการศึกษา โดย สถานศึกษาจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการจัดสิ่งแวดล้อมสังคมและเศรษฐกิจให้สอดคล้องกับหลัก Zero Waste และมาตรฐานสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ห้องเรียนสะอาด โรงเรียนสะอาด บ้านพักครูสะอาดและปลอดภัย สถานศึกษาจัดกิจกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและประยุกต์การใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง ได้ กำหนดตัวบ่งชี้คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนจะต้องมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่กับความแตกต่างและความหลากหลาย มี สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมที่ดี

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาต้องมีการพัฒนาการศึกษา ตามมาตรฐาน นโยบาย ตามกลยุทธ์ดังกล่าว ให้โรงเรียน มีระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีมาตรฐานและยั่งยืน ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนกำแพงนครธรรมวิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดโครงการโรงเรียนปลอดขยะ ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๑) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ความตระหนักในหน้าที่ต่อการรักษาความสะอาดของโรงเรียน

๒) ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักการคัดแยกขยะเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๓) ส่งเสริมให้โรงเรียนมีการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ ตลอดจนเป็นพื้นที่สะอาดปลอดขยะ

๓.เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยาฯ จำนวน ๒๒๔ คนและบุคลากรอื่นในโรงเรียน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการรักษาความสะอาดของโรงเรียนและโรงเรียนสะอาด มีการปฏิบัติตนในการบริหารจัดการขยะอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนมีระบบการบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	การประกาศนโยบายและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายลงสู่การปฏิบัติ	พ.ค ๖๘	นางประพัทธพร ทองใบ
๒	การทํำบ้นทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างบุคลากรในโรงเรียนและภาคีเครือข่าย	พ.ค ๖๘	นางประพัทธพร ทองใบ
๓	กิจกรรมส่งเสริมความรู้และวินัยในการจัดการขยะมูลฝอย	ตลอดปี	นายสมบุญ บัญปก
๔	กิจกรรมการพัฒนาฐานการเรียนรู้ทั้ง ๖ ฐานการเรียนรู้อย่างมั่นคงและยั่งยืน	ตลอดปี	ครูทุกคน
๕	กิจกรรมการมีส่วนร่วมระหว่างภาคีเครือข่ายและหน่วยงานภายนอกในการบริหารจัดการขยะ เช่น สำนักงานสิ่งแวดล้อมจังหวัด โรงเรียนเครือข่าย องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นต้น	ตลอดปี	นางประพัทธพร ทองใบ
๖	กิจกรรมลดปริมาณขยะมูลฝอยตั้งแต่ต้นทาง	ตลอดปี	นางสาวสุรางค์ มีจอม
๗	กิจกรรมชุมชน	ตลอดปี	ครูทุกคน
๘	กิจกรรมส่งเสริมการบริหารจัดการขยะตามหลัก ๓Rs	ตลอดปี	ครูทุกคน
๙	กิจกรรมการจัดการขยะโดยใช้ศาสตร์พระราชา	ตลอดปี	ครูทุกคน
๑๐	กิจกรรมการเผยแพร่ผลการดำเนินงานโรงเรียนปลอดขยะต่อสาธารณะ	ตลอดปี	นางประพัทธพร ทองใบ

๕.งบประมาณ

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

๖.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความตระหนักและร่วมมือในการปฏิบัติร้อยละ ๙๕

๗.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีความรู้ ตระหนักในหน้าที่ต่อการรักษาความสะอาดของโรงเรียน
- ๒) ผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ๓) โรงเรียนมีการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ ตลอดจนเป็นพื้นที่สะอาดปลอดขยะ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางประพัทธพร ทองใบ) (นางนันทิมา ทองน้อย)
ครู คศ.๓ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคลและบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปิ่นอนงค์ หอมหวล) (นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)
หัวหน้างานแผน ผู้อำนวยการโรงเรียนกำเนิดขันธ์ธรรมวิทยาคม

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานชุมชนและภาคีเครือข่าย

ชื่อกิจกรรม การพัฒนางานชุมชนและภาคีเครือข่าย

ฝ่าย บริหารงานทั่วไป กลุ่มสาระ / งาน ภาคีเครือข่าย

ผู้รับผิดชอบ นายสมประสงค์ คำสาร

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

สอดคล้องกับ มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.3

สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้น สพม. ศรีสะเกษ ยโสธร ข้อ 4 ผู้เรียนคุณภาพ

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ 1 กลยุทธ์ที่ 2

ระยะเวลาดำเนินการ ☐ ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.) ☐ ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.) ☐ ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)

☒ ตลอดปีงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๙ ให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นๆ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดระบบการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่างๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนาระหว่างชุมชน

โรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยาคม ได้เล็งเห็นความสำคัญของความร่วมมือดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานชุมชนและภาคีเครือข่ายขึ้น โดยระดมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
๒. เพื่อประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น
๓. เพื่อให้ชุมชนเกิดความพึงพอใจ ศรัทธาและเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

เป้าหมายด้านปริมาณ

๑. ประสานความร่วมมือกับองค์กรในท้องถิ่น อย่างน้อย ๕ องค์กร
๒. เข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๓. ให้บริการชุมชนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

เป้าหมายด้านคุณภาพ

ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๔. เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๕. วิธีดำเนินการ (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	พ.ค. ๖๘	-	๑. นายสมประสงค์ คำสาร
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> กิจกรรมที่ ๑. จัดกิจกรรม เข้าค่ายพักแรม มีขั้นตอน ดำเนินการดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ - ติดต่อประสานงาน - ประชาสัมพันธ์และรับสมัคร นักเรียนเข้าร่วมโครงการ - นำนักเรียนไปศึกษาแหล่ง เรียนรู้นอกสถานที่	พ.ค. ๖๘	-	๑. นายสมประสงค์ คำสาร
๓. ตรวจสอบ (Check)	ประเมิน โดยใช้แบบสอบถาม	มี.ค. ๖๘	-	๑. นายสมประสงค์ คำสาร
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุป / รายงานผลการ ดำเนินงาน	มี.ค. ๖๘	-	๑. นายสมประสงค์ คำสาร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ)

ระยะเวลา กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผนโครงการ		↔										
๒. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ		↔										
๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ		↔										
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ		↔										
๕. ติดต่อประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง				↔								
๖.												
๗. ประชาสัมพันธ์โครงการ												
๘. ดำเนินงานตามโครงการ	←		→	←								→
๙. ประเมินผลการดำเนินการ				↔								
๑๐. สรุป และรายงานผล การดำเนินงาน				↔								

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยา

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท

เงินนอกงบประมาณ-..... บาท

๙. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ชุมชนบ้านกำแพงดง
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล กำแพงดง
- องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดง

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑) ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนมากขึ้น	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒) ประสานความร่วมมือที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น	สอบถาม	แบบสอบถาม
๓) ร้อยละ ๘๐ ของที่เกี่ยวข้องได้มีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เขียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดซึ่งอาจมีมากกว่าวัตถุประสงค์ที่กำหนด)

- ๑๑.๑ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียน
- ๑๑.๒ มีประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและองค์กรในท้องถิ่น
- ๑๑.๓ ชุมชนเกิดความพึงพอใจ ศรัทธาและเชื่อมั่นในการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ.....

(นายสมประสงค์ คำสาร)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางปณิตา นาจำปา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงวิทยาคม

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนางานธุรการ
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจ หลักธรรมาภิบาลและเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล, นางสาวกฤติยา ชูรัตน์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑.หลักการและเหตุผล

เนื่องจากงานธุรการในโรงเรียนแบ่งออกเป็นหลายประเภท ที่เกี่ยวข้องกับตัวนักเรียนบุคลากรในโรงเรียน ชุมชน อำเภอ จังหวัด จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะได้รับการพัฒนาเพื่อความสะดวกในการวางแผนค้นคว้าอ้างอิงและการดำเนินการด้านต่างๆ

๒.ความหมายและขอบข่าย

งานธุรการ หมายถึง งานด้านเอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานและบริหารโรงเรียน

๓.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้งานธุรการในโรงเรียนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
๒. เพื่อให้การดำเนินงานธุรการมีระเบียบและสามารถตรวจสอบได้

๔.เป้าหมาย

๑. งานธุรการในโรงเรียนมีระบบ ระเบียบมากยิ่งขึ้น
๒. ข้อมูลต่างๆ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ

๕.กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	๖ – ๓๑ พ.ค. ๖๘	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	๖ – ๓๑ พ.ค. ๖๘	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล
๓	ดำเนินงานตามโครงการ		
	๓.๑ จัดหมวดหมู่งานธุรการ	๑ มิ.ย. ๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙	นางสาวกฤติยา ชูรัตน์
	๓.๒ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	๑ มิ.ย.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙	นางสาวกฤติยา ชูรัตน์
	๓.๓ ดำเนินงานตามขั้นตอน	๑ มิ.ย.๖๘ - ๓๑ มี.ค.๖๙	นางสาวกฤติยา ชูรัตน์

๔	ประเมินผล	๑ – ๒๘ ก.พ. ๖๙	นางปิ่นอนงค์ หอมหวล
๕	สรุป รายงานผล	๑ – ๓๑ มี.ค. ๖๙	นางสาวกฤติยา ชูรัตน์

๖.งบประมาณ ๒๓,๒๙๙ บาท

๗.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอกงบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
๑	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
๒	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
๓	ดำเนินงานตามโครงการ						
	๓.๑ จัดหมวดหมู่งานธุรการ	-	-	-	-	-	-
	๓.๒ กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-
	๓.๓ ดำเนินงานตามขั้นตอน	-	-			-	
	๑. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานธุรการ			๑๘,๒๙๙	๑๘,๒๙๙		๑๘,๒๙๙
	๒. พัฒนาระบบงานสารบรรณ			๕,๐๐๐	๕,๐๐๐		
	๓.โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์						๕,๐๐๐
๔	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
๕	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-

๘.การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. งานธุรการถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๑. สอบถาม สัมภาษณ์	๑. แบบสอบถาม
๒. การจัดเก็บเป็นระบบระเบียบ	๒. สังเกต	๒. แบบประเมินโครงการ
๓. สามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลและอ้างอิงได้		

๙.ผลการที่คาดว่าจะได้รับ

งานธุรการของโรงเรียนเป็นระบบ ถูกต้อง ทันสมัย สามารถตรวจสอบได้

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกฤติยา ชูรัตน์)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปิ่นอนงค์ หอมหวล)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....
(นางปณิดา นาจำปา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยาคม
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยาคม
ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามข้อตกลงการพัฒนางาน (PA) ตามมาตรฐานตำแหน่งวิทยฐานะโดยสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ PLC
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจ หลักธรรมาภิบาลและเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	งานบุคคล นางนันทิมา ทองน้อย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑.หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรใหม่ต้องเป็นการพัฒนามนุษย์ วัตถุประสงค์หลักของการพัฒนา คือ การเปิดโอกาส ให้แต่ละคนใช้ศักยภาพในการพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มที่ “มนุษย์เป็นศูนย์กลางของการพัฒนา” ไม่ใช่เป็นเครื่องมือที่ถูกใช้เพื่อผลประโยชน์ของการพัฒนา การพัฒนาที่ผ่านมาล้มเหลวเพราะไม่มีการคำนึงถึงการสูญเสีย ของชีวิตจิตใจ ของมนุษย์ ปัญหาสังคมมีมากขึ้น การพัฒนาวัตถุมากขึ้น แต่ความเป็นมนุษย์สูญหายไป “คน” เป็นทั้งเป้าหมายสุดท้ายที่จะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบจากการพัฒนา และเป็นผู้ขับเคลื่อนการพัฒนา เพื่อไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ จึงต้องพัฒนาคุณภาพของคนในทุกมิติอย่างสมดุลทั้งจิตใจ ร่างกาย ความรู้และทักษะความสามารถ ให้คนพร้อมเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรีและมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม อยู่ในครอบครัวที่อบอุ่นและสังคมที่สงบสันติ

โรงเรียนกำแพงดั้นดิตรมวิทยาคม มีความมุ่งหมายให้ข้าราชการอันเป็นกลไกสำคัญของภาครัฐในการพัฒนาประเทศ ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพปฏิบัติงานเกิดประสิทธิผลเพื่อส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรรวมของประเทศชาติ จึงเห็นว่าบุคลากรเป็นกลไกสำคัญต่อการพัฒนา ดังนั้นการศึกษาดูงานจะเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้ผลการปฏิบัติบรรลุจุดมุ่งหมายของงานได้เป็นอย่างดี ผลการดำเนินก็จะมีประสิทธิผลเกิดการพัฒนายั่งยืนสืบไป

๒.วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกำแพงดั้นดิตรมวิทยาคม ได้ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรต่างหน่วยงาน

๒.เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกำแพงดั้นดิตรมวิทยาคม มีความรู้ในเรื่องการจัดเตรียมเอกสารงานแต่ละกลุ่ม แต่ละฝ่าย

๓. เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกำแพงดั้นดิตรมวิทยาคม จำนวน ๒๐ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกำแพงนครพิงค์วิทยาคม มีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติกว้างไกล

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกำแพงนครพิงค์วิทยาคม มีความรู้ในเรื่องการจัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการประเมิน

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกำแพงนครพิงค์วิทยาคม มีความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บเอกสารแต่ละงาน แต่ละฝ่าย

๔. กิจกรรม และการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๗	นางนันทิมา ทองน้อย
๒	- กิจกรรมศึกษาดูงาน - กิจกรรมพัฒนาบุคลากร - กิจกรรมพัฒนาฝ่ายงานบุคคล	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๑๒ เมษายน ๒๕๖๘	นางนันทิมา ทองน้อย นางนันทิมา ทองน้อย
๓	ดำเนินงานตามโครงการ - ติดต่อประสานงานโรงเรียน - ทำบันทึกตกลงจ้าง/สัญญาจ้างรถ เดินทางไปศึกษาดูงาน	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษา
๔	ประเมินผล	๑๒ เมษายน ๒๕๖๘	นางนันทิมา ทองน้อย
๕	รายงานโครงการ	๑๒ เมษายน ๒๕๖๘	นางนันทิมา ทองน้อย

๕. งบประมาณ

งบประมาณจากเงินอุดหนุนของโรงเรียนกำแพงนครพิงค์วิทยาคม จำนวน ๕,๐๐๐ บาทโดยจำแนกรายละเอียดดังนี้

๖. วิธีวัด/ประเมินผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. การประเมินความพึงพอใจ
๒. การสัมภาษณ์บุคลากร
๓. แบบสอบถาม

๗. ผลคาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกำแพงนครพิงค์วิทยาคม ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล

๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกำแพงนครพิงค์วิทยาคม มีความรู้ความเข้าใจในการจัดเตรียมเอกสารในการรับการประเมินมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนันทิมา ทองน้อย)
ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนันทิมา ทองน้อย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคลและบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางปิ่นอนงค์ หอมหวล)
หัวหน้างานแผนงาน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดั้นดิตรรมวิทยาคม

ชื่อโครงการ โครงการอบรม สัมมนาข้าราชการครูและบุคลากรสําคัญมืออาชีพ

ชื่อกิจกรรม - ศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา

- กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

- กิจกรรมอบรมครูสําคัญนวัตกรรม

- กิจกรรมอบรม Digital Literacy

ฝ่าย บริหารงานบุคคล กลุ่มสาระ / งาน บุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางนันทิมา ทองน้อย

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ ข้อที่ ๒.๔

สอดคล้องกับ มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๔

สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้น สพม. ศรีสะเกษ ยโสธร ข้อ ๔

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒

ระยะเวลาดำเนินการ ☐ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.) ☐ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.) ☐ ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)

☒ ตลอดปีงบประมาณ

๑.หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรใหม่ต้องเป็นการพัฒนามนุษย์วัตถุประสงค์หลักของการพัฒนา คือ การเปิดโอกาสให้แต่ละคนใช้ศักยภาพในการพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มที่ “มนุษย์เป็นศูนย์กลางของการพัฒนา” ไม่ใช่เป็นเครื่องมือที่ถูกใช้เพื่อผลประโยชน์ของการพัฒนา การพัฒนาที่ผ่านมามีผลเพราะไม่มีการคำนึงถึงการสูญเสีย ของชีวิตจิตใจ ของมนุษย์ ปัญหาสังคมมีมากขึ้น การพัฒนาวัตถุมากขึ้น แต่ความเป็นมนุษย์สูญหายไป “คน” เป็นทั้งเป้าหมายสุดท้ายที่จะได้รับผลประโยชน์และผลกระทบจากการพัฒนา และเป็นผู้ขับเคลื่อนการพัฒนา เพื่อไปสู่เป้าหมายที่ต้องการ จึงต้องพัฒนาคุณภาพของคนในทุกมิติอย่างสมดุลทั้งจิตใจ ร่างกาย ความรู้และทักษะความสามารถ ให้คนพร้อมเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ดำรงชีวิตอย่างมีศักดิ์ศรีและมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม อยู่ในครอบครัวที่อบอุ่นและสังคมที่สงบสันติ

โรงเรียนกำแพงดงวิทยาคม มีความมุ่งหมายให้ข้าราชการอันเป็นกลไกสำคัญของภาครัฐในการพัฒนาประเทศ ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพปฏิบัติงานเกิดประสิทธิผลเพื่อส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรรวมของประเทศชาติ จึงเห็นว่าบุคลากรเป็นกลไกสำคัญต่อการพัฒนา ดังนั้นการศึกษาดูงานจะเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้ผลการปฏิบัติบรรลุจุดมุ่งหมายของงานได้เป็นอย่างดี ผลการดำเนินกิจกรรมจะมีประสิทธิผลเกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยาฯ ได้ศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรต่างหน่วยงาน

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยาฯ มีความรู้ในเรื่องต่างเพื่อยกระดับเป็นคุณครูมืออาชีพ

๒.๓ เพื่อสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๒.๔ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในโรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยาฯ

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑ เชิงปริมาณ

จัดอบรมหรือไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อเพิ่มความรู้แก่บุคลากรโรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยาฯ จำนวน ๒๐ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยาฯ มีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานที่กว้างไกล

๓.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยาฯ มีความรู้ในเรื่องการดำเนินงานยกคุณภาพการทำงานสู่ครูมืออาชีพ

๓.๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความสามัคคี มีขวัญและกำลังใจ

๔. เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมอบรม ได้ระดับดีขึ้น

๕. วิธีดำเนินการ (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มิ.ย.๖๘	-	๑. นางนันทิมา ทองน้อย
๒. ดำเนินการ (Do)	กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมที่ ๑. ศึกษาดูงานนอก สถานศึกษา ๒.กิจกรรมอบรมเชิง ปฏิบัติการเทคโนโลยี สารสนเทศ		-	๑. นางนันทิมา ทองน้อย

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
	๓.กิจกรรมอบรมครูผู้ครุ นวัตกรรม ๔.กิจกรรมอบรม Digital Literacy มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ - ติดต่อประสานงานวิทยากร หรือสถานศึกษาที่ไปดูงาน - ทำหนังสือเชิญวิทยากร	มี.ย.- มี.ค. ๖๙	๔๐,๐๐๐ บาท	
๓. ตรวจสอบ (Check)	ประเมิน โดยใช้แบบสอบถาม	มี.ย.- มี.ค. ๖๙	-	๑. นางนันทิมา ทองน้อย
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุป / รายงานผลการ ดำเนินงาน	มี.ค. ๖๙	-	๑. นางนันทิมา ทองน้อย

๖. ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ)

ระยะเวลา กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผนโครงการ									↔			
๒. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ									↔			
๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ									↔			

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ										↔		
ระยะเวลา	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
กิจกรรม												
๕. ติดต่อประสานงาน วิทยากร									↔			
๖. ทำหนังสือเชิญวิทยากร									↔			
๗. ประชาสัมพันธ์และรับ สมัครผู้สนใจเข้าร่วมการ อบรม									↔			
๘. จัดอบรม										↔		
๙. ประเมินการจัดอบรม	↔											
๑๐. สรุป และรายงานผล การดำเนินงาน					↔							

๗.สถานที่ดำเนินการ

ห้องโพธิ์ศรีแก้ว โรงเรียนกำแพงนครชัยดิษฐ์วิทยาลัย

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท บาท

เงินนอกงบประมาณ-..... บาท

รวม ๔๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ (ต.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙)							
กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ		
-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ (เม.ย. – ก.ย. ๒๕๖๘)							
กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ		
๑. ค่าพาหนะ	๒๒,๗๒๐	๒๒,๗๒๐	-	-	-	๒๒,๗๒๐	
๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	-	-	-	๗,๖๘๐	
๓. ค่าที่พัก	๙,๖๐๐	๙,๖๐๐	-	-	-	๙,๖๐๐	
รวม		๔๐,๐๐๐				๔๐,๐๐๐	

๙. **หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง**
- วิทยาการภายนอก

๑๐. **การติดตามและประเมินผล**

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑) ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม มีความรู้เพิ่มขึ้น	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒) ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	สอบถาม	แบบสอบถาม

๑๑. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนกำแมดชั้นดิธรรมวิทยาคมมีความรู้สู่การทำวิทยฐานะที่สูงขึ้น
๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนกำแมดชั้นดิธรรมวิทยาคมมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางนันทิมา ทองน้อย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนันทิมา ทองน้อย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม

(นางปณิตา นานำปา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม

(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยา

ชื่อโครงการ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ชื่อกิจกรรม อบรมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ฝ่าย บริหารงานบุคคล กลุ่มสาระ / งาน บุคคล

ผู้รับผิดชอบ นางนันทิมา ทองน้อย

ลักษณะกิจกรรม ☒ กิจกรรมต่อเนื่อง ☐ กิจกรรมใหม่ ☐ กิจกรรมพิเศษ

สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ ๒ ข้อที่ ๒.๔

สอดคล้องกับ มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา มาตรฐานที่ ๒ ข้อ ๒.๔

สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้น สพม. ศรีสะเกษ ยโสธร ข้อ ๔

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์โรงเรียน ข้อที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๒

ระยะเวลาดำเนินการ ☐ ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค.-ธ.ค.) ☐ ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค.-มี.ค.)

☐ ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.-มิ.ย.) ☐ ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.-ก.ย.)

☒ ตลอดปีงบประมาณ

๑. หลักการและเหตุผล

โลกในยุคโลกาภิวัตน์ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง การศึกษาและเทคโนโลยีที่ทันสมัยส่งผลให้ทุกหน่วยงาน องค์กรต้องปรับตัวเพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง การศึกษาเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาเพื่อเป็นรากฐานสำคัญในการเสริมสร้างความเจริญรุ่งเรือง ทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และความมั่นคงตลอดจนสังคมและวัฒนธรรมของประเทศ กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดกรอบการปฏิรูปการศึกษา ได้แก่ ๑. พัฒนาคุณภาพคนไทยยุคใหม่ที่มีนิสัยใฝ่เรียนรู้สามารถเรียนรู้ ด้วยตนเองและแสวงหาความรู้ได้อย่าง ต่อเนื่อง ๒. พัฒนาคุณภาพครูยุคใหม่ ที่เป็นผู้เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้เป็นวิชาชีพที่มีคุณค่า สามารถ ดึงดูดคนเก่ง คนดีมีใจรักในวิชาชีพครูมาเป็นครู ครูผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุนพัฒนานักเรียนให้มีคุณภาพ จำเป็นต้องได้รับการ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นผู้มีวิสัยทัศน์รอบรู้ในเนื้อหาสาระที่จัดการ เรียนการสอน การ ปฏิบัติงานในหน้าที่และนำสู่การปฏิบัติเพื่อพัฒนาเต็มศักยภาพ อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุ วัตถุประสงค์ตาม วิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับความรู้ มีความเข้าใจ ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ บทบาท หน้าที่ ระเบียบ กฎหมาย ทักษะการปฏิบัติงาน ตลอดจนคุณลักษณะครูที่ดี

๓. เป้าหมายกิจกรรม

๓.๑ เชิงปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรภายในโรงเรียนกำแพงนครนิคม ได้พัฒนาตนเองตาม ศักยภาพคิดเป็นร้อยละ๑๐๐

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน และเป็นแบบอย่างที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมส่วนรวม สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากร ได้ระดับดีขึ้น

๕. วิธีดำเนินการ (ตามวงจร PDCA)

ขั้นตอน	กิจกรรม / วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมวางแผนโครงการ ๒.เขียนโครงการเสนอขออนุมัติ ๓.กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	มิ.ย.๖๘	-	๑. นางนันทิมา ทองน้อย
๒. ดำเนินการ (Do)	<u>กิจกรรมที่ดำเนินการ</u> <u>กิจกรรมที่ ๑.</u> อบรมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ วิชาชีพ มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ - แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ - ติดต่อประสานงานวิทยากร - ทำหนังสือเชิญวิทยากร	มิ.ย.- มี.ค. ๖๙	๓๑,๖๕๐ บาท	๑. นางนันทิมา ทองน้อย
๓. ตรวจสอบ (Check)	ประเมิน โดยใช้แบบสอบถาม	มิ.ย.- มี.ค. ๖๙	-	๑. นางนันทิมา ทองน้อย
๔. ประเมินผล และ รายงาน (Action)	สรุป / รายงานผลการ ดำเนินงาน	มี.ค. ๖๙	-	๑. นางนันทิมา ทองน้อย

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา กิจกรรม	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ประชุมวางแผนโครงการ									↔			
๒. เขียนโครงการเสนอขอ อนุมัติ									↔			
๓. กำหนดหน้าที่รับผิดชอบ									↔			
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการ									↔	↔		
๕. ติดต่อประสานงาน วิทยากร									↔	↔		
๖. ทำหนังสือเชิญวิทยากร									↔	↔		
๗. ประชาสัมพันธ์และรับ สมัครผู้สนใจเข้าร่วมการ อบรม									↔	↔		
๘. จัดอบรม										↔	↔	
๙. ประเมินการจัดอบรม	↔	↔	↔									
๑๐. สรุป และรายงานผล การดำเนินงาน					↔	↔						

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องโพธิ์ศรีแก้ว โรงเรียนกำแพงนครชัยดิษฐ์วิทยาคม

๘. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๓๑,๖๕๐ บาท บาท

เงินนอกงบประมาณ-..... บาท

รวม ๓๑,๖๕๐ บาท รายละเอียดดังนี้

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ (ต.ค. ๒๕๖๘ – มี.ค. ๒๕๖๙)							
กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ		
-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-

ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ (เม.ย. – ก.ย. ๒๕๖๘)							
กิจกรรม	จำนวนเงิน	ประเภทเงิน				รวม	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุน รายหัว	พัฒนา ผู้เรียน	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ		
๑. ค่าวิทยากร	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐	
๒. ค่าอาหาร	๘,๖๕๐	๘,๖๕๐	-	-	-	๘,๖๕๐	
๓. ค่าเอกสาร	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	-	-	-	๘,๐๐๐	
รวม		๓๑,๖๕๐				๓๑,๖๕๐	

๙. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- วิทยากรภายนอก

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
๑) ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรม มีความรู้เพิ่มขึ้น	สอบถาม	แบบสอบถาม
๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมมีจรรยาบรรณวิชาชีพเพิ่มขึ้น	สอบถาม	แบบสอบถาม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้รับความรู้ และมีความเข้าใจ ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ระเบียบกฎหมาย ทักษะการปฏิบัติงาน ตลอดจนคุณลักษณะครูที่ดี

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางนันทิมา ทองน้อย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนันทิมา ทองน้อย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบกิจกรรม
(นางปณิตา นาจำปา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติกิจกรรม
(นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยา

ชื่อโครงการ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ชื่อกิจกรรม โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนมิถุนายน – เดือนมีนาคม ๒๕๖๙

[illegible]

ที่	รายการ(ชื่อพัสดุ)	ราคา	หน่วยนับ	ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๔		ภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๔	
				ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕		เม.ย.๖๔ - ก.ย.๖๕	
				จำนวน	เงิน	จำนวน	เงิน

โครงการ	โครงการจ้างลูกจ้างชั่วคราว
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจ หลักธรรมาภิบาลและเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางนันทิมา ทองน้อย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑.หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษานับเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญยิ่งต่อการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนกำแพงดงรัตนวิทยาฯเปิดเรียนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีนักเรียนทั้งหมด ๒๒๔ คน จัดการเรียนการสอน ๙ ห้องเรียน มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๐ คน ปัจจุบันขาดอัตรากำลังตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ) กำหนด จำนวน - อัตรา นอกจากนี้ยังขาดครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จบในสาขาหลักที่โรงเรียนต้องการ เช่น พลศึกษา ศิลปศึกษา ดนตรีนาฏศิลป์ เนื่องจากขาดอัตรากำลังในสาขาดังกล่าวส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน และคุณภาพของนักเรียน นอกจากนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน

๒.วัตถุประสงค์

- ๑. เพื่อให้มีครูและบุคลากรทางการศึกษาในสาขาที่โรงเรียนต้องการ
- ๒. เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓. เพื่อนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓.เป้าหมาย

- ๑. จ้างครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ อัตรา เป็นเวลา ๑๐ เดือน
- ๒. ผู้เรียนมีทักษะและความรู้ด้านสุขภาพอนามัยและมีพื้นฐานด้านดนตรี กีฬา ศิลปะ

๔.กิจกรรมขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑	เสนอขออนุมัติโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๗	นางนันทิมา ทองน้อย

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒	ดำเนินงานตามโครงการ - สรรหา - ทำบันทึกตกลงจ้าง/สัญญาจ้าง - ปฏิบัติการสอน	มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑มิ.ย.-๓๑ มี.ค. ๖๘	นางนันทิมา ทองน้อย
๓	นิเทศ กำกับ ติดตาม	๑ ก.ค.-๓๑ มี.ค. ๖๘	นางนันทิมา ทองน้อย
๔	ประเมินผล	๑ ก.ค.-๓๑ มี.ค. ๖๘	คณะกรรมการตรวจการจ้าง
๕	รายงานโครงการ	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางนันทิมา ทองน้อย

๕.งบประมาณ

งบประมาณจากเงินอุดหนุนของโรงเรียนกำแพงดงชั้นมัธยมศึกษา เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๖.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สถานศึกษามีจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนด(หมายรวมทั้งครูและบุคลากรสนับสนุน)
๒. ผู้เรียนมีทักษะด้านกีฬามากยิ่งขึ้น

วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑.การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒.การสัมภาษณ์ ๓.การสอบถาม	๑.แบบประเมิน ๒.แบบสัมภาษณ์ ๓.แบบสอบถาม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนันทิมา ทองน้อย)
ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนันทิมา ทองน้อย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคลและบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปิ่นอนงค์ หอมหวล) (นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)
หัวหน้างานแผนงาน ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงดงชั้นมัธยมศึกษา

ชื่อโครงการ	โครงการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของบุคลากรในโรงเรียน
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์	ข้อที่ ๕ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจ หลักธรรมาภิบาลและเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบ	นางนันทิมา ทองน้อย
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของโรงเรียน บุคลากรเป็นปัจจัยหลักของความสำเร็จในการพัฒนาทุกด้านของการศึกษาเพราะบุคลากรเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบริหารงานโดยการจัดการให้คนร่วมกันทำงานอย่างมีน้ำหนึ่งใจเดียวกัน และทำงานด้วยความพึงพอใจ ขวัญและกำลังใจมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นอันมาก เพราะขวัญและกำลังใจเป็นสภาพจิตใจและพฤติกรรมของบุคคล แสดงออกให้เห็นถึงลักษณะและความรู้สึกที่มีต่อการปฏิบัติงาน บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูงหากกำลังใจไม่ดีการปฏิบัติงานอาจจะไม่มีประสิทธิภาพดีเท่าที่ควร ในทางตรงกันข้ามคนที่มีความรู้ความสามารถไม่สูงนักแต่ถ้ามีกำลังใจที่ดี การปฏิบัติงานอาจจะได้ผลมากกว่าบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถสูง การจัดสวัสดิการต่างๆ ให้แก่บุคลากรเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนบ้านนาพุจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในโรงเรียนกำแพงขันธ์นครพนมวิทยาเขต
๒. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
๓. เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการ
๔. เพื่อเป็นการสร้างความรัก ความห่วงใยของทางโรงเรียนต่อบุคลากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน

๓.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

๔. กิจกรรม และการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	เสนอขออนุมัติโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๘	นางนันทิมา ทองน้อย
๒	ดำเนินงานตามโครงการ - การเยี่ยมบุคลากรในโอกาสต่าง ๆ - การให้การช่วยเหลือแก่บุคลากร - การมอบของขวัญหรือช่อดอกไม้ ในวันสำคัญต่างๆหรือวันเกิด	กรกฎาคม ๒๕๖๘ เมษายน ๒๕๖๘	นางนันทิมา ทองน้อย
๓	ประเมินผล	เมษายน ๒๕๖๘	นางนันทิมา ทองน้อย
๔	รายงานโครงการ	เมษายน ๒๕๖๘	นางนันทิมา ทองน้อย

๕. งบประมาณ

๓๐,๐๐๐

๖. วิธีวัด/ประเมินผล/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากร
๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานงานบุคคล
๓. การสัมภาษณ์

๗. ผลคาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจดีขึ้น มีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน มีความรักความผูกพันต่อโรงเรียน
๒. บุคลากรมีขวัญและกำลังใจเพิ่มขึ้นและมีความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกัน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนันทิมา ทองน้อย)
ครู คศ.๓

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนันทิมา ทองน้อย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานบุคคลและบริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางปิ่นอนงค์ หอมหวล) (นางสาวจันทร์เพ็ญ ศรีคุ้ม)
หัวหน้างานแผนงาน ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงขันธ์นครพนมวิทยาเขต

ส่วนที่ 6

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผล

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผล เป็นขั้นตอนของการประกันคุณภาพภายในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถือเป็นบทบาทหน้าที่สำคัญทั้งในระดับสถานศึกษา เป็นการติดตาม ตรวจสอบความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่สถานศึกษากำหนดไว้ เพื่อนำผลจากการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ ไปปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล การพัฒนาบุคลากร และการบริหารจัดการ เพื่อนำไปสู่มาตรฐานการศึกษาที่กำหนดไว้ ตลอดจนมีการจัดทำรายงานเพื่อเผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาแก่สาธารณชนต่อไป

โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม ได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ โดยใช้วงจรการบริหารงานเชิงระบบหรือวงจรเดมมิ่ง (PDCA) เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลเพื่อให้การบริหารจัดการคุณภาพมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผล

๑) วางแผนกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ เป็นองค์ประกอบแรกที่สำคัญที่สุด การวางระบบที่ดีจะต้องกำหนดขั้นตอนการทำงานที่มีวิธีการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานและการบันทึก การทำงานทุกขั้นตอนเป็นปัจจุบัน ข้อมูลจากบันทึกนี้จะนำไปสู่การตรวจสอบ ประเมินตนเอง และให้ผู้อื่นตรวจสอบได้ เพราะข้อมูลที่ได้เป็นสารสนเทศที่สะท้อนให้เห็นคุณภาพตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของระบบย่อยหลาย ๆ ระบบย่อยเป็นคุณภาพ รวมของสถานศึกษาทั้งหมด

๑.๑) แต่งตั้งบุคลากรกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผล

๑.๒) ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ขอบข่ายสาระสำคัญของกำกับ ติดตาม

ประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผล

๑.๓) จัดทำปฏิทินการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผล

๑.๔) ทบทวนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๑.๕) สรุปและกำหนดกรอบ/ประเด็นสำคัญของการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ และการรายงานผล

๑.๖) สร้างแบบเครื่องมือ แบบบันทึกในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผล

๒) ดำเนินการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ เป็นการติดตามตรวจสอบความก้าวหน้าด้านปัจจัย ด้านกระบวนการ และด้านผลผลิต/ผลลัพธ์ การปฏิบัติร่วมกันของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายตาม

กระบวนการ วิธีการที่กำหนดและต้องปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเป็นระยะๆ เพื่อให้การติดตามตรวจสอบคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษามีประสิทธิภาพควรใช้แนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑) กำหนดให้การกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลเป็นราย กิจกรรมครอบคลุมภารกิจของสถานศึกษา

๒.๒) สร้างความตระหนัก ความเข้าใจเกี่ยวกับการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและการ รายงานผลแก่ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๒.๓) วางระบบการทำงานและมอบหมายการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและการ รายงานผล เป็นระยะๆ ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติ โดยกำหนดเรื่องและปฏิทินปฏิบัติการ

๒.๔) ครูและบุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือกิจกรรมที่สถานศึกษา กำหนดขึ้นเป็นผู้ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของตนเอง ตามปฏิทินปฏิบัติงาน รวมทั้งดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง การดำเนินงานของตนเองให้เป็นไปตามแผน

๒.๕) ครูและบุคลากรรวบรวม รวบรวม ร่องรอย หลักฐานการดำเนินงานและผลการตรวจสอบมา ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติไปสู่เป้าหมาย

๒.๖) คณะทำงานที่สถานศึกษาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ติดตามตรวจสอบ รวบรวม ข้อมูล ร่องรอย หลักฐานการดำเนินงานทั้งหมดในภาพรวมของปฏิบัติการ และจัดทำรายงานเสนอเพื่อดำเนินการพัฒนา คุณภาพต่อไป

๓) รายงานผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ เป็นการตรวจสอบ/ประเมินตนเอง ร่วมกัน หรือผลัดเปลี่ยนกันประเมินเพื่อเป็นการทบทวนการปฏิบัติงาน มีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาคุณภาพของ สถานศึกษา สารสำคัญของการรายงาน ประกอบด้วย

๓.๑) ระยะเวลาของการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓.๒) ขอบเขตและวัตถุประสงค์

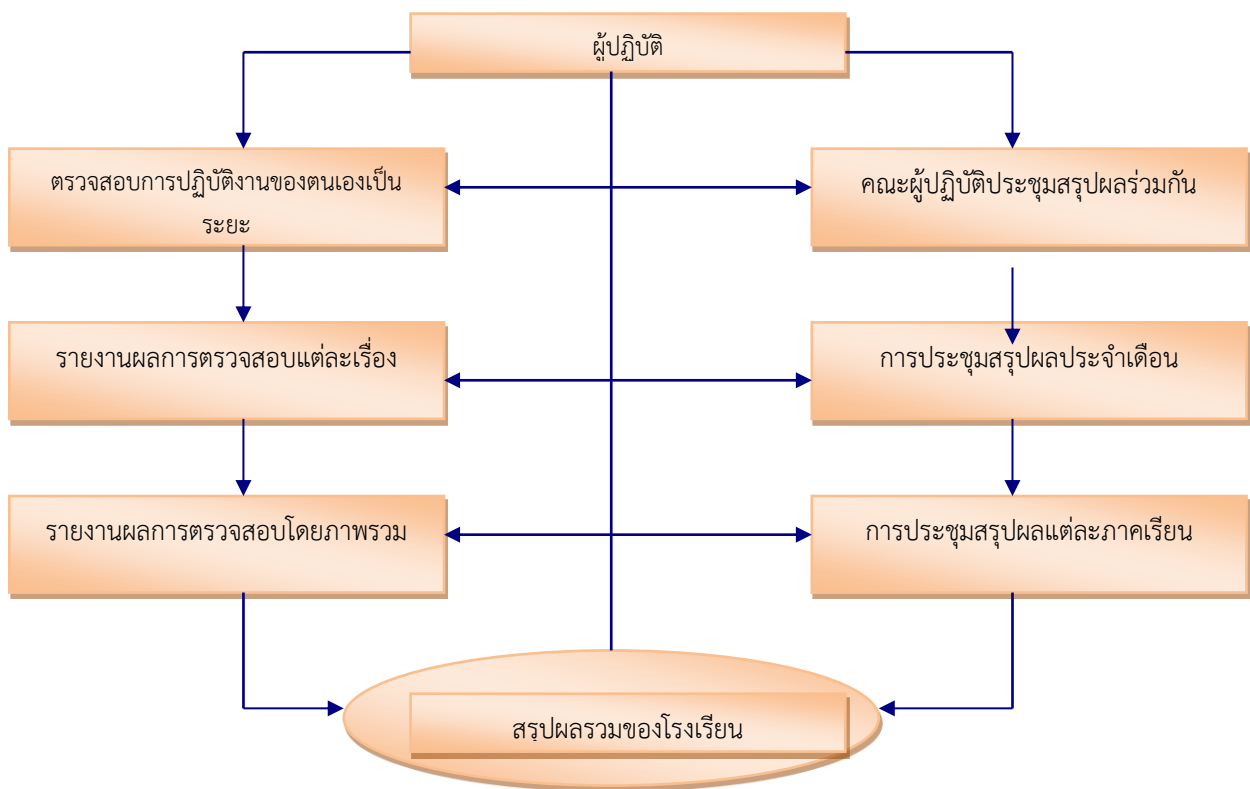
๓.๓) วิธีการที่ใช้ในการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

๓.๔) กิจกรรมที่ทำสำเร็จเป็นที่น่าพอใจและกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามสภาพที่คาดหวัง

๓.๕) ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและแก้ไขปรับปรุงเพื่อพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการสรุปผลและรายงานผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ

การสรุปผลและรายงานผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ เป็นการสรุปผลการดำเนินงาน ร่วมกันของผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารบุคคล ฝ่ายบริหารงบประมาณ คณะ ผู้ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมหรือคณะผู้ปฏิบัติอื่นๆ สถานศึกษาได้พิจารณารายละเอียดการตรวจสอบแต่ละ กิจกรรม แล้วกำหนดร่วมกันตั้งแต่ต้นว่า คณะใด ระดับใดจะตรวจสอบเรื่องใดบ้าง แล้วจัดทำปฏิทินการ ติดตามตรวจสอบ ดำเนินการติดตามตรวจสอบ สรุปผลและรายงานผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ ตามแผนภาพ



แผนภาพแสดงกระบวนการสรุปผลและรายงานผลการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบ

๔) การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เป็นการเสนอแนะมาตรการเร่งรัดพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยนำผลการประเมินมาพัฒนา ประกอบด้วย

- ๔.๑) ระบุกิจกรรมที่ทำสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ และประเด็นที่ไม่เป็นไปตามสภาพที่คาดหวัง
- ๔.๒) จัดทำ บันทึกข้อเสนอแนะ
- ๔.๓) กำหนดระยะเวลาในการพัฒนา
- ๔.๔) ตรวจสอบการดำเนินงานซ้ำ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนการขออนุญาตดำเนินโครงการ



ภาคผนวก

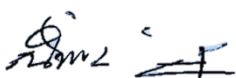
บันทึกการให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกำแพงนครนิวยอร์ก

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกำแพงนครนิวยอร์ก มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของโรงเรียนกำแพงนครนิวยอร์ก ซึ่งเกิดจากความร่วมมือของคณะครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกำแพงนครนิวยอร์ก และเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและโรงเรียนเป็นอย่างมาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกำแพงนครนิวยอร์ก จึงขอขอบคุณคณะทำงานแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของโรงเรียนกำแพงนครนิวยอร์กทุกท่าน



(นายบุญหลา หองใบ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกำแพงนครนิวยอร์ก



(นายณัฐวุฒิ วงษ์สว่าง)

ผู้ทรงคุณวุฒิ



(นายทวี กาลจักร)

ผู้แทนครู



(นางสาววรรณิ คำยาว)

ผู้แทนผู้ปกครอง



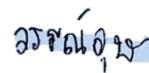
(นางนภา แก่นจำปา)

ผู้แทนองค์กรชุมชน



(นายสุสิทธิ์ ช่างไชย)

ผู้แทนองค์กรส่วนท้องถิ่น



(นางสาววรรณิอุษา หองใบ)

ผู้แทนศิษย์เก่า



(นายอ่อนสี สารบาล)

ผู้แทนองค์กรศาสนา



(นางสาวจันทรเพ็ญ ศรีคุ้ม)

กรรมการและเลขานุการ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงเรียนกำเนิดขันธ์ธรรมวิทยาคม จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือในการบริหารจัดการศึกษาและเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์และแนวทางในการดำเนินงานเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยทบทวนงานโครงการและผลการดำเนินงานความสำเร็จจุดอ่อนจุดแข็งนอกจากนั้นยังคำนึงถึงความเชื่อมโยงกับนโยบายรัฐบาลด้านการศึกษายุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นอกจากนั้นยังคำนึงถึงภารกิจหลักที่ต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่มุ่งเน้นสาระสำคัญของคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษาเพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของชาติเป็นไปเพื่อพัฒนาคุณภาพคนไทยและสังคมไทยอย่างยั่งยืน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ฉบับนี้เกิดจากการระดมความคิดการมีส่วนร่วมของครูบุคลากรและฝ่ายบริหารทุกคนจึงหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนกำเนิดขันธ์ธรรมวิทยาคมอย่างเป็นรูปธรรมขึ้น

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ส่วนที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐
ส่วนที่ ๓ ทิศทางการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	๑๘
ส่วนที่ ๔ รายละเอียดโครงการงบประมาณ	๑๙
ส่วนที่ ๕ รายละเอียดของแผนงาน	๒๑
ภาคผนวก	๙๓

